

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии ОПД и ЕН(2)

Председатель ЦК _____/Иванова Л.В._/

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 381 от 31.08.2021 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.01. МАТЕМАТИКА

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Ситникова М.А., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01.Математика разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена таким образом, что при изучении дисциплины внимание студентов обращается на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности. Изучение материала предусмотрено в форме, доступной пониманию студентов, обеспечено соблюдение преемственности в обучении, единство терминологии и обозначений.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Демонстрирует понимание роли математики в подготовке специалиста данного профиля; добросовестно выполняет учебные обязанности; участвует в семинарах, конференциях, исследовательской работе по созданию электронных образовательных средств по обеспечению дисциплины «Математика» в качестве интеграции с будущей профессиональной деятельностью.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рационально планирует и организует собственную деятельность по усвоению разделов математики, своевременно выполняет домашнее задание, отчеты по практическим работам, решает на уроках проблемные задачи, выбирает методы решения в соответствии с поставленными задачами, обосновывает эффективность и качество выбора и применения методов и способов решения математических задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности;

ответственность	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; решает проблемные задачи, обосновывает выбор метода решения и степень ответственности за результат выполнения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информации, необходимой для выполнения заданий, обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует IT-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития; демонстрирует умение использовать информационные технологии для математических вычислений; использует электронные образовательные ресурсы для усвоения разделов математики; создает цифровые ресурсы по определенным разделам курса
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи; демонстрирует стремление к повышению уровня знаний по математике, самостоятельно осваивает некоторые темы, разделы математики, участвует в научно-исследовательской деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владеет современной научной и профессиональной терминологией; владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса демонстрирует умение выбирать современные способы поиска информации для семинаров, применяет инновационные технологии в исследовательской деятельности по

	математике; использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации	Планирует информационный поиск по сбору и обработке материалов; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информационных материалов, необходимой для выработки решений по обеспечению защиты информации, обосновывает выбор средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; принимает управленческие решения по обеспечению защиты информации
ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности	Разрабатывает методики организации защиты информации на объектах профессиональной деятельности; создает программы для организации защиты информации на объекте
ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации	Разрабатывает перечень требований для персонала по защите информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.	Использует основы математического анализа при организации документооборота, в том числе электронного, с учетом конфиденциальности информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Использует программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах; демонстрирует умение применять полученные знания при решении практических задач; применяет понятийный и методологический аппарат теории вероятностей и математической статистики для разработки программных средств защиты на защищаемых объектах

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов	Демонстрирует умение применять полученные знания при решении практических задач по эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов
Должен уметь:	
выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений	Совершает математические действия над матрицами; вычисляет определители; решает системы линейных уравнений методом обратной матрицы, по формулам Крамера, методом Гаусса
выполнять операции над множествами	Совершает математические действия над множествами
применять методы дифференциального и интегрального исчисления	Решает математические задачи с использованием методов дифференциального и интегрального исчисления; обладает навыками интегрирования; вычисляет определенные интегралы; решает физические задачи с применением интеграла; умеет находить частные производные
решать дифференциальные уравнения	Выполняет математические операции по решению дифференциальных уравнений первого и второго порядка; применяет приближенные методы решения
выполнять операции над комплексными числами;	Совершает математические действия над комплексными числами; обладает навыками сложения, умножения и возведения в степень комплексного числа в различных формах задания
использовать математический аппарат при решении прикладных задач;	Демонстрирует умение применять математический аппарат при решении прикладных и практических задач
пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач	Использует пакеты прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач
Должен знать:	
основы линейной алгебры и аналитической геометрии	Перечисляет понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; приводит алгоритмы решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии
основные положения теории множеств, классов вычетов	Перечисляет понятия и основные положения теории множеств, классов вычетов; приводит алгоритмы решения задач теории множеств, классов вычетов

основные численные методы решения математических задач	Применяет численные методы для решения математических задач; составляет алгоритм решения математических задач
основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления	Перечисляет понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; применяет аппарат дифференциального и интегрального исчисления для решения математических задач
основы теории комплексных чисел	Перечисляет понятия теории комплексных чисел; классифицирует формы представления комплексного числа, приводит алгоритм перехода от одной формы к другой, совершает математические действия над комплексными числами
основы теории рядов	Перечисляет понятия теории рядов

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	363
Самостоятельная работа	96
Консультации	22
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	245
теоретическое обучение	145
практические занятия	80
лабораторные занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1.	Основы линейной алгебры	
Тема 1.1. Матрицы и определители	Теоретическое обучение Матрицы, их виды, действия над матрицами. Определители 2 и 3 порядка, их свойства. Миноры, алгебраические дополнения. Обратная матрица. Ранг матрицы.	2 2 2
	Практические занятия Выполнение операций над матрицами. Вычисление определителей.	2
	Самостоятельная работа Поисковая работа с информационными источниками. Разработка интеллект-карты «Виды матриц».	4
Тема 1.2. Системы линейных алгебраических уравнений	Теоретическое обучение Совместные и несовместные системы уравнений. Система n линейных уравнений с n переменными. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса	2 2
	Практические занятия Решение систем линейных уравнений методом Крамера. Матричный способ решения системы линейных алгебраических уравнений	2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 1. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса Лабораторная работа № 2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера	2 2
	Самостоятельная работа Поисковая работа с информационными источниками «Использование систем линейных уравнений»	2
Раздел 2.	Основы аналитической геометрии	
Тема 2.1. Векторные и скалярные величины, их свойства и действия над ними	Теоретическое обучение Векторы. Операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение и его свойства. Смешанное произведение и его свойства.	2 2 2
	Практические занятия Применение векторов к вычислению углов, расстояний, площадей. Смешанное произведение и его приложения к вычислению объемов пирамид и параллелепипедов.	2 2
	Самостоятельная работа Типовой расчет по теме «Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии».	6
Тема 2.2. Аналитическая геометрия на плоскости	Теоретическое обучение Система координат на плоскости и в пространстве. Расстояние между точками и его свойства. Уравнения прямых и плоскостей, нахождение точек пересечения. Взаимное расположение прямых на плоскости.	2 2 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Кривые второго порядка.	2*
	Практические занятия Составление уравнений прямых и плоскостей. Нахождение угла между прямыми. Составление уравнений кривых 2-го порядка, их построение.	2 2
	Самостоятельная работа Поисковая работа с информационными источниками «Линии второго порядка»	2
Тема 2.3. Аналитическая геометрия в пространстве	Теоретическое обучение Уравнение плоскости в пространстве. Уравнения прямой в пространстве. Взаимное расположение двух плоскостей, прямой и плоскости.	2 2 2
	Практические занятия Решение прикладных задач «Прямая и плоскость в трехмерном пространстве»	2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии.	2
	Самостоятельная работа Оформление электронного портфолио «Линии и поверхности второго порядка»	6
Раздел 3	Теория множеств. Вычеты.	
Тема 3.1. Основные положения теории множеств	Теоретическое обучение Понятие множества, подмножество, элементы множества. Мощность множества. Счетные множества. Диаграммы Эйлера-Венна.	2 2
	Практические занятия Основные тождества алгебры множеств. Отношения. Свойства отношений	2
	Самостоятельная работа Разработка интеллект-карты «Множества»	2
Тема 3.2. Основы алгебры вычетов.	Теоретическое обучение Числовые сравнения: сравнения и их основные свойства Понятие вычета. Свойства сравнимости. Полная система и приведенная система вычетов.	2
	Практические занятия Вычеты и классы вычетов по модулю m.	2
	Самостоятельная работа Разработка интеллект-карты «Вычеты»	2
Раздел 4.	Введение в математический анализ	
Тема 4.1. Функции. Предел	Теоретическое обучение Понятие функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
функции.	Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах и их применение.	2
	Предел функции на бесконечности. Замечательные пределы.	2
	Бесконечно малые и бесконечно большие функции и их свойства. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые.	2
	Непрерывность функции в точке и на отрезке. Точки разрыва графика функции, их виды.	2
	Практические занятия Вычисление пределов с помощью замечательных пределов и таблиц эквивалентности бесконечно малых функций. Решение задач на вычисление пределов и классификацию точек разрыва.	2 2
	Самостоятельная работа Разработка интеллект-карты «Основные элементарные функции» Поисковая работа с информационными источниками. Типовой расчет по теме «Теория пределов».	6
Раздел 5.	Основные положения дифференциального исчисления	
Тема 5.1. Понятия производной функции и дифференциала	Теоретическое обучение Производные основных элементарных функций. Производные сложной функции, обратной функции. Производные и дифференциалы высших порядков. Логарифмическое дифференцирование. Дифференцирование параметрически заданных и неявно заданных функций. Правило Лопиталья. Применение правила к вычислению пределов.	2 2 2 2 2 2
	Практические занятия Техника дифференцирования Дифференциал функции, его применение к приближенным вычислениям.	2 2
	Самостоятельная работа Составление интеллект-карты «Производные и дифференциалы высших порядков»	2
Тема 5.2. Применение дифференциального исчисления	Теоретическое обучение Применение дифференциального исчисления. Геометрический и физический смысл производной. Асимптоты графика функции. Условия монотонности и выпуклости функций. Экстремумы, точки перегиба. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши, Лопиталья. Формулы Тейлора и Маклорена.	2 2 2 2
	Практические занятия Общая схема исследования функции и построения её графика. Определение наибольшего и наименьшего значения функции.	2 2
	Лабораторные занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Лабораторная работа № 4. Графическое и аналитическое отделение корней	2
	Лабораторная работа № 5. Решение нелинейных уравнений с использованием языков программирования.	2
	Самостоятельная работа Выполнение заданий на дифференцирование. Типовой расчет по теме: «Дифференциальное исчисление функции одной переменной».	8
Раздел 6.	Комплексные числа	
Тема 6.1. Основы теории комплексных чисел	Теоретическое обучение Понятие комплексного числа. Его геометрическая интерпретация. Действия над комплексными числами в алгебраической форме. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Показательная форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в показательной форме.	2 2 2 2 2 2*
	Практические занятия Выполнение действий над комплексными числами в тригонометрической форме. Перевод комплексных чисел из одной формы в другую. Выполнение действий над комплексными числами. Решение уравнений.	2 2 2 2
	Самостоятельная работа Разработка интеллект-карты «Минор, алгебраическое дополнение». Типовой расчет по теме: «Основы теории комплексных чисел»	8
Раздел 7.	Основные положения интегрального исчисления	
Тема 7.1. Первообразная функции и неопределенный интеграл	Теоретическое обучение Первообразная функции и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных неопределенных интегралов. Метод интегрирования подстановкой. Интегрирование по частям. Интегрирование тригонометрических функций. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональных выражений.	2 2 2 2 2 2 2
	Практические занятия Решение интегралов методом подстановки Решение интегралов методом интегрирования по частям Интегрирование различных функций.	2 2 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Самостоятельная работа Выполнение расчетных заданий на интегрирование Разработка интеллект-карты «Методы интегрирования».	8
Тема 7.2. Определенный интеграл	Теоретическое обучение Определенный интеграл, его свойства. Формула Ньютона - Лейбница. Вычисление определенных интегралов методом подстановки. Метод вычисления определенных интегралов по частям. Понятие несобственного интеграла с бесконечными пределами, их свойства, признаки сходимости. Несобственные интегралы от неограниченных функций, их свойства, признаки сходимости. Численное интегрирование: методы прямоугольников. Численное интегрирование: методы трапеций и Симпсона.	2 2 2 2 2 2 2
	Практические занятия Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла. Применение определенного интеграла в науке и технике. Вычисление несобственных интегралов.	2 2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 6. «Численное интегрирование» Лабораторная работа № 7. «Вычисление интегралов»	2 2
	Самостоятельная работа Типовой расчет по теме: «Интегральное исчисление функции одной переменной». Создание презентаций и рефератов на тему: «Применение интегралов в науке и технике».	10
Раздел 8.	Дифференциальные уравнения. Ряды.	
Тема 8.1. Общие сведения о дифференциальных уравнениях	Теоретическое обучение Общие сведения о дифференциальных уравнениях. Дифференциальные уравнения I порядка с разделенными переменными. Дифференциальные уравнения I порядка с разделяющимися переменными. Дифференциальные уравнения 2-го порядка, допускающие понижение порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами Линейные неоднородные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами и специальной правой частью. Приближенные методы решения дифференциальных уравнений.	2 2 2 2 2 2 2*
	Практические занятия Линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка, уравнение Бернулли. Однородные дифференциальные уравнения 1 порядка. Решение линейных неоднородных дифференциальных уравнений 2-го порядка с постоянными коэффициентами и специальной правой частью. Применение дифференциальных уравнений к решению прикладных задач.	2 2 2 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Лабораторные занятия	
	Лабораторная работа № 8. Решение дифференциальных уравнений.	2
	Лабораторная работа № 9. Решение дифференциальных уравнений методом Эйлера.	2
	Самостоятельная работа	
	Типовой расчет по теме: «Дифференциальные уравнения».	8
	Поисковая работа с информационными источниками «Применение дифференциальных уравнений»	
Тема 8.2. Ряды	Теоретическое обучение	
	Ряды. Числовые ряды. Сходимость ряда. Сумма ряда.	2
	Достаточные признаки сходимости числовых рядов: сравнения, Даламбера, Коши.	2
	Знакопеременные и знакочередующиеся ряды. Признак Лейбница.	2
	Функциональные ряды.	2
	Степенные ряды.	2
	Практические занятия	
	Исследование сходимости числовых рядов с помощью признаков сравнения, Даламбера, Коши.	2
	Исследование сходимости знакопеременных и знакочередующихся рядов.	2
	Ряды Тейлора, Макларена. Разложение функций в ряд Тейлора.	2
	Самостоятельная работа	
	Разработка алгоритма «Вычисление радиуса сходимости» Типовой расчет на тему «Ряды».	6
Раздел 9.	Основы теории вероятности и математической статистики	
Тема 9.1. Основы теории вероятности	Теоретическое обучение	
	Элементы комбинаторики: сочетания, размещения, перестановки. Свойства сочетаний, треугольник Паскаля, бином Ньютона.	2
	Случайные события, их виды, операции над событиями. Классическое определение вероятности, действия над вероятностями.	2
	Числовые характеристики: математическое ожидание, дисперсия.	2
	Законы распределения случайной величины: равномерный, нормальный, показательный. Закон больших чисел.	2*
	Практические занятия	
	Условная вероятность. Формула полной вероятности. Формула Байеса.	2
	Формула Бернулли.	2
	Случайные величины: дискретная и непрерывная. Функция распределения.	2
	Вычисление математического ожидания, дисперсии.	2
	Самостоятельная работа	
	Типовой расчет по теме: «Элементы комбинаторики».	6
Тема 9.2. Математическая	Теоретическое обучение	
	Графическое представление эмпирических данных	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
статистика	Числовые характеристики вариационного ряда. Статистическая проверка гипотез.	2* 2*
	Практические занятия Точечные оценки параметров распределения. Доверительные интервалы. Критерий согласия Пирсона.	2 2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 10. Элементы теории вероятностей	2
	Самостоятельная работа Типовой расчет по теме: «Элементы математической статистики». Разработка коллективного проекта	10

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания дисциплины в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие: кабинета математики и информатики; технических средств обучения: мультимедиа оборудование (компьютер, проектор, экран); цифровые образовательные ресурсы, дистанционные средства среды Moodle;

оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения лабораторных и практических занятий с выходом в Интернет: персональные компьютер, лицензионное программное обеспечение, наглядные пособия (учебники, учебные пособия, сборники задач, плакаты, раздаточный материал, модели, комплекты практических работ).

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

Основные источники учебной литературы (печатные издания и/или электронные ресурсы), имеющиеся в библиотеке колледжа и изданные за последние 5 лет:

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности ИТ (2)

Председатель ЦК _____/Петрова Т.М./

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 295 от 27.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02. Информатика

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Карпова А.Е, преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Данная программа содержит паспорт рабочей программы, тематический план и содержание учебного материала по разделам и темам, требования к условиям реализации. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений и компетенций и раскрывают рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Роль учебной дисциплины в подготовке специалиста заключается в том, что она дает базовые знания будущим специалистам о современных средствах получения, обработки и использования информации и информационных процессах. Знания и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, необходимы для изучения дисциплин профессионального цикла, для анализа и представления курсовых работ, НИР, практик и результатов государственной аттестации.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обучающийся: Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обучающийся: Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обучающийся: Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся: Планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся: Использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Планирует информационный поиск. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся: Осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся: Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.	Обучающийся: Обрабатывает материал для выработки решений по обеспечению защиты информации. Использует средства обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.	Обучающийся: Разрабатывает алгоритмы решения задач. Использует базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ при выполнении деятельности по специальности.
ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.	Обучающийся: Демонстрирует методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Контролирует соблюдение требований режима защиты информации.
ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.	Обучающийся: Использует прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, числовой информации.

	Демонстрирует технологию работы с основными пакетами прикладных программ с учетом конфиденциальности информации.
ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся: Определяет показатели технического состояния программно-аппаратных средств защиты информации; Описывает методы установки и настройки параметров современных технических средств защиты информации.
ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся: Демонстрирует методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Использует средства защиты информации защищаемых объектов. Осуществляет выбор программноаппаратных средств обеспечения защиты информации.
Должен уметь:	
строить логические схемы;	Обучающийся: Демонстрирует умение использовать логический элемент, соответствующий данной логической операции. Выполняет построение логических схем и выражений.
использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;	Обучающийся: Использует средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. Демонстрирует работу со стандартными программами операционной системы.
строить алгоритмы;	Обучающийся: Использует базовые алгоритмические конструкции. Составляет блок-схемы алгоритмов.
использовать языки программирования;	Обучающийся: Разрабатывает алгоритм решения задачи. Создает программу на языке программирования. Оформляет разработанные программы.
строить логически правильные и эффективные программы;	Обучающийся: Создает логически правильные и эффективные программы. Проверяет корректность работы программы. Устраняет ошибки, выявленные в результате тестирования программы.
осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Обучающийся: Применяет базовые системные программные продукты. Владеет методами работы с прикладным программным обеспечением. Использует прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки

	текстовой, числовой информации. Демонстрирует технологию работы с базами данных.
Должен знать:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Обучающийся: Демонстрирует общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Владеет понятием информационных технологий, различает их виды. Классифицирует программное обеспечение ЭВМ.
логические операции, законы и функции алгебры логики;	Обучающийся: Оперирует основными понятиями и законами алгебры логики. Демонстрирует знания базовых логических элементов, логических элементов ЭВМ и основных логических узлов ЭВМ. Описывает принципы работы основных логических блоков системы.
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Обучающийся: Владеет понятием архитектуры ПК. Определяет состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем. Описывает магистрально-модульный принцип построения ПК.
основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред;	Обучающийся: Определяет понятие операционной системы, составные части операционной системы. Различает операционные системы по их виду и интерфейсу. Демонстрирует назначение операционной системы.
общие принципы построения алгоритмов;	Обучающийся: Определяет понятие алгоритма. Описывает свойства алгоритма, формы записи алгоритма. Оперирует понятием система команд исполнителя.
основные алгоритмические конструкции;	Обучающийся: Описывает базовые алгоритмические конструкции. Различает последовательную, ветвящуюся и циклическую алгоритмическую структуру.
стандартные типы данных;	Обучающийся: Различает основные типы данных. Разделяет стандартные типы данных на категории.
базовые конструкции управляющих структур программирования;	Обучающийся: Описывает базовые структуры программирования:

	следование, ветвление и цикл с предусловием. Владеет методикой применения нужной конструкции для решения конкретной задачи.
интегрированные среды изучаемых языков программирования;	Обучающийся: Перечисляет и описывает современные интегрированные среды разработки программ. Выбирает среду разработки программ для выполнения профессиональных задач.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Обучающийся: Перечисляет базовые системные программные продукты. Приводит понятие и классификацию пакетов прикладных программ.
назначение и возможности компьютерных сетей и сетевые технологии обработки информации.	Обучающийся: Описывает виды, назначение и возможности компьютерных сетей. Демонстрирует методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	136
Самостоятельная работа	31
Консультации	9
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	96
теоретическое обучение	66
лабораторные занятия	20
практические занятия	10
Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
Раздел 1.	Основы информатики		
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии	Теоретическое обучение Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Понятие информационных технологий. Классификация программного обеспечения ЭВМ.	ОИ-5 ОИ-6 ОИ-11	2 2 2
	Самостоятельная работа Заполнить таблицу: «Этапы развития информационных технологий»	ОИ-8	2
Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Теоретическое обучение Архитектура ПК. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Процессор, его характеристики и функции. Основные понятия и виды памяти. Вычислительные системы. Структура ВС.	ОИ-13 ОИ-14	2 2 2
	Самостоятельная работа Составить кроссворд по структурным компонентам ЭВМ	ОИ-13	2
Тема 1.3. Логические основы компьютеров	Теоретическое обучение Основные понятия алгебры логики. Законы и функции алгебры логики. Построение логических схем.	ОИ-13	2 2
	Самостоятельная работа Решение задач по алгебре логики	ОИ-13	4
Тема 1.4. Операционные системы и среды	Теоретическое обучение Понятие операционной системы. Назначение ОС. Составные части ОС. Интерфейсы ОС. Их виды и назначение. Обзор современных ОС.	ОИ-4	2 2
	Самостоятельная работа Подготовка реферата по малоизвестным ОС	ОИ-4	2
Тема 1.5. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Теоретическое обучение Виды компьютерных сетей, их назначение и возможности. Поиск информации в интернете. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	ОИ-4 ДИ-4	2 2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации по выбранной антивирусной программе	ДИ-4	2
Раздел 2.	Программное обеспечение		
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые редакторы	Теоретическое обучение Понятие текстового редактора. Основные настройки текстового редактора. Основные операции по форматированию текстовых документов Представление информации в табличной форме. Табуляция в документах. Обрамление и заливка.	ОИ-7 ОИ-11 ДИ-3	2 2 2
	Практические занятия Стилизовое оформление текстового документа	ДИ-3 ДИ-4	2
	Самостоятельная работа Создание макросов в OpenOffice.org Создание шаблонов в OpenOffice.org	ОИ-7 ДИ-3	2 2
Тема 2.2.	Теоретическое обучение		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	Организация расчетов в табличном процессоре.	ОИ-7	2
	Относительная и абсолютная адресация. Ввод формул.	ОИ-11	2
	Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Диаграммы	ДИ-3	2
	Практические занятия		
	Работа с несколькими листами в табличном процессоре	ДИ-3	2
	Решение практических задач в табличном процессоре	ДИ-10	2
	Самостоятельная работа	ДИ-3	
	Логические функции в Calc	ДИ-4	2
Тема 2.3. Системы управления базами данных	Теоретическое обучение	ОИ-7	
	Технологии работы в базах данных. Применение БД.	ОИ-11	2
	СУБД. Таблицы. Формы. Отчеты. Запросы.	ДИ-3	2
	Практические занятия		
	Создание структуры реляционной базы данных.	ОИ-10	2
	Формирование сложных запросов	ДИ-3	2
	Самостоятельная работа		
	Создание сложных форм и отчетов	ДИ-3	3
Раздел 3.	Основы алгоритмизации и программирования		
Тема 3.1. Алгоритм. Базовые алгоритмические конструкции	Теоретическое обучение		
	Алгоритм. Свойства алгоритма. Формы записи алгоритма. Система команд исполнителя.	ОИ-1	2
	Базовые алгоритмические конструкции. Блок-схемы.	ОИ-3	2
	Самостоятельная работа		
	Составление блок-схем. Базовые алгоритмические конструкции.	ОИ-2	2
Тема 3.2. Язык программирования Pascal . Операторы ввода, вывода, присваивания	Теоретическое обучение		
	Язык программирования Pascal. Алфавит. Структура программы.	ОИ-1	2
	Порядковые типы данных. Операции над переменными. Стандартные функции.	ДИ-1	2
	Оператор присваивания. Операторы ввода и вывода данных.	ДИ-8	2
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа №1. Знакомство со средой программирования Pascal ABC.	Отчет	2
	Лабораторная работа №2. Организация ввода и вывода данных. Стандартные функции.	Отчет	2
	Самостоятельная работа		
	Поиск информации и подготовка докладов по теме: «История и классификация языков программирования»	ОИ-1	2
Тема 3.3. Программирование разветвляющихся алгоритмов	Теоретическое обучение	ОИ-1	
	Логические операции. Условный оператор.	ДИ-1	2
	Оператор множественного выбора.	ДИ-8	2
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа №3. Условный оператор.	Отчет	2
	Лабораторная работа №4. Оператор множественного выбора.	Отчет	2
	Самостоятельная работа		
	Решение задач и составление блок-схем. Разветвляющиеся алгоритмы.	ДИ-1	2
Тема 3.4. Программирование	Теоретическое обучение	ОИ-1	
	Понятие цикла и виды циклов.	ДИ-1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
циклических алгоритмов	Оператор цикла с параметром, с предусловием, с постусловием.	ДИ-8	2
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа №5. Операторы цикла с предусловием.	Отчет	2
	Лабораторная работа №6. Операторы цикла с постусловием.	Отчет	2
Тема 3.5 Создание анимации	Самостоятельная работа		
	Решение задач и составление блок-схем. Циклические алгоритмы.	ОИ-2	2
	Теоретическое обучение		
	Создание анимации.	ОИ-1 ДИ-2	2
Тема 3.6. Строки и множества	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа №7. Программирование анимации графических объектов.	Отчет	2
	Теоретическое обучение		
	Строковые функции. Действия над строками. Операции над множествами.	ОИ-1 ДИ-8	2 2
Тема 3.7. Массивы	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа №8. Программирование с использованием строк и множеств.	Отчет	2
	Теоретическое обучение		
	Массивы. Одномерные массивы.	ОИ-1	2
	Двумерные массивы. Обработка массивов.	ДИ-1 ДИ-8	2 2
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа №9. Одномерные массивы.	Отчет	2
	Лабораторная работа №10. Двумерные массивы.	Отчет	2
	Самостоятельная работа		
	Решение задач и составление блок-схем. Работа с массивами.	ДИ-9	2

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующих учебных кабинетов:

1. математики и информатики;
2. вычислительной техники;

лаборатории:

1. компьютерной техники;

технических средств обучения:

1. ПК;
2. видеопроекторное оборудование;

оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения лабораторных и практических занятий:

1. компьютеры на рабочем месте студентов с лицензионным программным обеспечением;
2. интернет.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

ОИ - Основные источники учебной литературы:

1. Семакин, И.Г., Основы алгоритмизации и программирования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.Г.Семакин, А.П.Шестаков. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 304 с.
2. Семакин, И.Г., Основы алгоритмизации и программирования. Практикум: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.Г.Семакин, А.П.Шестаков. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 144 с.
3. Парфилова, Н.И., Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник для студ. учреждений высш. образования / Н.И. Парфилова, А.Н. Пылькин, Б.Г. Трусов; под ред. Б.Г. Трусова. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 240 с.
4. Операционные системы, сети и интернет-технологии: учебник для студ. учреждений во / С. А. Жданов и др. ; под ред. В. Л. Матросова. - М : Издательский центр "Академия", 2016. - 272 с.
5. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 232 с.
6. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.
7. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Кнорус, 2019. -196 с.
8. Михеева, Е. В. Информационные технологии: учебник для учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 8-е изд., стер. - М : Издательский центр "Академия", 2019. - 346 с.
9. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е. В. Михеева. - 13-е изд., испр. - М. : Академия, 2018. - 224 с.
10. Астафьева, Н.Е. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / Н.Е. Астафьева. - М.: Academia, 2019. - 384 с.

11. Михеева, Е. В. Информатика: учебник для учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 10-е изд., стер. - М : Издательский центр "Академия", 2017. - 346 с.
12. Михеева, Е. В. Практикум по информатике: учебное пособие для студ. СПО / Е. В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М : Издательский центр "Академия", 2017. - 192 с.
13. Сенкевич, А.В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Сенкевич. - М.: Издательский центр «Академия», 2015 г. - 240 с.
14. Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учеб. для СПО. – М.: Форум-Инфра-М, 2016 – 512 с.

ДИ - Дополнительные источники:

1. Кадырова, Г. Р. Основы алгоритмизации и программирования : учебное пособие / Г. Р. Кадырова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 95 с.
2. Цветков, А.С. Система программирования ABC Pascal, - СПб., Павловск, 2015.
3. OpenOffice.org для профессионала. Издание второе, исправленное и дополненное. Перевод с английского Д. Чернов, А.Еременко, Д.Смирнов. - М: ДМК Пресс, 2017. - 448 с.
4. Национальный открытый университет ИНТУИТ. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
5. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса/ Н.Д. Угринович. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса/ Н.Д. Угринович. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
7. Угринович Н.Д. Практикум. Информатика и ИКТ: учебное пособие/ Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
8. Pascalabc.net. Обучение современному программированию. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://pascalabc.net/>.
9. Тарасов, Д.А. Веб-ресурс «Видеоуроки в сети Интернет». [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://videouroki.net> — 2008 - 2016.

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии ОГСЭ (2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 339 от 31.08.2022 г.

Председатель ЦК _____/Васильева И.С./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации
(базовая подготовка)

Разработчик:

Степанова А.А. преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, соотношении материальных и духовных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации.

профессионального и личностного развития	Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (исследовательской работы). Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ПК 1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации	Планирует информационный поиск по сбору и обработке материалов; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информационных материалов, необходимой для выработки решений по обеспечению защиты информации, обосновывает выбор средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; принимает управленческие решения по обеспечению защиты информации
Должен уметь:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни	Демонстрирует умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни
Должен знать:	
основные категории и понятия философии	Различает основные категории и понятия философии
роль философии в жизни человека и общества	Представляет роль философии в жизни человека и общества. Различает роль философии в жизни человека и общества

основы философского процесса познания	Понимает сущность процесса познания
основы научной, философской и религиозной картин мира	Представляет основы научной, философской и религиозной картин мира
роль философии в формировании ценностных ориентации в профессиональной деятельности	Представляет роль философии в формировании ценностных ориентации в профессиональной деятельности

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа	12
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	36
теоретическое обучение	36
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Предмет философии и ее история	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	Теоретическое обучение Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии.	2 2
	Самостоятельная работа: Работа с текстами - Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем: раскрытие смысла понятий «логика», «философия», «дискурсивность».	2
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.	Теоретическое обучение Предпосылки философии в Древней Индии. Предпосылки философии в Древнем Китае. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика.	2 2 2
	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Философские школы и учение о первоначалах» Составление тезисов по тексту Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов».	2 2
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	2 2
Тема 1.4. Современная философия	Теоретическое обучение Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея. Русский религиозный ренессанс начала XX века. Советская и постсоветская философия.	2 2
Раздел 2.	Структура и основные направления философии	
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Теоретическое обучение Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (средневековье), научная (XX век, современность) Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления.	2 2
	Самостоятельная работа Подготовка эссе: «Философская система нашего времени: основные черты».	2

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	Теоретическое обучение	
	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	2
	Человек и смысл его существования.	2
	Сознание: происхождение, структура, сущность и типы.	2
Тема 2.3. Этика и социальная философия	Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	
	Философия техники. Взаимоотношения человека и техники.	
	Теоретическое обучение	
	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротivление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.	2
	Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: ненаправленная динамика, циклическое развитие, эволюционное развитие.	2
	Философия и глобальные проблемы современности.	
	Самостоятельная работа	
	Подготовка эссе: «Россия в эпоху глобализации».	2
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Теоретическое обучение	
	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.	2
	Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрения. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2
	Самостоятельная работа	
Подготовка эссе: «Философия и смысл жизни».		2

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания дисциплины в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

технических средств обучения:

1. ПК с лицензионным программным обеспечением
2. экран
3. принтер
4. проекционное оборудование
5. аудио система

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций -
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии ОГСЭ (2)

Председатель ЦК _____ / Васильева И.С../

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 381 от 31.08. 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

10.02.01

квалификация выпускника

Разработчик:

Абрамова Н.Н., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основе примерной основной образовательной программы, является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ). Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование историко-познавательной компетентности: способность студентов работать с разными типами исторических источников, критически анализировать историческую информацию и соотносить её с собственными историческими знаниями, различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения, воспринимать всемирно-исторический процесс в единстве общего и особенного. Структурно дисциплина «История» включает учебные курсы по всеобщей (Новейшей) истории и отечественной истории периода с 80-х гг. XX – начало XXI вв.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Должен уметь:
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
Должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI веков;

сущности и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	82
Самостоятельная работа, в том числе индивидуальный проект	22
Консультации	2
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	58
теоретическое обучение (лекции, уроки)	58
Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета	

1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Домашнее задание	Объем часов
Раздел 1	Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.	выполнение конспекта	2
	Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики. Кризис «развитого социализма»	подготовка сообщений	2
	Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах	заполнение таблицы	2
	Культурная жизнь в СССР в 80-х гг.	подготовка презентаций	2
	Самостоятельная работа Составление интеллектуальной карты «Культурное развитие народов Советского союза и русская культура»..		2
Тема 1.2. Дезинтеграционные Процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Предпосылки системного кризиса. Перестройка в СССР(1985-1991гг) причины и последствия. Характеристика основных периодов перестройки.	выполнение конспекта	2
	Внешняя политика в период перестройки.	заполнение таблицы	2
	Самостоятельная работа: Выполнение заданий по теме: «Начало кардинальных перемен в стране».		2
	«Парад суверенитетов» События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ.	выполнение заданий	2
	Самостоятельная работа: Выполнение мини – проекта: Внешнеполитический курс СССР на 1985-1990гг., альтернативного «новому мышлению».		2
Раздел 2.	Россия и мир в конце XX - начале XXI века		
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Антикризисные меры и рыночные реформы. Противоречия экономической политики	выполнение заданий	2
	Демонтаж тоталитарных структур.	заполнение таблицы	2
	Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ.	подготовка сообщений	2
	Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ.	выполнение конспекта	2
	Самостоятельная работа Выполнение проблемно-логических заданий по теме: Постсоветское пространство в 90-е гг. XXв.		2
	Анализ документов ООН, Юнеско, ЕС,ОЭСР в отношении постсоветского пространства:	выполнение	2

	культурный, социально-экономический и политический аспекты.	заданий	
	Самостоятельная работа: Разработка перечня важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР в тезисной форме.		2
	Внешнеполитический курс СССР на 1985-1990гг., альтернативного «новому мышлению»	подготовка сообщений	2
	Российская Федерация в планах международных организаций: «военно-политическая конкуренции и экономическое сотрудничество.	выполнение конспекта	2
	Самостоятельная работа: Составление сравнительно-обобщающей таблицу «Внешняя политика России в 1990-е гг.		2
Тема 2.2 Становление новой российской государственности	Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства..	выполнение заданий	2
	Конституция новой России.	выполнение заданий	2
	Самостоятельная работа: Составление тезисов «Причины, участники, пути решения и итоги главных региональных конфликтов на постсоветском пространстве».		2
Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная.	подготовка сообщений	2
	Россия в Международных организациях.	выполнение заданий	2
	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.	подготовка сообщений	2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений «Международные организации в сфере глобализации различных сторон жизни общества».		2
Тема 2.4 Развитие культуры в России	Современная молодежь и культурные традиции.	выполнение заданий	2
	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности.	подготовка сообщений	2
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	заполнение таблицы	2
	Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	подготовка сообщений	2
	Самостоятельная работа: Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.		2
Раздел 3	Россия в современном мире		
Тема 3.1 Современный мир	Многообразие современного мира.	выполнение заданий	2

	Глобальные проблемы современности.	подготовка сообщений	2
	Россия и международные отношения начала XXI века.	заполнение таблицы	2
	Самостоятельная работа: Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного мира.		2
Тема 3.2 Новые тенденции в развитии России	Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. Инновационное развитие в РФ.	выполнение конспекта	2
	Важнейшие научные открытия и технические достижения современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.	подготовка сообщений	2
	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе	выполнение конспекта	2
	Самостоятельная работа: выполнение проекта: востребованность профессий и специальностей в городе Чебоксары. прогноза сформированности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет.		2

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания дисциплины в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин;и технических средств обучения:

1. ПК с лицензионным программным обеспечением
2. экран
3. проекционное оборудование
4. аудио система

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

Определяется приказом колледжа на каждый учебный год

2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1. Знание основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI веков. 2. Знание сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. 3. Знание основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 4. Знание назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и основных направлений их деятельности; 5. Знание сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. 6. Знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование; • Контрольная работа; • Самостоятельная работа. • Семинар • Выполнение проекта • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
1. Умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире 2. Умение выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка результатов выполнения практической работы.

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
ОГСЭ(2)

Председатель ЦК _____ / Васильева И.С./

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 339 от 31.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

квалификация выпускника

техник по защите информации

Разработчики:

Александрова О.Н., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК предусматривает изучение различных аспектов иностранного языка и направлена на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции. Одна из особенностей программы состоит в том, что в ее основании лежит обобщающе-развивающий подход к построению курса английского языка, который реализуется в структурировании учебного материала, в определении последовательности изучения этого материала, а также в разработке путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся.

Изучение учебной дисциплины обеспечивает студентам возможность понимать иноязычную речь, применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности, развивать творческое мышление, умение анализировать и систематизировать изученный материал.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Изучает техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности. Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Планирует информационный поиск. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках

	технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.) Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.	Изучает, самостоятельно оформляет и использует отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
ПК 2.9. Документировать ход и результаты служебного расследования.	Использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией.
Должен знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	
Должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Обязательная учебная нагрузка	250
в том числе:	
практические занятия	168
консультации	14
самостоятельная работа	68
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета	

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1.	Введение в специальность	
Тема 1.1. Интерфейс компьютера	Практические занятия Составные части компьютера. Работа с текстом. Рабочий стол компьютера. Выполнение лексических упражнений. Операционная система. Работа с текстом. Создание папки. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений	2 2 2 2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Составные части компьютера» Подготовить устное сообщение по теме «Создание папки»	4
Тема 1.2. Интернет	Практические занятия Электронные адреса. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений. Интернет. Поиск в интернете. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений. Серверы. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений. Загрузка файлов. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений	2 2 2 2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Интернет. Поиск в интернете» Подготовить и выучить диалог по теме «Самые популярные гаджеты»	4
Тема 1.3. Веб-дизайн	Практические занятия Создание веб-страниц. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений. Обзор веб-сайтов. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений. Мультимедиа. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений.	2 2 2
	Самостоятельная работа Подготовить и выучить алгоритм создания веб-страницы.	2
Тема 1.4 Компьютерное программирование	Практические занятия Программирование. Работа с текстом. Видеоконференция. Выполнение лексических упражнений Карьера в области информационных технологий. Работа с текстом. Что такое базы данных? Выполнение лексических упражнений Управление базами данных. Работа с текстом.	2 2 2* 2 2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить новые слова по теме «Базы данных». Подготовить устное сообщение «Видеоконференция» Написать мини-эссе «Обязанности системного администратора».	4
Раздел 2.	Микроэлектроника	

Тема 2.1. Развитие электроники	Практические занятия Компьютерная грамотность. Работа с текстом. Применение компьютеров. Выполнение лексических упражнений Развитие электроники. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Микроэлектроника. Работа с текстом. Преимущества транзисторов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Развитие электроники». Отработать технику чтения текста «Применение компьютеров». Подготовить письменный перевод и пересказ текста «Преимущества транзисторов».	4
Тема 2.2. Вычислительное устройство	Практические занятия Вычислительное устройство. Работа с текстом. Первые вычислительные приборы. Выполнение лексических упражнений. Аналоговые и цифровые компьютеры. Работа с текстом. Модели первых компьютеров. Выполнение лексических упражнений. Поколения компьютеров. Работа с текстом.	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Вычислительное устройство». Подготовить устное сообщение по теме «Поколения компьютеров».	4
Тема 2.3. Обработка информации	Практические занятия Системы обработки информации. Работа с текстом. Основные операции обработки данных. Выполнение лексических упражнений. Основные достоинства компьютеров. Работа с текстом. Последовательность запоминания информации. Работа с текстом. Изобретатели компьютеров. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2 2 2 2 2*
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Обработка информации». Подготовить перевод и пересказ текста «Последовательность запоминания информации» Написать мини-эссе по теме «Изобретатели компьютеров».	4
Тема 2.4. Компьютерные системы	Практические занятия Аппаратное обеспечение. Работа с текстом. Программное обеспечение. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Встроенное /микропроцессорное программное обеспечение. Работа с текстом. Этапы развития компьютеров. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение упражнений. Систематизация и обобщение пройденного материала.	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Компьютерные системы». Выполнить лексико-грамматические упражнения.	4
Раздел 3.	Функциональная организация компьютера	

Тема 3.1 Основные блоки компьютера	Практические занятия Функциональные блоки компьютера. Работа с текстом. Основные элементы компьютера. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Логические элементы схемы. Работа с текстом. Запоминающие устройства. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Первичное/вторичное запоминающее устройство. Работа с текстом. Типы запоминающих устройств. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Функциональные блоки компьютера». Подготовить презентацию по теме «Основные элементы компьютера»	6
Тема 3.2. Центральный процессор	Практические занятия Центральный процессор. Работа с текстом. Компоненты центрального процессора. Работа с текстом. Блок управления. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Арифметико-логическое устройство. Работа с текстом. Микропроцессоры. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Центральный процессор». Подготовить устное сообщение по теме «Микропроцессор».	4
Тема 3.3. Устройства ввода-вывода информации	Практические занятия Среда устройств ввода-вывода. Работа с текстом. Внешняя среда. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений. Устройства ввода. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Устройства вывода. Работа с текстом. Систематизация и обобщение пройденного материала.	2 2 2 2 2*
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Устройства ввода-вывода информации». Написать аннотацию к тексту «Внешняя среда».	4
Раздел 4	Персональные компьютеры	
Тема 4.1 Хранение данных	Практические занятия Персональные компьютеры. Работа с текстом. Автономное хранение данных. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Носители входных и выходных данных. Выполнение лексических упражнений.	2 2 2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Хранение данных». Написать мини-эссе по теме «Мой персональный компьютер».	2
Тема 4.2 Обработка текстовой информации	Практические занятия Программы обработки текста. Работа с текстом. Прикладные программы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Электронная таблица. Работа с текстом.	2 2 2

	Компьютерные команды. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Текстовые редакторы». Подготовить перевод и пересказ текста «Компьютерные команды».	3
Тема 4.3 Прикладное программирование	Практические занятия	
	Построение блок-схемы. Работа с текстом.	2
	Правила программирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	Программа отладки. Дистанционная программа. Работа с текстом.	2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова по теме «Прикладное программирование». Подготовить устное сообщение по теме «Правила программирования».	3
Раздел 5.	Компьютерные технологии	
Тема 5.1. Система управления базами данных	Практические занятия	
	База данных. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений	2
	Система управления базами данных. Работа с текстом.	2
	Системные администраторы. Работа с текстом.	2
	Доступ к базе данных. Работа с текстом.	2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова по теме «Базы данных». Написать мини-эссе по теме «Обязанности системного администратора».	3
Тема 5.2. Информатизация и компьютеризация общества	Практические занятия	
	Развитие компьютеров в России. Работа с текстом.	
	Модели современных компьютеров. Выполнение лексических упражнений	2
	Мировые производители компьютеров. Работа с текстом.	2
	Программа информатизации России. Офисные компьютеры. Работа с текстом.	2
	История применения компьютерных технологий. Работа с текстом.	2
	Единая компьютерная система России. Выполнение лексических упражнений.	2*
	Современные компьютерные технологии. Работа с текстом.	2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова по теме «Информатизация и компьютеризация». Подготовить и выучить диалог по теме «Применение компьютеров». Написать реферат по теме «Мировые производители компьютеров».	8
Тема 5.3. Компьютерная безопасность	Практические занятия	
	Компьютерные вирусы и их типы. Работа с текстом.	2
	Группы компьютерных вирусов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	История создания компьютерных вирусов. Работа с текстом.	2
	Составляющие антивирусной защиты. Выполнение лексических упражнений.	2
	Популярные антивирусные программы. Работа с текстом.	2
	Обновление антивирусной защиты. Выполнение лексических упражнений	2

	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Компьютерная безопасность». Составить таблицу «Типы и группы вирусов». Подготовить устное сообщение «Популярные антивирусные программы».	4
Тема 5.4. Защита информации	Практические занятия Скрытые данные. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Кодирование, удаление и восстановление данных. Работа с текстом. Техники шифрования данных. Криптография. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Итоговое занятие по курсу. Обобщение и систематизация изученного материала.	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Выписать и выучить слова и выражения по теме «Защита информации». Написать аннотацию к тексту «Криптография».	4

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания дисциплины в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. рабочие места обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. шкафы для хранения пособий;
4. комплект учебно-методической документации;
5. карты стран изучаемого языка;
6. доска;
7. комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения:

1. компьютеры по количеству обучающихся;
2. программное обеспечение;
3. мультимедийные средства обучения;
4. магнитофон, комплект аудиокассет и дисков.

3.2. Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- использует лексические, фонетические и грамматические знания, умения и навыки в общении на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов написания эссе. Оценка результатов устного сообщения. Оценка результатов ведения диалога.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- передает содержание иностранных текстов профессиональной направленности с использованием словаря;	Оценка результатов выполнения практической работы.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- организует свою деятельность по самостоятельному совершенствованию устной и письменной речи, пополнению словарного запаса;	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного сообщения. Оценка результатов ведения диалога.
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного сообщения. Оценка результатов ведения диалога.

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский
электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии ОГСЭ(2)
Председатель ЦК _____/Васильева И.С./

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 339 от 31.08.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура**

специальность
10.02.01 Организация и технология защиты информации
(базовая подготовка)

Разработчики:

Васильев К.Г, Сакутина Е.П., преподаватели

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебный материал направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирования необходимых качеств и свойств личности, овладения методами и средствами деятельности в сфере физической культуры и спорта, приобретение в ней личного опыта обеспечивающего возможность самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физической культуры и спорта. Практический раздел программы реализуется на методико-практических и учебно-тренировочных занятиях.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение обучающимися компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Использует самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей профессионально-прикладной и оздоровительной направленностью. Применяет методику проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями с общей профессионально-прикладной и оздоровительной направленностью, основы ЗОЖ.. Составляет план самостоятельных занятий.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Управляет своими эмоциями, эффективно взаимодействует со взрослыми и сверстниками. Проводит тестовые испытания, соревнования. Анализирует результаты тестов соревнований и контрольных нормативов.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность в игровых ситуациях в проведении спортивных соревнований. Применяет возрастные особенности развития ведущих психических процессов и

	физических качеств, возможности формирования индивидуальных черт и свойств личности посредством регулярных занятий физической культурой. Проводит тестовые испытания, соревнования. Анализирует результаты тестов соревнований и контрольные нормативов.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- составляет индивидуальный комплекс упражнений соответствующих функциональным возможностям организма, специфике трудовой деятельности;
Должен знать	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- разбирается во влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; - знает правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; - контролирует и оценивает индивидуальное физическое развитие и физическую подготовленность;
основы здорового образа жизни	- соблюдает рациональный режим труда и отдыха, - стремится к искоренению вредных привычек, - соблюдает оптимальный двигательный режим, личную гигиену, - занимается закаливанием, - соблюдает основы рационального питания
Должен уметь	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	-показывает индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы

	упражнений атлетической гимнастики - владеет простейшими приемами самомассажа и релаксации; -преодолевают искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - применяет приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; - творчески сотрудничает в коллективных формах занятий физической культурой; - сдает контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; - демонстрирует приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: -повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья -организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; -активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни; -понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету
--	--

1.3. Виды учебной работы и объем часов всего

Вид учебной работы	2 курс	3 курс	4 курс	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	143	109	92	344
Самостоятельная работа	71	53	44	168
Консультации	2	2	4	8
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	70	54	44	168
практические занятия	70	54	44	168
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета				

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2 курс		
Раздел 1.	Легкая атлетика		
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции	Практические занятия Программный материал по физической культуре. Врачебный контроль и самоконтроль. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование техники эстафетного бега 4x100метров.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Работа в кружках и секциях. Составление индивидуального дневника самоконтроля физического развития Выполнение упражнений по общей физической подготовке	2 2	
Тема 1.2. Бег на средние дистанции	Практические занятия Совершенствование техники бега на средние дистанции. Совершенствование техники высокого старта, бега по дистанции и финиширование. Совершенствование техники и тактики бега на средней дистанции.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Подготовка реферата по заданной теме. Выполнение упражнений по общей физической подготовке. Развитие выносливости.	2 2	
Тема 1.3. Бег на длинные дистанции	Практические занятия Совершенствование техники бега на длинные дистанции: техника высокого старта, бега по дистанции, финиширование. Тактика бега. Выполнение контрольных нормативов в беге на длинные дистанции: 3000м-юноши ,1500м-девушки.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебной дисциплины. Занятия в секциях и кружках.	2 2	
Тема 1.4. Прыжки	Практические занятия Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагиванием».	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке	2	
Тема 1.5. Метание гранаты	Практические занятия Совершенствование техники метание гранаты: держание гранаты, разбег, выполнение “скрестных шагов” и финальное усилие. Выполнение контрольных нормативов.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08

Наименование		Объем	Коды
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке. Развитие скоростно-силовых качеств. Подготовка реферата по заданной теме.	2 2	
Тема 1.6. Кроссовый бег	Практические занятия Совершенствование техники кроссового бега. Техника бега с горы, в гору.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке. Развитие скоростно-силовых качеств. Занятия в секциях и кружках.	2 2	
Раздел 2.	Волейбол		
Тема 2.1. Техника игры в нападении: стойки и перемещения. Передачи, подачи,	Практические занятия Техника безопасности на занятиях по волейболу. Стойки, перемещения, подачи Совершенствование техники нападающего удара. Совершенствование техники игры в нападении. Учебная игра	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в секциях и кружках. Выполнение упражнений по общей физической подготовке. (ОФП).	2 2	
Тема 2.2. Техника игры в защите: перемещения, прием, блокирование.	Практические занятия Совершенствование техники приёма и передачи мяча снизу, сверху двумя руками. Совершенствование техники одиночного блокирования.. Совершенствование техники группового блокирования.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в секциях и кружках.	2	
Тема 2.3. Тактика игры в защите: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действие игроков. Групповые действие игроков. Командные действие игроков Совершенствование техники и тактики игры в защите. Учебная игра с применением изученного материала.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебного предмета.	2	
Тема 2.4. Тактика игры в нападении: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действие игроков. Групповые действие игроков. Командные действие игроков Дифференцированный зачёт.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в секциях и кружках.	2	
Раздел 3.	Баскетбол		
Тема 3.1 Техника игры в нападении: стойки и перемещения.	Практические занятия Стойки, перемещение. Совершенствование техники ведение мяча на месте, в движении, техника передачи и ловля на месте, движении.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Совершенствование техники бросков в кольцо с места, в движении.	2	

Наименование Техника владения мячом.		Объем	Коды
	Самостоятельная работа Занятия в кружках и секциях. Подготовка реферата.	2 2	
Тема 3.2 Техника игры в защите: перемещения, техника овладения мячом и противодействия.	Практические занятия Совершенствование техники перемещений: стойка, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты Совершенствование техники овладения мячом и противодействия: выбивание, накрывание, отбивание, перехват, вырывание, взятие отскока	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Составление индивидуального дневника самоконтроля физического развития. ОФП.	2	
Тема 3.3 Элементы тактики игры в защите: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действия в защите. Групповые действия в защите. Командные действия в защите. Совершенствование элементов тактики игры в защите. Учебная игра.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в кружках и секциях. Составление индивидуального дневника самоконтроля физического развития. ОФП.	2 2	
Тема 3.4 Элементы тактики игры в нападении: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действия в нападении. Групповые действия в нападении. Командные действия в нападении Совершенствование элементов тактики игры в нападении. Учебная игра.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в кружках и секциях. Выполнение упражнений по общей физической подготовке	2 2	
Раздел 4.	Мини-футбол		
Тема 4.1 Техника игры в нападении: перемещения, остановки, повороты, удары по мячу, ведение, передачи	Практические занятия Совершенствование техники перемещений, остановок, поворотов Совершенствование техники ударов по мячу, ведения и передачи мяча. Учебная игра.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в кружках и секциях.	2	
Тема 4.2 Техника игры в защите: перемещения, отбор мяча, финты.	Практические занятия Совершенствование техники игры в защите: перемещения, отбор мяча, финты.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в кружках и секциях. Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебного предмета.	2 2	
Тема 4.3 Тактика игры в нападении: индивидуальные,	Практические занятия Тактика индивидуальных действий. Тактика групповых и командных действий	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебного	2	

Наименование групповые, командные		Объем	Коды
	предмета. Занятия в кружках и секциях.	2	
Тема 4.4 Тактика игры в защите: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Тактика индивидуальных действий. Тактика групповых и командных действий Совершенствование тактики командных действий	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Составление индивидуального дневника самоконтроля физического развития. ОФП Занятия в кружках и секциях.	2 2	
Раздел 5.	Гимнастика		
Тема 5.1 Общефизическая подготовка.	Практические занятия Общеразвивающие упражнения на координацию движений. Упражнения на равновесие Разучивание комплекса упражнений на силу	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебного предмета. Занятие в кружках и секциях	2 2	
Тема 5.2 Висы и упоры на перекладине и на брусьях	Практические занятия Висы на перекладине. Упоры на брусьях. Комплексы упражнений на перекладине, брусьях Совершенствование комплексов упражнений на перекладине, брусьях	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебного предмета. Занятие в кружках и секциях	2 2	
Тема 5.3 Опорные прыжки	Практические занятия Совершенствование техники опорного прыжка «согнув ноги». Опорный прыжок «ноги врозь». Совершенствование техники опорного прыжка «ноги боком». Дифференцированный зачёт .	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятие в кружках и секциях Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебного предмета.	2 1	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Зкурс		
Раздел 1.	Легкая атлетика		
Тема 1.1. Введение. Бег на короткие дистанции	Практические занятия Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование техники эстафетного бега 4x100метров. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Выполнение контрольных нормативов.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Работа в кружках и секциях Составление индивидуального дневника самоконтроля физического развития	2 2	
Тема 1.2. Бег на средние дистанции	Практические занятия Совершенствование техники и тактики бега на средней дистанции. Техника высокого старта, бег по дистанции, финиширование. Выполнение контрольных нормативов: 1000м-юноши,500м-девушки.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке. Развитие выносливости.	2	
Тема 1.3. Бег на длинные дистанции	Практические занятия Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Техника высокого старта, бег по дистанции, финиширование. Выполнение контрольных нормативов в беге на длинные дистанции: 3000м-юноши ,1500м-девушки.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебной дисциплины. Работа в кружках и секциях	2 2	
Тема 1.4. Прыжки	Практические занятия Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагиванием».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Работа в кружках и секциях	2	
Тема 1.5. Метание гранаты	Практические занятия Совершенствование техники метание гранаты. Держание гранаты. Разбег. Выполнение «скрестных» шагов и финальное усилие. Выполнение контрольных нормативов.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке. Развитие скоростно-силовых качеств. Работа в кружках и секциях	2	
		2	
		2	
Тема 1.6. Кроссовый бег	Практические занятия Совершенствование техники кроссового бега. Выполнение контрольных нормативов.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	
Раздел 2.	Волейбол		
Тема 2.1. Техника игры в нападении: стойки и перемещения. Передачи, подачи,	Практические занятия Стойки, перемещения, подачи, техники нападающего удара. Совершенствование техники игры в нападении. Учебная игра	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в секциях и кружках. Выполнение упражнений по общей физической подготовке.	2	
		2	
Тема 2.2. Техника игры в защите: перемещения, прием, блокирование.	Практические занятия Совершенствование техники приёма и передачи мяча снизу, сверху двумя руками. Совершенствование техники одиночного блокирования. Совершенствование техники группового блокирования.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
		2	
	Самостоятельная работа Занятия в секциях и кружках.	2	
Тема 2.3. Тактика игры в защите: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действия игроков. Групповые действия игроков. Командные действия игроков Совершенствование техники и тактики игры в защите.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебной дисциплины.	2	
Тема 2.4. Тактика игры в нападении:	Практические занятия Индивидуальные, групповые и командные действия игроков. Совершенствование тактики игры в	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
индивидуальные, групповые, командные	нападении. Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа Занятия в секциях и кружках.	2	
	Выполнение упражнений по общей физической подготовке	2	
Раздел 3.	Баскетбол		
Тема 3.1 Техника игры в нападении: стойки и перемещения. Техника владения мячом.	Практические занятия Стойки, перемещение. Совершенствование техники ведение мяча на месте, в движении, техника передачи и ловля на месте, движении. Совершенствование техники бросков в кольцо с места, в движении.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в кружках и секциях.	2	
Тема 3.2 Техника игры в защите: перемещения, техника овладения мячом и противодействия.	Практические занятия Совершенствование техники перемещений: стойка, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты. Техника овладения мячом и противодействия: выбивание, накрывание, отбивание, перехват, вырывание, взятие отскока	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Составление индивидуального дневника самоконтроля физического развития. ОФП.	2	
Тема 3.3 Элементы тактики игры в защите: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действия в защите. Групповые действия в защите. Командные действия в защите. Совершенствование элементов тактики игры в защите. Учебная игра.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Составление индивидуального дневника самоконтроля физического развития. ОФП Занятия в кружках и секциях.	2 2	
Тема 3.4 Элементы тактики игры в нападении: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действия в нападении. Групповые действия в нападении. Командные действия в нападении. Учебная игра.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке	2	
Раздел 4.	Мини-футбол		
Тема 4.1 Техника игры в нападении:	Практические занятия Совершенствование техники перемещений, остановок, поворотов, техники ударов по мячу,	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
перемещения, остановки, повороты, удары по мячу, ведение, передачи	ведения и передачи мяча. Учебная игра.		
	Самостоятельная работа Занятия в кружках и секциях.	2	
Тема 4.2 Техника игры в защите: перемещения, отбор мяча, финты.	Практические занятия Совершенствование техники игры в защите: перемещения, отбор мяча, финты.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в кружках и секциях.	2	
Тема 4.3 Тактика игры в нападении: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Тактика индивидуальных действий. Тактика групповых и командных действий	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебной дисциплины.	2	
Тема 4.4 Тактика игры в защите: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Тактика индивидуальных действий. Тактика групповых и командных действий	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Составление индивидуального дневника самоконтроля физического развития. ОФП	2	
Раздел 5.	Гимнастика		
Тема 5.1 Общефизическая подготовка.	Практические занятия Общеразвивающие упражнения на координацию движений Упражнения на равновесие	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебной дисциплины.	2	
Тема 5.2 Висы и упоры на перекладине и на брусьях	Практические занятия Комплексы упражнений на перекладине и брусьях	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебной дисциплины.	1	
Тема 5.3 Опорные прыжки	Практические занятия Совершенствование техники опорного прыжка «согнув ноги», «ноги врозь», «боком».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Дифференцированный зачет		

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	4 курс		
Раздел 1.	Легкая атлетика		
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции	Практические занятия Организация и проведение соревнований по легкой атлетике. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование техники эстафетного бега 4x100метров. Совершенствование передачи эстафетной палочки. Бег по этапам. Выполнение контрольных нормативов. Самостоятельная работа Работа в кружках и секциях. Составление индивидуального дневника самоконтроля физического развития. Выполнение упражнений по общей физической подготовке. Развитие выносливости. Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебной дисциплины.	2 2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
Тема 1.2.	Практические занятия	2 2 2	
			ОК 02, ОК 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Бег на средние дистанции	Совершенствование техники и тактики бега на средние дистанции. Техника высокого старта, бега по дистанции, финиширования. Совершенствование тактики бега. Совершенствование техники бега на средней дистанции. Выполнение контрольных нормативов: 1000м-юноши,	2 2 2	ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке. Развитие выносливости. Занятия в кружках и секциях. Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебной дисциплины.	2 2 2	
Тема 1.3. Бег на длинные дистанции	Практические занятия Совершенствование техники и тактики в беге на длинные дистанции. Техника высокого старта, бег по дистанции, по виражу, финиширования. Выполнение контрольных нормативов в беге на длинные дистанции.	2 2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебной дисциплины. Занятия в кружках и секциях. Выполнение упражнений по общей физической подготовке.	2 2 2	
Тема 1.4. Прыжки в длину	Практические занятия Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Выполнение контрольных нормативов в прыжках в длину с разбега.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке Занятия в секциях и кружках.	2 2	
Тема 1.5. Метание гранаты Мяча	Практические занятия Совершенствование техники метания гранаты. Техника держания гранаты, разбега, финального усилия. Выполнение контрольных нормативов.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке.	2	
Тема 1.6. Кроссовый бег	Практические занятия Совершенствование техники кроссового бега. Техника бега с горы, в гору. Выполнение контрольных нормативов.	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	
Раздел 2.	Волейбол		
Тема 2.1. Техника игры в нападении: стойки и перемещения. Передачи, подачи,	Практические занятия Стойки, перемещения, подачи. Совершенствование техники игры в нападении. Совершенствование техники нападающего удара. Правила соревнований. Судейство. Учебная игра	2 2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в секциях и кружках.	2	
Тема 2.2. Техника игры в защите: перемещения, прием, блокирование.	Практические занятия Совершенствование техники приёма и передачи мяча снизу, сверху двумя руками. Совершенствование техники блокирования. Учебная игра	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Занятия в секциях и кружках. Выполнение упражнений по общей физической подготовке.	2	
Тема 2.3. Тактика игры в защите: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действие игроков. Групповые действие игроков. Командные действие игроков. Совершенствование техники и тактики игры в защите.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение рекомендуемого минимального недельного двигательного объема по видам спорта учебной дисциплины.	2	
Тема 2.4. Тактика игры в нападении: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действие игроков. Групповые действие игроков. Командные действие игроков. Совершенствование тактики игры в нападении. Учебная игра с применением изученного материала.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке	2	
Раздел 3.	Баскетбол		
Тема 3.1 Техника игры в нападении: стойки и перемещения. Техника владения мячом.	Практические занятия Стойки, перемещение. Совершенствование техники ведение мяча на месте, в движении, техника передачи и ловля на месте, движении. Совершенствование техники бросков в кольцо с места, в движении.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Подготовка реферата.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Занятия в секциях и кружках.	2	
Тема 3.2 Техника игры в защите: перемещения, техника овладения мячом и противодействия.	Практические занятия Совершенствование техники перемещений: стойка, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты Совершенствование техники овладения мячом и противодействия: выбивание, накрывание, отбивание, перехват, вырывание, взятие отскока	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Составление индивидуального дневника самоконтроля физического развития. ОФП.	2	
Тема 3.3 Элементы тактики игры в защите: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действия в защите. Групповые действия в защите. Командные действия в защите. Совершенствование элементов тактики игры в защите. Учебная игра.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке.	2	
Тема 3.4 Элементы тактики игры в нападении: индивидуальные, групповые, командные	Практические занятия Индивидуальные действия в нападении. Групповые действия в нападении. Командные действия в нападении. Совершенствование элементов тактики игры в нападении. Дифференцированный зачет	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по общей физической подготовке.	2	

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного комплекса.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- тренажерный зал.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, конь с ручками, конь для прыжков и др.), маты гимнастические, канат для перетягивания, скакалки, секундомеры, весы напольные, ростомер и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, волейбольные мячи, мячи для мини-футбола и др.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:

стойки для прыжков в высоту, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

Оборудование тренажерного зала:

1. Тренажеры;
3. Гири;
4. Гантели;
5. Стойка универсальная.
6. Гриф (20кг.) и диски: 5 кг, 10 кг, 15кг, 20кг.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

Определяется приказом колледжа на каждый учебный год

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
умения: - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки - Самостоятельная работа. - Защита реферата.... - Защита курсовой работы (проекта) - Выполнение проекта; - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью обучающегося) - Оценка выполнения практического задания(работы)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения:
 - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
 - подтягивание на перекладине (юноши);
 - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
 - прыжки в длину с места;
 - бег 100 м;
 - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);
 - тест Купера — 12-минутное передвижение;
 - бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.01 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

Специальность

**10.02.01 Организация и технология защиты информации
(базовая подготовка)**

Разработчик:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 10.02.01 Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) и является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная дисциплина «Документоведение» относится к общепрофессиональному циклу.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества,

	принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Воспроизводит : понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; Определяет классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов, организацию документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел); Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Описывает структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов, хранение и поиск документов, автоматизацию обработки документов; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач.
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации	Планирует информационный поиск по сбору и обработке материалов; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информационных материалов, необходимой для выработки решений по обеспечению защиты информации, обосновывает выбор средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; принимает управленческие решения по обеспечению защиты информации
ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте	Владеет основными понятиями документационного обеспечения управления, системы документационного обеспечения управления; Определяет требования к составлению и оформлению документов; Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

	Владеет информацией для выполнения профессиональных задач
ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации	Использует законы РФ о страховании физических, юридических лиц и предприятий с различной формой собственности; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет хранение и поиск документов; Описывает организацию и обеспечение технологии ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом	Устанавливает требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Составляет документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
Должен знать:	
понятие о документе	Понимает содержание, значение и роль документа
взаимосвязь информации и документа	Определяет взаимосвязь информации и документа
носители документированной информации	Анализирует носители документированной информации
классификация видов документов	Различает классификация видов документов
сущностные признаки документов	Определяет сущностные признаки документов
формуляр документа	Представляет и заполняет формуляр документа
основные реквизиты документов и требования к их оформлению	Определяет основные реквизиты документов и требования к их оформлению
системы документации	Представляет системы документации, их применение
типовые формы	Воспроизводит типовые формы
стандартизацию и унификацию документации	Определяет стандартизацию и унификацию документации
комплексы документов	Различает комплексы документов
Должен уметь :	
использовать унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации	Использует унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации

составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде	Составляет и оформляет различные виды документов традиционным способом и в электронном виде
---	---

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	98
Самостоятельная работа	27
Консультации	5
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	66
теоретическое обучение	32
практические занятия	24
лабораторные занятия	10
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1	Структура документов	
Тема 1. Предмет и структура документов	Теоретическое обучение Содержание документа. Государственные стандарты по документированию.	2
	Практическое занятие Законодательное регулирование делопроизводства.	2
	Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения «История делопроизводства в России»	2
	Лабораторная работа №1 Правила оформления документов. Построение конструкционной сетки.	2
Тема 2. Документ как и носитель источник информации	Теоретическое обучение Понятие документа. Реквизиты документов. Требования к бланкам. Требования к формулярам Документооборот. Организация документооборота. Документопоток.	2 2
	Практическое занятие Заполнить таблицу «Реквизиты документов» Работа с формулярами, бланками	2 2
	Самостоятельная работа Составление глоссария	2
	Составление и решение ситуационной задачи	2
	Лабораторная работа №2 Составление презентации на тему «Реквизиты»	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 3. Основные виды документов и требования к их оформлению	Теоретическое обучение Основные виды документов. Гриф утверждения документа. Гриф согласования документа. Идентификатор электронной копии документа.	2 2
	Практическое занятие Изучение приказов по организационным вопросам и основной деятельности Работа в СПС «Гарант» с приказами	2 2
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Классификация распорядительных документов»	2
	Лабораторная работа №3 Составление основных и вспомогательных бланков.	2
Раздел 2	<i>Документооборот</i>	
Тема4. Системный подход к документу как к обеспечению информации	Теоретическое обучение Понятие документооборота. Документооборот предприятий и учреждений.	2
	Практическое занятие Порядок заполнения типовых форм. Оформление писем	2 2
	Самостоятельная работа Подготовка эссе на тему «Деловая переписка»	2
Тема 5. Методы и способы документирования	Теоретическое обучение Нормативная и нормативно-справочная документация. Организационно-правовая документация.	2
	Практическое занятие Плановая документация. Договорная документация.	2
	Самостоятельная работа Изучение нормативной и нормативно-справочной документации	2
Тема6. Классификация документов	Теоретическое обучение Безопасность ценных информационных ресурсов. Ценная информация и конфиденциальные документы.	2
	Самостоятельная работа Описание безопасности информационных ресурсов	2
	Лабораторная работа №4 Оформление реквизитов делового документа.	2
Раздел 3	<i>Документирование</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 7. Информационные свойства и коммуникативные возможности документа	Теоретическое обучение Ручные пишущие средства. Механические и электромеханические средства документирования. Автоматические средства составления и изготовления документов. Способы документирования. Средства хранения и поиска документов. Современные способы и техника создания документов	2 2 2
	Практическое занятие Использование ПК в делопроизводстве	2
	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Способы документирования» Изучение программного обеспечения делопроизводства	2 1
	Лабораторная работа №5 Оформление информационно-справочных документов.	2
Тема 8. Свойства и структура документированной информации	Теоретическое обучение Датирование документа. Удостоверение документа. Основные характеристики качества документа. Юридическая сила документа. Основные признаки подделки документов. Ответственность за подделку документов.	2 2
	Практическое занятие Подлинные и подложные документы.	2
	Самостоятельная работа Заполнение таблицы на тему: «Ответственность за подделку документов»	2
Тема 9. Системы документации. Оформление управленческих документов	Теоретическое обучение Эволюция типов носителей информации. Виды носителей информации. Классификация угроз.	2
	Практическое занятие Экспертиза ценности документов	2
	Самостоятельная работа Классификация современных носителей документной информации Описание технологии подготовки дел к передаче в ведомственный архив	2 2
Тема 10. Комплексы документов. Документные ресурсы	Теоретическое обучение Учет документов. Подготовка документов к передаче на архивное хранение	2
	Самостоятельная работа Подготовка эссе на тему «Развитие архивного дела в России»	2
Тема 11. Документная коммуникация.	Теоретическое обучение Средства составления и изготовления текстовых и табличных документов Средства обработки документов	2
	Практическое занятие Документные каналы. Социально- коммуникационные институты.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Документная деятельность	Самостоятельная работа Определение критериев выбора офисной техники	2

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинетов документоведения и документационного обеспечения управления; архивоведения; лаборатории электронного документооборота.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, тестовые и индивидуальные задания, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедиа проектор

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

	причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации\	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

	Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.	
--	--	--

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матижев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.02 Документационное обеспечение управление

Специальность

**10.02.01 Организация и технология защиты информации
(базовая подготовка)**

Разработчик:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 10.02.01 Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) и является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональному циклу.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Осуществляет обмен информацией с использованием современного оборудования и

	программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (исследовательской работы) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Воспроизводит : понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; Определяет классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов, организацию документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел);

	Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Описывает структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов, хранение и поиск документов, автоматизацию обработки документов; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач.
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации	Планирует информационный поиск по сбору и обработке материалов; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информационных материалов, необходимой для выработки решений по обеспечению защиты информации, обосновывает выбор средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; принимает управленческие решения по обеспечению защиты информации
ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте	Владеет основными понятиями документационного обеспечения управления, системы документационного обеспечения управления; Определяет требования к составлению и оформлению документов; Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач
ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации	Использует законы РФ о страховании физических, юридических лиц и предприятий с различной формой собственности; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет хранение и поиск документов; Описывает организацию и обеспечение технологии ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации	Разбирается в требованиях к составлению и оформлению документов; Организовывает документооборот: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные

	технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом	Устанавливает требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Составляет документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования	Применяет нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления; Умеет вести необходимую документацию; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач
Должен знать:	
роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления	Определяет роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления
современные технологии организации делопроизводства	Владеет современными технологиями организации делопроизводства
задачи и функции службы документационного обеспечения управления	Определяет задачи и функции службы документационного обеспечения управления
нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения	Разбирается в нормативной базе по обеспечению деятельности учреждения
организация документооборота	Организует документооборот
номенклатуру дел	Ведет номенклатуру дел
формирование дел и проведение экспертизы ценности документов	Формирует дела; Проводит экспертизу ценности документов
подготовку документов к передаче в ведомственный архив	Проводит подготовку документов к передаче в ведомственный архив
Должен уметь :	
использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления	Использует в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления
вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий	Ведет делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	101
Самостоятельная работа	20
Консультации	5
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	76
теоретическое обучение	46
практические занятия	20
лабораторные занятия	10
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Теоретическое обучение Понятие о документе, его функциях, целях, задачах и принципах делопроизводства Функции документа Понятие о документообороте. Движение документов. Регистрация документов	 2 2 2 2*
Раздел 1.	Документирование управленческой деятельности	
Тема 1.1 Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	Теоретическое обучение Государственная система документационного обеспечения управления. Унифицированные системы управленческой документации. Требования к оформлению документов. Практическое занятие Работа с НПА в СПС «Гарант»	 2 2 2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 1. Составление бланков официальных документов.	2
	Самостоятельная работа Доклад. 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477	 2 2 2
Раздел 2.	Системы документации	
Тема 2.1 Система организационно-распорядительной документации	Теоретическое обучение Организационно-правовые документы. Понятие. Назначение. Правила оформления основных организационных документов Распорядительные документы. Приказ. Распоряжение. Указание. Практическое занятие Составление и оформление договора с применением примерной формы. Составление и оформление распорядительного документа «Приказ» (по основной деятельности). Составление и оформление распорядительного документа «Приказ» (по личному составу) Лабораторные занятия Лабораторная работа № 2. Составление и оформление организационно-справочных документов	 2 2 2 2 2 2 2 2

	Самостоятельная работа Доклад. Понятия и значения договора, содержания и формы договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора (составление реферативной работы). Доклад. Правила составления и оформления доверенностей. Реферат. Составление личного дела на сотрудника (перечень документов, которые необходимы при формировании)	2 2 2
Тема 2.2. Система информационно-справочной документации	Теоретическое обучение Понятие справочно-информационных документов. Назначение справочно-информационных документов. Правила оформления основных справочных документов. Правила оформления основных информационных документов. Служебное письмо	2 2* 2 2 2*
	Практическое занятие Составление и оформление разовых доверенностей. Составление и оформление справочно-информационного документа «Акт». Составление и оформление справочно-информационных документов «Докладная записка. Служебная записка». Составление и оформление справочно-информационных документов «Объяснительная записка. Заявление»	2 2 2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 3. Составление и оформление справочных документов Лабораторная работа № 4. Составление и оформление информационных документов	2 2
	Самостоятельная работа. Доклад. Правила составления телеграммы, телекса, факсограммы, телефонограммы, электронного сообщения.	2
Раздел 3.	Организация работы с документами	
Тема 3.1. Служба ДОУ. Организация документооборота и оперативного хранения документов	Теоретическое обучение Структура и функции служб ДОУ. Документооборот. Работа с корреспонденцией. Контроль исполнения документов. Систематизация документов и их хранение.	2 2 2 2 2
	Практическое занятие Составление схемы прохождения входящей и исходящей документации.	2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 5. Составление и оформление номенклатуры дел	2
	Самостоятельная работа Доклад. Правила составления номенклатуры дел. Оформление и выдачи копий документов. Составление схемы прохождения входящей и исходящей документации.	2 2
Тема 3.2. Документирование проекта	Теоретическое обучение Документация проекта. Функции документирования проекта. Организация работ по документированию проекта.	2 2

	Практическое занятие Документирование рисков проекта	2
	Самостоятельная работа Разработка технического задания	2

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания дисциплины в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинетов документоведения и документационного обеспечения управления; архивоведения; лаборатории электронного документооборота.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, тестовые и индивидуальные задания, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедиа проектор.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

	причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации\	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

	Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.	
--	--	--

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 Архивоведение

Специальность

**10.02.01 Организация и технология защиты информации
(базовая подготовка)**

Разработчик:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 10.02.01 Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) и является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная дисциплина «Архивоведение» относится к общепрофессиональному циклу.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества,

	принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Воспроизводит : понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; Определяет классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов, организацию документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел); Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Описывает структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов, хранение и поиск документов, автоматизацию обработки документов; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач.
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации	Планирует информационный поиск по сбору и обработке материалов; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информационных материалов, необходимой для выработки решений по обеспечению защиты информации, обосновывает выбор средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; принимает управленческие решения по обеспечению защиты информации
ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте	Владеет основными понятиями документационного обеспечения управления, системы документационного обеспечения управления; Определяет требования к составлению и оформлению документов; Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации	Использует законы РФ о страховании физических, юридических лиц и предприятий с различной формой собственности; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет хранение и поиск документов; Описывает организацию и обеспечение технологии ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации	Разбирается в требованиях к составлению и оформлению документов; Организовывает документооборот: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов	Анализирует основные нормативные документы, регламентирующие организацию архивного дела; Применяет нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности Владеет методами применения нормативных документов в архивном деле
ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом	Устанавливает требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Составляет документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
Должен знать:	
основные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию архивного дела	Применяет нормативно правовые акты, регламентирующие организацию архивного дела
современную технологию организации работы архивистов	Разбирается в современных технологиях организации работы архивистов
Должен уметь :	
применять нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности	Применяет нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	89
Самостоятельная работа	26
Консультации	4
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	59
теоретическое обучение	39
практические занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения	Теоретическое обучение Архивоведение как наука. Предмет архивоведения. Понятие документа, архивного дела, архивного документа.	2
Тема 2. История становления архивного дела в России	Теоретическое обучение Архивы Киевской Руси. Архивное дело в Московской Руси. Влияние реформ Петра I на архивное дело. Учет архивов, эволюция архивного дела в начале и середине XIX в.. Совершенствование архивного дела во второй половине XIX века. Архивное дело на рубеже XIX-XX вв.. Новый порядок пользования архивами и управления архивным делом. Развитие архивного дела .	2 2 2
	Практическое занятие Заполнить таблицу «История становления архивного дела в России»	2
	Самостоятельная работа Раскрыть архивное дело в послевоенный период	2
Тема 3. Архивный фонд РФ. Система Росархива	Теоретическое обучение Порядок хранения документов Архивного фонда РФ. Понятие и структура Росархива. Современные федеральные госархивы. Нормативные акты, регулирующие порядок и работу архивов. Определение и состав Архивного фонда РФ.	2 2
	Практическое занятие Изучение Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	2
	Самостоятельная работа Перечислить порядок хранения документов Архивного фонда РФ	2
Тема 4. Федеральная архивная служба РФ	Теоретическое обучение Государственный архив, его задачи. Общие и специализированные архивы. Ведомственный архив. Классификация и задачи ведомственных архивов. Фондообразование.	2
	Самостоятельная работа Раскрыть задачи Росархива	2
Тема 5. Комплектование	Теоретическое обучение Понятие, цель комплектования архива. Определение источника комплектования. Виды и группы источников комплектования.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Практическое занятие Содержание комплектования архива	2
	Самостоятельная работа Изучение нормативной и нормативно-справочной документации	2
Тема 6. Подготовка и порядок передачи документов в архив	Теоретическое обучение Оформление дела. Требования к архивному делу. Передача дел в архив.	2
	Практическое занятие Формирование дела. Основные реквизиты обложки дела.	2
	Самостоятельная работа Раскрыть требования к архивному делу	2
Тема 7. Экспертиза ценности документов	Теоретическое обучение Понятие экспертизы ценности документов. Экспертные комиссии. Задачи и функции экспертной комиссии.	2
	Практическое занятие Документы, составляемые экспертной комиссией. Протокол, акт.	2
	Самостоятельная работа Раскрыть этапы экспертизы	2
Тема 8. Учет документов в архивах	Теоретическое обучение Понятие государственного учета документов. Принципы проведения учета. Учетные документы архива. Паспорт архива. Карточка фонда. Внутриделовые описи и листы-заверители дела.	2 1* 2
	Практическое занятие Составление учетных документов	2
	Самостоятельная работа Раскрыть основы и средства учета документов	2
Тема 9. Основные правила фондирования	Теоретическое обучение Понятие фондирования. Определение фондовой принадлежности входящих документов.	2
	Практическое занятие Основные правила при фондировании документов.	2
	Самостоятельная работа Раскрыть основные требования при фондировании документов.	2
Тема 10. Научно-справочный	Теоретическое обучение Характеристика научно-справочного архивного аппарата. Понятие архивного справочника.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Практическое занятие Структура архивных справочников.	2
	Самостоятельная работа Раскрыть структуру архивных справочников.	2
Тема 11. Архивная опись, архивный каталог, архивный путеводитель	Теоретическое обучение Понятие и функции архивной описи. Правила составления. Понятие архивного каталога, виды. Понятие архивного путеводителя. Виды архивных путеводителей. Структура путеводителя.	2 2
	Практическое занятие Составление архивной описи	2
	Самостоятельная работа Раскрыть структуру путеводителя	2
Тема 12. Обзоры архивных документов. Архивные указатели.	Теоретическое обучение Понятие обзора архивных документов. Система построения обзора. Понятие архивного указателя, виды.	2
	Самостоятельная работа Обзор архивных документов	2
Тема 13. Архивная историческая справка	Теоретическое обучение Понятие исторической справки. Содержание истории фондообразования. Характеристика документов фонда.	2
	Практическое занятие Составление архивной справки	2
	Самостоятельная работа Раскрыть характеристику документов фонда	2
Тема 14. Архивное описание документов и дел	Теоретическое обучение Понятие архивного описания. Принципы описания Элементы архивного описания.	2 2
	Самостоятельная работа Заполнить таблицу «Элементы архивного описания»	2

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания дисциплины в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинетов документоведения и документационного обеспечения управления; архивоведения; лаборатории электронного документооборота.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, тестовые и индивидуальные задания, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедиа проектор.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения

	Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	видов лабораторных работ
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

	информации\ Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно- аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.	
--	---	--

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 Технические средства информатизации

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Карамалькина Е.И., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Технические средства информатизации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

В данной программе представлен тематический план данной учебной дисциплины с указанием количества часов на изучение каждой темы, выполнение лабораторных работ и на самостоятельную работу студентов.

В программе даётся содержание учебного материала, представлены требования к знаниям и умениям студентов по каждому разделу.

В течение курса рассматриваются физические основы, аппаратные средства, конструктивные особенности, технические характеристики и особенности эксплуатации современных технических средств информатизации: компьютеров, устройств подготовки, ввода и отображения информации, систем обработки и воспроизведения аудио- и видеоинформации, телекоммуникационных средств, устройств для работы с информацией на твердых носителях.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации	Планирует информационный поиск по сбору и обработке материалов; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информационных материалов, необходимой для выработки решений по обеспечению защиты информации, обосновывает выбор средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; принимает управленческие решения по обеспечению защиты информации
ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Использует программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах; демонстрирует умение применять полученные знания при решении практических задач; применяет понятийный и методологический аппарат теории вероятностей и математической статистики для разработки программных средств защиты на защищаемых объектах
ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов	Демонстрирует умение применять полученные знания при решении практических задач по эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся может определить, составить перечень и провести анализ всевозможных каналов утечки информации, в том числе по цепям электропитания, заземления. Знает активные и пассивные методы защиты информации, способы использования сетевых фильтров и источников бесперебойного питания.
Должен знать: назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации	Различает характеристики и функциональные особенности технических средств информатизации. Знает назначение и принципы функционирования технических средств информатизации.
структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации	Читает структурные схемы, знает их основные блоки и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации.
Должен уметь: пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации	Обучающийся владеет основными навыками пользования различными видами вычислительной техники, периферийными и мобильными устройствами, а также другими техническими средствами информатизации. Выбирает оптимальные режимы работы.
правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации	Обучающийся анализирует технические характеристики, параметры и принцип работы технических средств информатизации. Проводит контроль, диагностику и выявление дефектов технических средств информатизации, восстановление их работоспособности.

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	99
Самостоятельная работа	26
Консультации	9
Обязательная учебная нагрузка	64
в том числе:	
теоретическое обучение	54
лабораторные занятия	10
Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (3 семестр)	

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1.4. Технические средства телекоммуникационных систем	Теоретическое обучение Структура и основные характеристики технических средств телекоммуникационных систем. Локальные сети и сетевые аппаратные средства. Системы мобильной сотовой связи. Технологии беспроводной связи. Спутниковые системы связи.	2 2 2 2* 2
	Самостоятельная работа История появления мобильной связи. Основные конкуренты на рынке мобильной связи.	6 4
Тема 1.5. Накопители информации	Теоретическое обучение Накопители на жестких магнитных дисках. Накопители на твердотельной памяти Накопители на компакт-дисках	2 2
	Самостоятельная работа Альтернативные носители информации	6
Тема 1.6. Защита информации на объектах	Теоретическое обучение Основные понятия о программно-аппаратных и технических средствах защиты информации на защищаемых объектах. Эксплуатация систем и средств защиты информации защищаемых объектов. Возможные угрозы информационной безопасности объектов. Средства обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.	2 2 2

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующих учебных кабинетов / лабораторий / мастерских:

1. Кабинет вычислительной техники;
2. Лаборатория технических средств обучения;

технических средств обучения:

1. Компьютерная техника.
2. Мультимедийный проектор с экраном.

оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения лабораторных и практических занятий:

1. Персональные компьютеры.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения

	Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	видов лабораторных работ
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

	информации\ Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно- аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.	
--	---	--

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ИТ)

Председатель ЦК _____/Петрова Т.М./

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 295 от 27.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Базы данных

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Мелешкина Е.В., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Базы данных разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, обеспечивающих освоение профессиональных модулей.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Обучающийся самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий; определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи; проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обучающийся делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обучающийся планирует информационный поиск; владеет способами систематизации информации; интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся использует информационно-коммуникационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального

	саморазвития; планирует информационный поиск.
ОК 8 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности; самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.).
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет современной научной и профессиональной терминологией; выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ПК 2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации	Обучающийся выполняет анализ предметной области и отображает результат в виде конкретной модели.
ПК 2.9 Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации	Обучающийся выполняет анализ предметной области и отображает результат в виде конкретной модели.
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах	Обучающийся применяет встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных.
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов	Обучающийся применяет встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных; выполняет построение запросов с помощью конструкторов и языка SQL.
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов	Обучающийся выполняет анализ предметной области и отображает результат в виде конкретной модели; выполняет нормализацию базы данных до третьей нормальной формы.
Должен уметь:	
проводить анализ, выделять сущности и связи предметной области и отображать ее на конкретную модель данных	Обучающийся выполняет анализ предметной области и отображает результат в виде конкретной модели;
нормализовывать отношения при проектировании реляционной базы данных;	владеет приемами нормализации базы данных; выполняет нормализацию базы данных до третьей нормальной формы;
работать с системами управления базами данных;	использует системы управления базами данных для решения профессиональных задач;
применять методы манипулирования данными;	использует методы манипулирования данными;
строить запросы;	выполняет построение запросов с помощью конструкторов и языка SQL;

использовать встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных;	применяет встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных.
Должен знать:	
основные понятия теории баз данных, модели данных;	Обучающийся воспроизводит термины теории баз данных, модели данных
основные принципы и этапы проектирования баз данных;	перечисляет основные принципы и этапы проектирования баз данных;
логическую и физическую структуру баз данных;	описывает логическую и физическую структуру баз данных;
реляционную алгебру;	воспроизводит термины реляционной алгебры; перечисляет операции реляционной алгебры;
средства проектирования структур баз данных;	приводит описание средств проектирования структур баз данных;
базовые понятия и классификацию систем управления базами данных;	воспроизводит базовые понятия систем управления базами данных; приводит классификацию систем управления базами данных;
методы и приемы манипулирования данными;	перечисляет методы и приемы манипулирования данными;
построение запросов в системах управления базами данных;	описывает процесс построения запросов в системах управления базами данных;
перспективы развития современных баз данных.	определяет перспективы развития современных баз данных.

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	121
Самостоятельная работа	30
Консультации	11
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	80
теоретическое обучение	50
лабораторные занятия	30
Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
Раздел 1.	Базы данных		
Тема 1.1. Основы теории баз данных	Теоретическое обучение		
	Основные понятия теории базы данных.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Модели данных.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Основные понятия реляционной модели данных.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Этапы проектирования баз данных.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Понятие нормализации отношений. Условие первой, второй и третьей нормальной форм.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Принципы проектирования БД. Построение ER-диаграммы	ОИ-1, ОИ-2	2
	Реляционная алгебра.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Представление операций реляционной алгебры в языке SQL.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Автоматизированные средства проектирования баз данных.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа № 1 Построение моделей данных	отчет	2
	Лабораторная работа № 2 Построение реляционной модели данных. Определение ключей и связей между объектами.	отчет	2
	Самостоятельная работа		
	Построение иерархической, сетевой и реляционной модели данных.	ОИ-1, ОИ-2	4
	Решение задач на использование операций реляционной алгебры.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Разработка ментальной карты по теме «Основы теории баз данных» с помощью онлайн сервиса mindomo.com.	ОИ-1, ОИ-2	6
Тема 1.2. Разработка баз данных с помощью СУБД	Теоретическое обучение		
	История развития СУБД. Классификация СУБД. Функции СУБД.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Особенности СУБД MS Access.	ОИ-2, ОИ-3	2
	Технология разработки объектов баз данных в СУБД MS Access.	ОИ-2, ОИ-3	2
	Запросы. Виды запросов. Способы создания запросов. Создание сложных запросов.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Особенности СУБД MS SQL Server.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Понятие языка SQL, его виды. Основы языка SQL	ОИ-1, ОИ-2	2
	Типы данных. Создание объектов баз данных.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Понятие сортировки. Сортировка данных таблицы.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Управление транзакциями и блокировками.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Разработка хранимых процедур и триггеров.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Система безопасности СУБД MS SQL Server. Механизмы шифрования данных СУБД MS SQL Server.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Резервное копирование и восстановление баз данных.	ОИ-1, ОИ-2	2
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа № 3. Проектирование БД. Построение инфологической модели. Приведение таблицы к нормальной форме. ER-диаграмма	отчет	2
	Лабораторная работа № 4. Создание базы данных в СУБД MS Access.	отчет	2
	Лабораторная работа № 5. Разработка запросов с использованием функций обработки данных.	отчет	2
	Лабораторная работа № 6. Разработка запросов изменения данных в БД.	отчет	2
	Лабораторная работа № 7. Разработка форм для отображения и корректировки записей таблицы.	отчет	2
	Лабораторная работа № 8. Разработка многотабличных форм.	отчет	2
	Лабораторная работа № 9. Создание отчетов с итоговыми данными.	отчет	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
	Лабораторная работа № 10. Создание кнопочной формы. Лабораторная работа № 11. Создание базы данных в СУБД MS SQL Server. Лабораторная работа № 12. Создание простых запросов на выборку данных на языке SQL из таблицы Лабораторная работа № 13. Разработка хранимых процедур в СУБД MS SQL Server. Лабораторная работа № 14. Создание запросов на модификацию данных таблицы. Лабораторная работа № 15. Создание пользователей и предоставление прав доступа.	отчет отчет отчет отчет отчет отчет	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Сравнительная характеристика современных систем управления базами данных. Решение задач на использование операторов языка Transact-SQL. Разработка ментальной карты по теме «Системы управления базами данных» с помощью онлайн сервиса mindomo.com.	ОИ-1, ОИ-2 ОИ-1, ОИ-2 ОИ-1, ОИ-2, ОИ-3, ДИ-1	2 4 4
Тема 1.3. Архитектура баз данных	Теоретическое обучение Архитектура файлового сервера. Архитектура «клиент-сервер». Технология реплицирования. Технология объектного связывания. Технологии доступа к данным. Перспективы развития современных баз данных.	ОИ-2, ОИ-3 ОИ-2, ОИ-3 ОИ-2, ОИ-3 ОИ-2, ДИ-3	2 2 2 2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему «Базы данных» на примере конкретной СУБД. Разработка ментальной карты по теме «Архитектура баз данных» с помощью онлайн сервиса mindomo.com.	ОИ-2, ОИ-3 ДИ-3, ДИ-5	2 6

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания дисциплины в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующих учебных кабинетов:

1. кабинет математики и информатики

технических средств обучения:

1. ПК, локальная сеть;
2. проектор.

оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения лабораторных и практических занятий:

1. сервер MS SQL Server;
2. среда SQL Server Management Studio;
3. CA Erwin Data Modeler;
4. пакет MS Office.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

ОИ - Основные источники учебной литературы:

1. Агальцов, В.П. Базы данных: в 2 кн. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных [Электронный ресурс]: учебник — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929256>
2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 224 с.
3. Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. Базы данных: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.

ДИ - Дополнительные источники:

1. Голицына, О.Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552969>
2. Затонский, А.В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 344 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400563#>
3. Мартишин, С.А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для проектирования информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. – 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556449#>
4. Тарасов, С.В. СУБД для программиста. Базы данных изнутри. [Электронный ресурс]: Практическое пособие. – М.: СОЛОН-Пресс, 2015. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858603>

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06 Основы информационной безопасности

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Преподаватель специальных дисциплин
Медведева Н.Ф.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы информационной безопасности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Основы информационной безопасности» относится к профессиональному циклу.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Обучающийся самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обучающийся планирует свою деятельность в рамках, заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обучающийся делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся использует информационно-коммуникационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Планирует информационный поиск.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.	Обучающийся может обеспечить технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся может обозначить сущность проблемы и рассмотреть задачи защиты информации в информационных и телекоммуникационных сетях, установить угрозы информации и способы их воздействия, рассмотреть методы и средства защиты информации, криптографические методы и средства защиты. На основании проведенного анализа подобрать программно-аппаратные средства защиты информации.
ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Владеет приемами диагностики компьютерных систем, комплексов, имеет навыки обнаружения уязвимости в сетевой инфраструктуре, может составить рекомендации по их устранению.
ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся может провести регламентные работы, выявить отказ средств защиты информации.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся может определить, составить перечень и провести анализ всевозможных каналов утечки информации, в том числе по цепям электропитания, заземления. Знает активные и пассивные методы защиты информации, способы использования сетевых фильтров и источников бесперебойного питания.
Должен знать	
сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;	Обучающийся понимает доктрину информационной безопасности, основные составляющие национальных интересов Российской Федерации.
место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;	Знает современные этапы развития общества, характеризующиеся возрастающей ролью информационных взаимодействий инфраструктур и субъектов в системе национальной безопасности страны.
источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;	Знает комплексные подходы к выявлению и классификации источников угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению.
жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;	Владеет знаниями, необходимыми для организации жизненных циклов конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи.
современные средства и способы обеспечения информационной безопасности;	Обучающийся знает современные программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности, способы их применения и контроля.
Должен уметь	
классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;	Обучающийся умеет классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности.
применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;	Умеет применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.
классифицировать основные угрозы безопасности информации;	Обучающийся умеет классифицировать основные угрозы безопасности информации.

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	117
Самостоятельная работа	34
Консультации	5
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	78
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	10
практические занятия	28
Промежуточная аттестация проводится в форме: - дифференцированного зачета	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1.1. Основные положения теории информационной безопасности	Теоретическое обучение. Основные понятия информационной безопасности. Направления по обеспечению информационной безопасности.	2
	Лабораторные занятия Правовые меры по обеспечению информационной безопасности. Ситуационные задачи.	2
Тема 1.2. Основные понятия и определения информационной безопасности. Методы обеспечения ИБ.	Теоретическое обучение. Информация, её виды, основные свойства. Доктрина информационной безопасности. Составляющие национальных интересов Российской Федерации.	2
	Практические занятия Методы обеспечения информационной безопасности. Понятия доступности, целостности, конфиденциальности.	2
	Самостоятельная работа. Защита информации от несанкционированного доступа, угроза ИБ, источники угроз, атака, нарушитель.	2
Тема 1.3. Угрозы информационной безопасности	Теоретическое обучение. Классификация угроз информационной безопасности.	2
	Практические занятия Угрозы информационным и телекоммуникационным средствам и системам. Источник угроз информационной безопасности.	2
	Лабораторные занятия Ассиметричные системы шифрования. Электронная цифровая подпись.	2
	Самостоятельная работа. Комплексные и глобальные угрозы информационной безопасности. Формирование угрозы ИБ	2
Тема 1.4. Основные аспекты построения систем информационной безопасности	Теоретическое обучение. Модели информационной безопасности. Особенности построения моделей ИБ.	2
	Практические занятия Правила построения модели ИБ.	2
Тема 1.5. Теоретические основы рисков информационной безопасности.	Теоретическое обучение. Риск информационной безопасности. Категории рисков. Анализ и оценка рисков.	2
	Практические занятия Методы оценки информационных рисков. Обеспечение системы защиты информации согласно установленным рискам.	2

	Лабораторные занятия Анализ и оценка рисков. Методы оценки информационных рисков.	2
	Самостоятельная работа. Риск информационной безопасности. Категории рисков.	2
Тема 1.6. Процедурный уровень информационной безопасности.	Теоретическое обучение. Основные понятия процедурного уровня. Виды политики безопасности. Виды категорий ресурсов ИБ.	2
	Практические занятия Основные классы мер процедурного уровня: управление персоналом, физическая защита, поддержание работоспособности, планирование восстановительных работ.	2
	Самостоятельная работа. Архитектура системы защиты ИБ: процедурный уровень, физический, программно – технический.	2
Тема 1.7. Монитор безопасности обращений.	Теоретическое обучение. Монитор безопасности обращений в системе защиты информации. Основные элементы и свойства МБО.	2
Тема 1.8. Матрица доступа.	Теоретическое обучение. Определение и назначение матрицы доступа. Формирование матрицы доступа в системах защиты информации (СЗИ).	2
	Практические занятия Верифицируемая модель – ролевого управления доступом (РУД).	2
Тема 1.9. Идентификация и аутентификация	Теоретическое обучение. Идентификация. Методы идентификации. Меры повышающие надежность парольной защиты. Аутентификация.	2
	Практические занятия Способы аутентификации. Аутентификация при помощи биометрических данных.	2
	Лабораторные занятия Анализ и оценка угроз. Методы оценки информационных угроз. Парольная идентификация. Количественная оценка стойкости пароля.	2
	Самостоятельная работа. Меры повышающие надежность парольной защиты. Аутентификация. Способы аутентификации.	2
Тема 1.10. Архитектура системы безопасности	Теоретическое обучение. Назначение и организация архитектуры системы безопасности. Основные элементы системы архитектурной безопасности.	2
Тема 2.11. Технические методы защиты информации. Основные направления использования	Теоретическое обучение. Понятия, назначение, виды, требования, предъявляемые к техническим средствам защиты информации (ТСЗИ).	2
	Самостоятельная работа. Условия допустимости использования ТСЗИ. Направления использования ТСЗИ.	2

Тема 2.12. Общие вопросы теоретических основ электротехники (ТОЭ)	Теоретическое обучение. Электротехника. Электрические цепи. Основные виды электрических цепей, характеристика электрических цепей. Электрические соединения проводников.	2
	Практические занятия Закон Ома для участка цепи. Разновидности электрических схем. Графические и условные обозначения элементов схем.	2
	Самостоятельная работа. Электротехника. Электрические цепи. Основные виды электрических цепей	2 2
Тема 2.13. Технические каналы утечки информации (ТКУИ).	Теоретическое обучение. Проводные линии используемые для передачи информации. Провод - элемент электрического соединения технических, канал утечки информации. Основные характеристики электрического кабеля. Структура электрического кабеля: материал жилы, изоляция. Виды изоляционных материалов.	2
	Практические занятия Волоконно – оптические линии: принцип действия, виды, структура. Достоинства и недостатки проводных каналов.	2
	Самостоятельная работа. Проводные линии используемые для передачи информации.	2
Тема 2.14. Технические методы защиты информации передаваемой по проводным линиям	Теоретическое обучение. Основные положения теории связи. Канал передачи данных.	2
	Практические занятия Защита проводных систем. Зоны несанкционированного подключения.	2
	Самостоятельная работа. Требования предъявляемые к средствам и система связи. Способы передачи сигнала по проводным линиям.	2 2
Тема 2.15. Технические каналы утечки информации (ТКУИ). Радио канал	Теоретическое обучение. Основные положения теории радиоволн. Свойства, характеристика радиоволн.	2
	Самостоятельная работа. Радио закладные излучающие устройства: виды, принцип действия, характеристика, особенности использования	2
Тема 2.16. Технические методы защиты радио эфира	Теоретическое обучение. Технические средства контроля, поиска и локализации радио закладных устройств. Организация и проведения мероприятия мониторинга радио эфира.	2
	Практические занятия Сканирующие приемники: виды, состав, принцип работы. Поисковые приборы: индикаторы поля, приборы нелинейной локации, универсальный прибор, генераторы шума..	2
	Самостоятельная работа.	2

Знаком * - часы		Модель действия внешних нарушителей с использование радио закладных устройств. Технические средства контроля, поиска и локализации радио закладных устройств.	2
	Тема 2.17. Технические каналы утечки информации (ТКУИ). Акустический канал.	Теоретическое обучение. Основные понятия и сущность звуковых волн. Источники звуковых колебаний. Чистый тон, шум.	2
	Тема 2.18. Методы защиты акустического канала утечки информации	Теоретическое обучение. Методы защиты акустического канала. Технические средства защиты, системы вибро-акустического зашумления.	2
		Практические занятия Устройства съема информации с акустического канала: диктофоны, остронаправленные микрофоны.	2
		Самостоятельная работа. Защиты акустического канала. Технические средства защиты.	2
	Тема 2.19. Технические каналы утечки информации (ТКУИ). ПЭМИН	Теоретическое обучение. Основные понятия и сущность побочных электромагнитных излучений и наводок (ПЭМИН). Виды ПЭМИН.	2
		Практические занятия Методы защиты информации от ПЭМИН. Места возможных проявлений ПЭМИН.	2 2
		Самостоятельная работа. Виды ПЭМИН. Понятие – случайная антенна	2
	Тема 2.20. Технические каналы утечки информации (ТКУИ) с инженерных конструкций здания	Теоретическое обучение. Элементы конструкции здания, являющиеся каналом утечки информации. Виды инженерных сооружений.	2
		Самостоятельная работа. Модели действия нарушителей. Методы их выявления. Способы съема информации с инженерных конструкций здания. Оборудование здания инженерными сооружениями.	2 2 2

теоретического обучения, которые скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания дисциплины в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующих учебных кабинетов / лабораторий:

1. Кабинета информационной безопасности;
2. Лаборатории компьютерной техники;

технических средств обучения:

1. мультимедиа проектор;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения лабораторных и практических занятий:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. локальная вычислительная сеть;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения

	алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.	видов лабораторных работ
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации\ Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
--	--	--

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский
электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 20223 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.07 Экономика организации

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Багрянцева И.В., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Экономика организации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена .

Учебная дисциплина ОП.07 Экономика организации относится к общепрофессиональному циклу.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации/

Рабочая программа направлена на получение студентами теоретических знаний и практических навыков по экономике фирм и предприятий, представления об их роли в национальной экономике, о механизмах функционирования и организации производственного процесса.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, практического опыта, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Обучающийся изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской

.	деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности. Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обучающийся делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Обучающийся использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной

профессиональной деятельности	деятельности и профессионального саморазвития. Планирует информационный поиск.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучающийся обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Студент осознает и восполняет недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности.
	Обучающийся организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в предметном кружке, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
	Обучающийся анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Обучающийся владеет современной научной и профессиональной

профессиональной деятельности.	терминологией. Обучающийся выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	Участвует в мероприятиях гражданско-патриотического характера и проявляет патриотизм.
	Обучающийся ориентируется в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
	Обучающийся проявляет интерес к новейшим разработкам, обеспечивающих информационную безопасность, анализирует полученные профессиональные знания применительно к информационным технологиям.
	Обучающийся понимает сущность и значение информации в развитии современного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в связи с этим.
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.	Обучающийся оценивает материальные ресурсы, риски, определяет показатели эффективности основных и оборотных средств, в том числе средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.	Обучающийся эффективно применяет средства и методы по защите информации

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.	Обучающийся оценивает показатели качества защиты объекта.
Должен знать :	
общие положения экономической теории;	Обучающийся оперирует понятиями: микроэкономика, макроэкономика, спрос, предложение, конкуренция, инфляция. Определяет понятия: безработица, экономический цикл, издержки, и др.
организацию производственного и технологического процессов;	Обучающийся приводит примеры производственных и технологических процессов.
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	Обучающийся различает состав ресурсов организации.
	Обучающийся делит на категории ресурсы организации.
	Обучающийся планирует ресурсы для определенного вида деятельности.
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; методику разработки бизнес-плана;	Обучающийся рассчитывает самостоятельно цены.
	Обучающийся классифицирует виды цен.
	Обучающийся воспроизводит понятие и формы оплаты труда.
Должен уметь:	
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Обучающийся рассчитывает показатели: производительность, трудоемкость, численность, фондоотдача, фондоемкость, оборачиваемость, численность, текучесть кадров, выручка себестоимость, прибыль, рентабельность.

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	131
Самостоятельная работа, в том числе индивидуальный проект	30
Консультации	13
Обязательная учебная нагрузка	88
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	32
Промежуточная аттестация проводится в форме: – дифференцированного зачета.	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики		
Тема 1.1 Организация как субъект хозяйствования	Теоретическое обучение	
	Введение в экономику предприятия	2
	Предприятие как субъект хозяйствования.	2
	Классификация предприятий, организационно -правовая форма	2
	Практические занятия	
	Сравнительный анализ организационно –правовых форм организаций	2
Тема 1.2. Среда организации.	Организационная и производственная структура предприятия.	2
	Самостоятельная работа	
	Анализ структуры предприятия.	4
	Теоретическое обучение	
	Факторы внутренней среды организации.	2
	Внешняя (окружающая) среда организации.	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка реферативного сообщения по теме «Объединения предприятий»	4
	Исследование действующих ИТ- фирм на территории ЧР	4

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 2. Производственный процесс и типы производства		
Тема 2.1. Производственный процесс	Теоретическое обучение	
	Понятие производственного процесса. Принципы организации производственного процесса.	2
	Производственный цикл. Технологический процесс.	2
	Типы производства и их характеристики. Формы организации общественного производства.	2
	Самостоятельная работа	
	Доклад по теме «Принципы организации производства фирмы «Sollars», ИТ-компаний	4
Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда		
Тема 3.1. Персонал и производительность труда	Теоретическое обучение	
	Рынок труда , понятие персонала.	2
	Классификация персонала и расчет численности работников.	2
	Показатели производительности труда. Факторы роста производительности труда	2
	Практические занятия	
	Расчет численности рабочих	2
	Расчет производительности труда	2
	Самостоятельная работа	
	Провести анализ современного состояния рынка труда (в форме доклада)	4

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Как найти работу (сообщение, доклад)	
Тема 3.2 Оплата труда	Теоретическое обучение	
	Понятие заработной платы. Виды заработной платы.	2
	Формы и системы оплаты труда, методика расчета, условия применения	2
	Налогообложение физических лиц.	2
	Практические занятия	
	Расчет заработной платы рабочих	2
	Расчет заработной платы рабочих	2
	Самостоятельная работа	
	Рассчитать заработную плату структурного подразделения (предприятия)	6
Раздел 4. Ресурсы предприятия		
Тема 4.1 Ресурсы предприятия	Теоретическое обучение	
	Основные средства организации, состав.	2
	Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных фондов.	2
	Практические занятия	
	Расчет показателей использования основных фондов.	2
	Расчет показателей использования основных фондов.	2

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 4.2. Оборотные средства предприятия	Теоретическое обучение	
	Состав и классификация оборотных средств.	2
	Производственные оборотные фонды. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств	2
	Практические занятия	
	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2
	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2
Раздел 5. Себестоимость, прибыль и рентабельность		
Тема 5.1 Затраты на производство и реализацию продукции	Теоретическое обучение	
	Понятие и виды затрат.	2
	Смета затрат и себестоимость продукции.	2
	Смета затрат и себестоимость продукции.	2
	Пути снижения издержек производства.	2
	Практические занятия	
	Расчет плановой калькуляция себестоимости изготовления продукции	2
	Расчет плановой калькуляция себестоимости изготовления продукции	2
	Расчет стоимости проектов	2
	Расчет стоимости проектов	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовить плановую калькуляцию изготовления образца	4

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 5.2 Прибыль предприятия и рентабельность	Теоретическое обучение	
	Экономическая сущность прибыли и рентабельности.	2
	Методы определения прибыли и рентабельности.	2
	Ценообразование.	2
	Практические занятия	
	Определение цены продукции	2
	Расчет прибыли и рентабельности.	2
Раздел 6. Анализ финансовых и технико - экономических показателей		
Тема 6.1 эффективность деятельности предприятия	Теоретическое обучение	
	Понятие эффективности деятельности предприятия.	2
	Финансовые и технико-экономические показатели.	2
	Бизнес-планирование	2*

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания модуля в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

технических средств обучения:

1. магнитно-маркерная доска;
2. рабочее место преподавателя и обучающихся;
3. учебная доска;
4. наглядные пособия;
5. комплект учебно-методической документации;
6. технические средства (компьютеры, мультимедиа-система, калькуляторы для расчетов).

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения

	алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.	видов лабораторных работ
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

	работ. Оформляет отчет о проделанной работе.	
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации\ Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии ОГСЭ(2)

Председатель ЦК _____ / __Анисимова Х.В./

УТВЕРЖДЕНО

приказом №__295__ от 27.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.08 Организационные основы деятельности организации

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчики:

Данилова С.Ф., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Организационные основы деятельности организации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.08 Организационные основы деятельности организации относится к общепрофессиональному циклу.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа направлена на получение студентами теоретических знаний и практических навыков по экономике фирм и предприятий, представления об их роли в национальной экономике, об организационных аспектах деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, практического опыта, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Обучающийся изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности. Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обучающийся делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся использует IT-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Планирует информационный поиск.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучающийся обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.	Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Формирует документы, применяемые в профессиональной деятельности, и оценивает их значимость.
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	Участствует в мероприятиях гражданско-патриотического характера и проявляет патриотизм.
	Обучающийся ориентируется в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
	Обучающийся проявляет интерес к новейшим разработкам, обеспечивающих информационную безопасность, анализирует полученные профессиональные знания применительно к информационным технологиям.
	Обучающийся понимает сущность и значение информации в развитии современного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в связи с этим.
ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.	Ведет учет, осуществляет обработку, хранение и передачу конфиденциальной информации. Использует различные носители конфиденциальной информации
ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по	Участствует в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите

защите информации	информации.
ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.	Участвует в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации.
	Анализирует на основе данных эффективность использования средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.	Применяет методы принятия управленческих решений.
	Участвует во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.	Идентифицирует показатели качества.
	Представляет процесс повышения технико-экономических показателей.
Должен знать :	
организационно - правовые формы организаций;	Определяет понятия «организационно-правовые формы организаций»
	Разбирается в организационно-правовых формах организаций.
	Классифицирует организации по организационно-правовой форме.
структуру и назначение государственных организаций и правовые основы их деятельности;	Разбирается в структуре государственных организаций. Понимает правовые основы деятельности государственных организаций.
структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций;	Воспроизводит структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций.
виды деятельности организаций;	Разбирается в видах деятельности организаций.
особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности;	Различает особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности.
структуры и основы деятельности общественных объединений;	Представляет структуру и основы деятельности общественных объединений.
Должен уметь:	
использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу;	Применяет в практической деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу.
вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий;	Осуществляет делопроизводство с применением информационных технологий.

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная нагрузка	164
Консультации	7
Самостоятельная работа	50
Обязательная учебная нагрузка	117
в том числе:	
теоретическое обучение	69
практические занятия	38
Промежуточная аттестация проводится в форме: -дифференцированного зачета.	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание (в соотв. с п.3.2.)	Объем часов
Раздел 1.	Введение		
Тема 1.1. Содержание дисциплины	Теоретическое обучение Введение. Содержание дисциплины и ее значение.	ОИ-3 гл.1, конспект	2
Раздел 2.	Понятие организации, её типы и модели		
Тема 2.1 Понятие организации, её типы и модели	Теоретическое обучение Организация как предмет исследования науки «Теория организации» Методология менеджмента и теории организации «Закрытые» модели организации «Закрытые» модели организации Понятие социальной организации Классификации организаций	ДИ-9 ОИ-3 гл.3	2 2 2 2 2 2
	Практические занятия Решение ситуационных задач Практические ситуации, тестирование	ДИ 10	2 2
Раздел 3.	Организационно-правовые формы		
Тема 3.1 Коммерческие юридические лица	Теоретическое обучение Понятие юридического лица. Общая характеристика коммерческих организаций Хозяйственные товарищества. Основные характеристики хозяйственных обществ: организационно-правовая основа, учредители, права и обязанности, учредительные документы, ответственность. Производственные кооперативы. Правовое положение. Ответственность участников кооператива. Органы управления. Унитарные предприятия. Особенности создания. Виды государственных и муниципальных предприятий.	ОИ-3 гл.2	2 2 2 2 2
	Практические занятия Организационно-правовые формы юридических лиц. Изучение положений Гражданского кодекса РФ Решение ситуационных задач «Виды субъектов хозяйственной деятельности» Составление учредительного документа по образцу Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	ОИ-2 гл.5	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Составить таблицу: «Юридические лица, как участники экономических отношений».	Таблица	4
	Составить схему: «Отличие полного товарищества от товарищества на вере»	Схема	4
	Подготовить презентацию «Обзор электронных источников по правовым вопросам»	презентация	2

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание (в соотв. с п.3.2.)	Объем часов
Тема 3.2. Некоммерческие юридические лица	Теоретическое обучение Понятие и формы некоммерческих организаций. Отличительные черты. Понятие общественного объединения. Организационно-правовая форма общественных объединений	ОИ-1 гл.3 ОИ-3 гл.2	2 2
	Практические занятия Государственная регистрация общественных объединений Рассмотрение устава общественного объединения. Ответственность за нарушение законодательства об общественных объединениях. Разбор ситуаций.	ОИ-1 гл.3 конспект	2 2 2
	Самостоятельная работа Подготовить конспект по теме «Особенности создания ассоциаций и союзов»	доклад	6
Тема 3.3 Организационная структура организации	Теоретическое обучение Понятие и общая характеристика организационных структур Виды и типы организационных структур. Методы построения организационных структур	ОИ-3 гл.3 конспект	2 2 2
	Практические занятия Разработка организационной структуры.	конспект	2
	Самостоятельная работа Составление организационных структур, макет конкретного предприятия	схема	4
Раздел 4.	Виды деятельности организаций		
Тема 4.1 Виды деятельности организации	Теоретическое обучение Организационно-правовые основы промышленных предприятий. Индивидуальные предприниматели: их права и обязанности, виды деятельности. Субъекты малого предпринимательства. Государственная регистрация. Федеральная программа поддержки малого предпринимательства. Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности: понятия, признаки, порядок..	ОИ-1 гл.3, ОИ-2 гл.3 конспект	2 2 2 2 2
	Практические занятия Работа с нормативным материалом в системе СПС «Гарант» Решение ситуационных задач	конспект	2 2
	Самостоятельная работа Составление презентаций «Виды услуг» Составление презентации «Лицензирование деятельности предпринимателя» Составление презентации «Защита прав потребителей»	презентация	4 4 4
Раздел 5.	Культура организации		
Тема 5.1	Понятие и структура организационной культуры	ОИ-3 гл.6	2

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание (в соотв. с п.3.2.)	Объем часов
Культура организации	Классификация и оценка организационной культуры Методы поддержания и развития культуры организации		2 2
Раздел 6	Организационное развитие		
Тема 6.1 Организационное развитие	Теоретическое обучение Содержание понятия «развитие организации». Жизненный цикл организации Организационное обучение. Обучающаяся организация Цели и принципы организационного развития	ОИ-3 гл.4 ДИ-9	2 1* 2
Раздел 7	Организационные изменения		
Тема 7.1 Организационные изменения	Теоретическое обучение Понятие и виды организационных изменений Методы и этапы организационных изменений Сопротивление организационным изменениям Организационный консалтинг Оценка эффективности развития организации	ОИ-3 гл.5 ДИ-9	2 2* 2 2 2
	Практические занятия Разработка способов преодоления сопротивления организационным изменениям Разработка этапов проекта организационного консалтинга Разработка этапов проекта организационного консалтинга Оценка эффективности развития организации	сост. таблицу сост. таблицу сост. Таблицу отчет	2 2 2 2
	Самостоятельная работа. Подготовить реферативное сообщение «Подготовка дела к хранению» Обзор информационных технологий в документообороте. Составление комплекса документов.	Реферат Презентация Отчет	6 4 4
Раздел 8.	Государственное регулирование деятельности организации		
Тема 8.1. Государственное регулирование деятельности организации	Теоретическое обучение Причины государственного регулирования хозяйственной деятельности организаций Виды, методы и средства государственного регулирования хозяйственной деятельности.	ОИ- 1 гл.9, ДИ-2	2 2
	Практические занятия Взаимосвязь общества и государства. Итоговое занятие.	Решение	2 2
	Самостоятельная работа. Составление схемы «Взаимодействие общества и государства»	Составление плана	4

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

реализация учебной дисциплины предполагает:

наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

технических средств обучения:

1. магнитно-маркерная доска;
2. рабочее место преподавателя и обучающихся;
3. учебная доска;
4. наглядные пособия;
5. комплект учебно-методической документации;
6. технические средства (компьютеры, мультимедиа-система).

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

ОИ - Основные источники учебной литературы:

1. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для СПО/Н.П.Котерова.- М.:Издательский центр «Академия», 2019 г.
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ В.В. Румынина. – М., 2018.
3. Ружанская Л.С., Яшин А.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Ружанская , А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова – М.:ФЛИНТА, 2017.

ДИ - Дополнительные источники (интернет ресурсы):

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
5. Уголовный кодекс РФ.
7. www.garant.ru
8. www.consultant.ru
8. ресурс <http://znanium.com>
9. <http://www.konspekt.biz/index.php?text=8004>, Теория организации (Кузнецов Ю.В.)
10. <http://www.orags.org/files/file-new/Gorbova.IN.pdf> Практикум по теории организации

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии ОГСЭ(2)

Председатель ЦК _____ / __Анисимова Х.В./

УТВЕРЖДЕНО

приказом №__295__ от 27.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.08 Организационные основы деятельности организации

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчики:

Данилова С.Ф., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Организационные основы деятельности организации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.08 Организационные основы деятельности организации относится к общепрофессиональному циклу.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа направлена на получение студентами теоретических знаний и практических навыков по экономике фирм и предприятий, представления об их роли в национальной экономике, об организационных аспектах деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, практического опыта, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Обучающийся изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности. Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обучающийся делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся использует IT-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Планирует информационный поиск.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучающийся обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.	Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Формирует документы, применяемые в профессиональной деятельности, и оценивает их значимость.
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	Участствует в мероприятиях гражданско-патриотического характера и проявляет патриотизм.
	Обучающийся ориентируется в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
	Обучающийся проявляет интерес к новейшим разработкам, обеспечивающих информационную безопасность, анализирует полученные профессиональные знания применительно к информационным технологиям.
	Обучающийся понимает сущность и значение информации в развитии современного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в связи с этим.
ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.	Ведет учет, осуществляет обработку, хранение и передачу конфиденциальной информации. Использует различные носители конфиденциальной информации
ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по	Участствует в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите

защите информации	информации.
ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.	Участвует в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации.
	Анализирует на основе данных эффективность использования средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.	Применяет методы принятия управленческих решений.
	Участвует во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.	Идентифицирует показатели качества.
	Представляет процесс повышения технико-экономических показателей.
Должен знать :	
организационно - правовые формы организаций;	Определяет понятия «организационно-правовые формы организаций»
	Разбирается в организационно-правовых формах организаций.
	Классифицирует организации по организационно-правовой форме.
структуру и назначение государственных организаций и правовые основы их деятельности;	Разбирается в структуре государственных организаций. Понимает правовые основы деятельности государственных организаций.
структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций;	Воспроизводит структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций.
виды деятельности организаций;	Разбирается в видах деятельности организаций.
особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности;	Различает особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности.
структуры и основы деятельности общественных объединений;	Представляет структуру и основы деятельности общественных объединений.
Должен уметь:	
использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу;	Применяет в практической деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу.
вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий;	Осуществляет делопроизводство с применением информационных технологий.

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная нагрузка	164
Консультации	7
Самостоятельная работа	50
Обязательная учебная нагрузка	117
в том числе:	
теоретическое обучение	69
практические занятия	38
Промежуточная аттестация проводится в форме: -дифференцированного зачета.	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание (в соотв. с п.3.2.)	Объем часов
Раздел 1.	Введение		
Тема 1.1. Содержание дисциплины	Теоретическое обучение Введение. Содержание дисциплины и ее значение.	ОИ-3 гл.1, конспект	2
Раздел 2.	Понятие организации, её типы и модели		
Тема 2.1 Понятие организации, её типы и модели	Теоретическое обучение Организация как предмет исследования науки «Теория организации» Методология менеджмента и теории организации «Закрытые» модели организации «Закрытые» модели организации Понятие социальной организации Классификации организаций	ДИ-9 ОИ-3 гл.3	2 2 2 2 2 2
	Практические занятия Решение ситуационных задач Практические ситуации, тестирование	ДИ 10	2 2
Раздел 3.	Организационно-правовые формы		
Тема 3.1 Коммерческие юридические лица	Теоретическое обучение Понятие юридического лица. Общая характеристика коммерческих организаций Хозяйственные товарищества. Основные характеристики хозяйственных обществ: организационно-правовая основа, учредители, права и обязанности, учредительные документы, ответственность. Производственные кооперативы. Правовое положение. Ответственность участников кооператива. Органы управления. Унитарные предприятия. Особенности создания. Виды государственных и муниципальных предприятий.	ОИ-3 гл.2	2 2 2 2 2
	Практические занятия Организационно-правовые формы юридических лиц. Изучение положений Гражданского кодекса РФ Решение ситуационных задач «Виды субъектов хозяйственной деятельности» Составление учредительного документа по образцу Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	ОИ-2 гл.5	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Составить таблицу: «Юридические лица, как участники экономических отношений».	Таблица	4
	Составить схему: «Отличие полного товарищества от товарищества на вере»	Схема	4
	Подготовить презентацию «Обзор электронных источников по правовым вопросам»	презентация	2

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание (в соотв. с п.3.2.)	Объем часов
Тема 3.2. Некоммерческие юридические лица	Теоретическое обучение Понятие и формы некоммерческих организаций. Отличительные черты. Понятие общественного объединения. Организационно-правовая форма общественных объединений	ОИ-1 гл.3 ОИ-3 гл.2	2 2
	Практические занятия Государственная регистрация общественных объединений Рассмотрение устава общественного объединения. Ответственность за нарушение законодательства об общественных объединениях. Разбор ситуаций.	ОИ-1 гл.3 конспект	2 2 2
	Самостоятельная работа Подготовить конспект по теме «Особенности создания ассоциаций и союзов»	доклад	6
Тема 3.3 Организационная структура организации	Теоретическое обучение Понятие и общая характеристика организационных структур Виды и типы организационных структур. Методы построения организационных структур	ОИ-3 гл.3 конспект	2 2 2
	Практические занятия Разработка организационной структуры.	конспект	2
	Самостоятельная работа Составление организационных структур, макет конкретного предприятия	схема	4
Раздел 4.	Виды деятельности организаций		
Тема 4.1 Виды деятельности организации	Теоретическое обучение Организационно-правовые основы промышленных предприятий. Индивидуальные предприниматели: их права и обязанности, виды деятельности. Субъекты малого предпринимательства. Государственная регистрация. Федеральная программа поддержки малого предпринимательства. Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности: понятия, признаки, порядок..	ОИ-1 гл.3, ОИ-2 гл.3 конспект	2 2 2 2 2
	Практические занятия Работа с нормативным материалом в системе СПС «Гарант» Решение ситуационных задач	конспект	2 2
	Самостоятельная работа Составление презентаций «Виды услуг» Составление презентации «Лицензирование деятельности предпринимателя» Составление презентации «Защита прав потребителей»	презентация	4 4 4
Раздел 5.	Культура организации		
Тема 5.1	Понятие и структура организационной культуры	ОИ-3 гл.6	2

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание (в соотв. с п.3.2.)	Объем часов
Культура организаци	Классификация и оценка организационной культуры Методы поддержания и развития культуры организации		2 2
Раздел 6	Организационное развитие		
Тема 6.1 Организационное развитие	Теоретическое обучение Содержание понятия «развитие организации». Жизненный цикл организации Организационное обучение. Обучающаяся организация Цели и принципы организационного развития	ОИ-3 гл.4 ДИ-9	2 1* 2
Раздел 7	Организационные изменения		
Тема 7.1 Организационные изменения	Теоретическое обучение Понятие и виды организационных изменений Методы и этапы организационных изменений Сопротивление организационным изменениям Организационный консалтинг Оценка эффективности развития организации	ОИ-3 гл.5 ДИ-9	2 2* 2 2 2
	Практические занятия Разработка способов преодоления сопротивления организационным изменениям Разработка этапов проекта организационного консалтинга Разработка этапов проекта организационного консалтинга Оценка эффективности развития организации	сост. таблицу сост. таблицу сост. Таблицу отчет	2 2 2 2
	Самостоятельная работа. Подготовить реферативное сообщение «Подготовка дела к хранению» Обзор информационных технологий в документообороте. Составление комплекса документов.	Реферат Презентация Отчет	6 4 4
Раздел 8.	Государственное регулирование деятельности организации		
Тема 8.1. Государственное регулирование деятельности организации	Теоретическое обучение Причины государственного регулирования хозяйственной деятельности организаций Виды, методы и средства государственного регулирования хозяйственной деятельности.	ОИ- 1 гл.9, ДИ-2	2 2
	Практические занятия Взаимосвязь общества и государства. Итоговое занятие.	Решение	2 2
	Самостоятельная работа. Составление схемы «Взаимодействие общества и государства»	Составление плана	4

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

реализация учебной дисциплины предполагает:

наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

технических средств обучения:

1. магнитно-маркерная доска;
2. рабочее место преподавателя и обучающихся;
3. учебная доска;
4. наглядные пособия;
5. комплект учебно-методической документации;
6. технические средства (компьютеры, мультимедиа-система).

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

ОИ - Основные источники учебной литературы:

1. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для СПО/Н.П.Котерова.- М.:Издательский центр «Академия», 2019 г.
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ В.В. Румынина. – М., 2018.
3. Ружанская Л.С., Яшин А.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Ружанская , А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова – М.:ФЛИНТА, 2017.

ДИ - Дополнительные источники (интернет ресурсы):

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
5. Уголовный кодекс РФ.
7. www.garant.ru
8. www.consultant.ru
8. ресурс <http://znanium.com>
9. <http://www.konspekt.biz/index.php?text=8004>, Теория организации (Кузнецов Ю.В.)
10. <http://www.orags.org/files/file-new/Gorbova.IN.pdf> Практикум по теории организации

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский
электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.09 Менеджмент

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Багрянцева И.В., преподаватель
Мальшева С.Е., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации..

Программа учебной дисциплины ОП.09 «Менеджмент» относится к профессиональному циклу.

Рабочая программа направлена на получение студентами теоретических знаний и практических навыков по управлению организацией и персоналом, представления о цели, функциях и методах управления организацией в целом, разрешении конфликтных ситуаций в управлении персоналом.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес; обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях для эффективного решения задач и готов нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует средства ИКТ при решении задач профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, самообразование, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Осознанно выполняет роли руководителя, который берет на себя ответственность за работу членов команды, результат

	выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, планирует повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Самостоятельно изучает современные технологии в области отраслевой направленности
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.	Анализирует и рассматривает значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	Ориентируется в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
ПК 2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.	Рассматривает и применяет технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
ПК 2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.	Умения оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
ПК 2.8 Документировать ход и результаты служебного расследования.	Вести документацию и предоставлять результаты служебного расследования.
Должен знать	
понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности,	Знает понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности
основы организации работы малых коллективов;	Знает основы организации работы малых коллективов;
функции, виды и психологию менеджмента;	Знает функции, виды и психологию менеджмента;
законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения;	Имеет понятие о законодательных нормативных правовых актах, регламентирующих трудовые правоотношения;
формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;	Знает формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;
организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;	Знает организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;
особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности;	Знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
Должен уметь	
организовывать деловое общение с различными категориями работников;	Организовывает деловое общение с различными категориями работников;
участвовать в организации собеседований с персоналом;	Участвует в организации собеседований с персоналом;

проводить инструктаж сотрудников;	Проводит инструктаж сотрудников;
оценивать эффективность управленческих решений.	Оценивает эффективность управленческих решений.

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	119
Самостоятельная работа	18
Консультации	13
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	88
теоретическое обучение	56
практические занятия	32
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Сущность менеджмента.		
Тема 1.1 Сущность менеджмента.	Теоретическое обучение	
	Понятие и сущность менеджмента	2
	Основополагающие законы менеджмента	2
	Ценности менеджмента. Использование дерева целей	2
	Процесс управления. Цикл менеджмента	2
	Практические занятия	
	Построение дерева целей в зависимости от деятельности организации	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка таблицы по теме: «Выдающиеся современные менеджеры»	2
Раздел 2. Внутренняя и внешняя среда организации.		
Тема 2.1 Внутренняя среда организации.	Теоретическое обучение	
	Организация работы предприятия	2
	Элементы внутренней организации	2
	Организационные структуры управления	2
	Практические занятия	
	Построение функциональной структуры организации	2
	Решение практических ситуаций	2
	Решение практических ситуаций	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка сообщения по теме: «Культура организаций сферы услуг».	2
Тема 2.2 Внешняя среда.	Теоретическое обучение	
	Микро среда Макросреда	2
	Анализ сильных и слабых сторон организации	2
	Самостоятельная работа	
	Выполнение исследовательской работы по теме, выбранной студентом	2
Раздел 3. Технология управления.		
Тема 3.1 Технология управления.	Теоретическое обучение	
	Технология управления. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	2
	Особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности	2
	Самостоятельная работа	
	Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии	2
	Информация в менеджменте. Ее виды	2
Тема 3.2 Цикл менеджмента	Теоретическое обучение	
	Циклы менеджмента, их значение	2
	Мотивация, контроль, координация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 3.3 Управление решения.	Теоретическое обучение Виды управленческих решений	2
	Практические занятия Деловая игра «Рынок»	2
	Решение практических ситуаций	2
	Решение практических ситуаций	2
	Самостоятельная работа Составление плана ведения переговоров	2
Раздел 4 Руководство.		
Тема 4.1 Организация рабочего дня для руководства.	Теоретическое обучение Организация рабочего дня для руководства.	2
	Стили руководства	2
	Власть и влияние.	2
	Партнерство, его виды	2
	Самостоятельная работа Составление планов работы на день, неделю, месяц.	2
Тема 4.2 Стили управления персоналом.	Теоретическое обучение Управление персоналом.	2
	Качества менеджера	2
	Практические занятия Деловая игра «Мои стиль управления»	2
	Решение практических ситуаций	2
	Решение практических ситуаций	2
	Самостоятельная работа Подготовка эссе по теме: «Анализ стиля руководства»	2
Тема 4.3 Деловое общение	Теоретическое обучение Коммуникации.	2
	Законы делового общения.	2
	Техника телефонных переговоров.	2
	Типы собеседников	2
	Практические занятия Деловая игра: «Звонок другу»	2
	Решение практических ситуаций	2
	Решение практических ситуаций	2
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме: «Проведение эффективного совещания»	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 5.1 Понятие контроль, его этапы	Теоретическое обучение Контроль, его понятие, виды, технология и правила. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Итоговая документация по контролю.	2 2
Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами		
Тема 6.1 Сущность конфликтов, классификация стрессов	Теоретическое обучение Сущность и типы конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтом Понятие результативности и эффективности управления	2 2
	Практические занятия Решение практических ситуаций	2
	Решение практических ситуаций	2
	Защита проекта ПРОЕКТОриЯ - «Самопрезентация»	2

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Технические средства обучения:

1. ПК
2. Проектор

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии ОПД и ЕН(2)

Председатель ЦК _____/Л.В. Иванова/

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 381 от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Специальность: 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

Базовая подготовка

Разработчик:

Тушинский С.В. - преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Данная программа содержит теоретический и практический разделы, где расписаны количество часов, указаны темы, которыми студент должен овладеть в ходе обучения и направлена на воспитание ценностного отношения к здоровью, развитию потребности здорового образа жизни и постоянного расширения и углублению знаний по проблемам обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование знаний и навыков по организации и проведении мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, использованию средств индивидуальной защиты; применения первичных средств пожаротушения.
- умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

При освоении профессионально ориентированного содержания обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации как изучения дисциплины, так и освоения выбранной профессии.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение студентами следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обучающийся изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обучающийся планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий, определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи, проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обучающийся делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся планирует информационный поиск, владеет способами систематизации информации, интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Планирует информационный поиск. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обучающийся обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обучающийся обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.) Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Обучающийся использует актуальную нормативно-правовую документацию по

профессиональной деятельности.	специальности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ОК10.Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	Обучающийся должен уметь решать вопросы, и находить ответы в любой ситуации. Использовать профессиональные навыки.
ОК11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.	Обучающийся должен владеть и пользоваться документацией. Уметь, знать и применять документацию по мере ее не обратимости.
ОК12 .Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	Обучающийся обязан знать не посредственное руководство и прямых начальников.
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.	Обучающийся имеет навыки обработки статического информационного контента.
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.	Обучающийся имеет навыки обработки динамического информационного контента.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Обучающийся осуществляет подготовку оборудования к работе с учетом возможной аварии или поломки.
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Обучающийся настраивает и работает с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	Обучающийся контролирует работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.	Обучающийся должен знать все меры безопасности и уметь пользоваться индивидуальной защитой от ЧС и средствами пожаротушения.
ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.	Обучающийся участвует в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите
ПК 1.8.Проводить контроль соблюдения персонала требования режима защиты информации	Обучающийся должен уметь проводить контроль соблюдения персонала требованием режима защиты информации
ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.	Обучающийся должен уметь и владеть информацией о оценке качества защиты объекта.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ для определения потребностей клиента.	Обучающийся, опираясь на методы проведения мониторинга различных ситуаций, осуществляет сбор и анализ для определения потребностей контента.
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать ПО и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	Обучающийся разрабатывает и при необходимости публикует ПО и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование ПО отраслевой направленности.	Обучающийся умеет проводить наладку и тестирование ПО и отраслевой направленности.
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого ПО.	Обучающийся умеет проводить адаптацию отраслевого ПО
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	Обучающийся навыки по разработке и ведению проектной и технической документации.
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	Обучающийся участвует в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.	Обучающийся имея информацию и владея ею, готовит отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.	Обучающийся должен уметь и знать документацию, и уметь документировать ход и результаты служебного расследования
ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.	Обучающийся должен уметь использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости ПО отраслевой направленности.	Обучающийся способен разрешать проблемы совместимости ПО отраслевой направленности.
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию ПО отраслевой направленности.	Обучающийся осуществляет продвижение и презентацию ПО отраслевой направленности.
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку ПО отраслевой направленности.	Обучающийся проводит обслуживание, тестовые проверки, настройку ПО отраслевой направленности.
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношения с клиентами.	Обучающийся имеет навыки работы с системами управления взаимоотношения с клиентами.
Должен знать:	
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной	Обучающийся представляет принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

безопасности России;	
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	Обучающийся идентифицирует основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.
Основы военной службы и обороны государства.	Обучающийся имеет представление об основах военной службы и обороны государства.
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.	Обучающийся представляет задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
Способы защиты населения от оружия массового поражения	Обучающийся моделирует угрозу при применении противником ОМП и выбирает способы защиты населения от него.
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Обучающийся знает меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	Обучающийся знает организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Обучающийся знает основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, и имеет представление о военно-учетных специальностях, родственные специальностям СПО.
Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Обучающийся представляет область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Обучающийся знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Должен уметь:	
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Обучающийся владеет навыками организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Обучающийся владеет знаниями профилактическими мерами для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.

Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Обучающийся владеет навыками пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.
Применять первичные средства пожаротушения	Обучающийся владеет навыками тушения возгорания с применением первичных средств пожаротушения.
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Обучающийся ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определяет среди них родственные полученной специальности.
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	Обучающийся пользуется профессиональными знаниями в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Обучающийся владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.
Оказывать первую помощь пострадавшим.	Обучающийся владеет навыками по оказанию первой помощи пострадавшим.

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	154
Самостоятельная работа	34
Консультации	4
Обязательная учебная нагрузка	81
теоретическое обучение	32
практические занятия	48
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	4
Раздел 1. Гражданская оборона.		
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Теоретические обучение Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Режимы функционирования. Основные задачи. Задачи ГО. Силы и средства ГО. Приборы радиационной, химической разведки и контроля. Ядерное, химическое и биологическое оружие, их поражающие факторы.	2
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Практические занятия	
	Задачи ГО. Силы и средства ГО.	2
	Ядерное, химическое и биологическое оружие, их поражающие факторы.	2
	Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Средства защиты кожи.	2
	Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2
	Отработка порядка надевания противогаза и сдача норматива.	4
	Отработка порядка надевания ОЗК, Л-1 и сдача нормативов.	4
	Самостоятельная работа	

	Изготовить ватно-марлевую повязку по образцу.	4
	Приборы радиационной и химической разведки и контроля (РХБЗ) и порядок работы с ними.	4
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Теоретические обучение	
	Защита при лесных, степных и торфяных пожарах.	2
	Практические занятия	
	Защита при наводнениях.	2
	Защита при землетрясении.	2
	Самостоятельная работа	
	Защита при ураганах, бурях, смерчах.	2
Тема 1.4. Защита населения при авариях (катастрофах) на	Теоретические обучение	
	Защита при авариях (катастрофах) на автомобильном, ж. д., авиационном, водном транспорте.	2
Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Практические занятия	
	Защита при авариях (катастрофах) на химически и радиационно опасных объектах	2
	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара и пользование средствами пожаротушения.	2
	Самостоятельная работа	
	Составление реферата на тему: Действия при возникновении аварии с выбросом . Защита при авариях (катастрофах) на пожаро- и взрывоопасных объектах. сильно действующих ядовитых веществ.	6
Тема 1.6.	Теоретические обучение	

Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке при загрязнение почвы, водных ресурсов и атмосферы вредными веществами, разрушение озонового слоя Земли.	2
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Теоретические обучение	
	Отработка действий по обеспечению безопасности при криминогенных ситуациях.	2
	Практические занятия	
	Отработка действий по обеспечению безопасности при эпидемии. Отработка действий по обеспечению безопасности во время общественных беспорядков.	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка реферата на тему: «Действия при угрозе совершения и совершённом теракте» и защита реферата.	4
	Действия по обеспечению безопасности при ведении боевых действий.	2
Раздел 2. Основы военной службы		
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	Теоретические обучение	
	История создания ВС. Организация обороны Российской Федерации. Организация Вооружённых Сил. Структура. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Первоначальная постановка на воинский учет. Призыв на военную службу. Национальная и Военная безопасность Российской Федерации	2
	Функции , основные задачи современных ВС РФ их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны	2
	Виды Вооружённых Сил и рода войск. Другие войска их состав и назначение.РФ	4
	Организационные и правовые основы Военной службы в РФ Основные направления подготовки учащейся молодежи к службе в ВС РФ	2

	Дни воинской славы, памятные даты и воинские праздники России	2
	Военнослужащий – патриот с честью и достоинством несущий звание защитника отечества	2
	Военная служба – особый вид государственной службы. Особенности и требования к воинской деятельности.	2
	Практические занятия	
	Военная присяга-клятва воина на верность Родине. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы	2
	Порядок и особенности прохождения военной службы по призыву и контракту. Альтернативная гражданская служба.	2
	Воинская обязанность ВС РФ. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет.	2
	Юридическая ответственность военнослужащих	2
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	Теоретические обучение	
	Общие обязанности и права военнослужащих Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Государственная и военная символика РФ. Боевые традиции и ритуалы ВС РФ.	2
	Устав внутренней службы ВС РФ. Дисциплинарный устав ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ, предназначение.	2
	Практические занятия	
	Военно-профессиональная ориентация, основные направления подготовки специалистов для службы в ВС РФ.	2

	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: «Служба в ВС. РФ — почетная обязанность граждан РФ». Изучить текст Военной присяги, знать наизусть.	4
Тема 2.3. Стрелковая подготовка	Практические занятия	
	Развернутый и походный строй взвода. Стрелковые приёмы и движения без оружия	2
	Отдание воинской чести без оружия на месте и в движении. Выход из строя и подход к начальнику.	2
	Самостоятельная работа: Тренировка по отработке стрелкового шага.	2
Тема 2.4. Огневая подготовка	Практические занятия	
	Современные стрелковые оружия. Специальное военное снаряжение. Бронетанковая техника. Порядок неполной разборки и сборки автомата. Сдача нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Выполнение первого упражнения по стрельбе из пневматической винтовки	2
	Автомат Калашникова. Основные части и механизмы их назначение. Порядок неполной разборки и сборки автомата.	2
	Сдача нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Выполнение первого упражнения по стрельбе из пневматической винтовки	2
Тема 2.5. Медико- санитарная подготовка	Теоретическое обучение	
	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, обморожении и общем замерзании.	2
	Практические занятия	
	Первая (доврачебная) помощь. При отравлении. Помощь при кровотечениях. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Помощь при утоплении. Помощь при переломах конечностей. Транспортировка пострадавшего.	2

	Самостоятельная работа:	
	Транспортировка пострадавшего.	2
	Первая помощь при переломах, растяжениях и вывихах.	2
	Инфекционные заболевания: профилактика и первая помощь.	2

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов:

1. Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
2. Стрелковый тир.

Технические средства обучения:

1. Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
2. Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7
3. Гопкалитовый патрон
4. Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном.
5. Респиратор Р-2
6. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
7. Ватно-марлевая повязка
8. Противопыльная тканевая маска
9. Медицинская сумка в комплекте
10. Носилки санитарные
11. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
12. Бинты марлевые
13. Бинты эластичные
14. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
15. Индивидуальные перевязочные пакеты
16. Косынки перевязочные
17. Ножницы для перевязочного материала прямые
18. Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
19. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
20. Огнетушители порошковые (учебные)
21. Огнетушители пенные (учебные)
22. Огнетушители углекислотные (учебные)
23. Устройство отработки прицеливания
24. Учебные автоматы (макеты) АК-74
25. Винтовки пневматические
26. Комплект плакатов по Гражданской обороне
27. Комплект плакатов по Основам военной службы
28. Аудио-, видео-, аппаратура
29. Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
30. Рентгенметр ДП-5В
31. Робот-тренажер (Гоша-2 или Максим)

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский
электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матижев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.11. Операционные системы и среды

специальность

10.02.01. Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Ильина Н.В.
преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Операционные системы и среды разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина Операционные системы и среды относится к профессиональному циклу.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям

Результатом освоения данной учебной дисциплины является освоение обучающимися следующих компетенций, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	На уроках при ответах на вопросы приводит примеры из жизни, говорит о своих жизненных планах, связанных с выбранной профессией, спрашивает о перспективах развития профессиональной карьеры
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	В установленные сроки выполняет домашние задания, оценивает свою работу в критериях, установленных преподавателем, руководителем, под руководством преподавателя разрабатывает план и готовит выступление
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	проводит работу над ошибками с учетом замечаний и рекомендаций преподавателя, руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит нужную информацию в интернете, использует собранную информацию для решения профессиональных задач, при подготовке д/з и ответах на уроках ссылается на интернет-ресурсы;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Готовит рефераты, презентации, при подготовке заданий использует специальное программное обеспечение
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обучающийся осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Владеет современной научной и профессиональной терминологией.

	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.	Определяет права доступа к файлу, при работе с файлами использует файловые менеджеры
ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.	Создает резервную копию ОС, архивы для документов различных форматов
ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Устанавливает ОС и прикладные программы, подключает периферийное устройство и устанавливает драйвер устройства
Должен знать :	
– состав и принципы работы операционных систем и сред – понятие, основные функции, типы операционных систем – машинно-зависимые свойства операционных систем: обработку прерываний, планирование процессов, обслуживание ввода-вывода, управление виртуальной памятью – машинно-независимые свойства операционных систем: работу с файлами, планирование заданий, распределение ресурсов – принципы построения операционных систем – способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования, понятие, функции и способы использования программного интерфейса операционной системы, виды пользовательского интерфейса	– готовит реферат и презентации по выбранной теме – выполняет лабораторные работы – различает машинно-зависимые свойства операционных систем и машинно-независимые свойства операционных систем, – понимает принципы построения операционных систем
Должен уметь :	
– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники – работать в конкретной операционной системе – работать со стандартными программами операционной системы – устанавливать и сопровождать операционные системы – поддерживать приложения различных операционных систем	-Устанавливает различные ОС -использует различные утилиты, - архивирует данные, -устанавливает драйверы, различные антивирусные программы и настраивает их

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Самостоятельная работа обучающегося	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
теоретическое обучение	16
лабораторные занятия	20
Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i>	
Самостоятельная подготовка к экзамену	

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Раздел 1.	Основы теории операционных систем	30
Тема 1.1 Классификация операционных систем	Теоретическое обучение Назначение и функции ОС Классификация ОС	2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа №1 Установка и изучение ВМ. Установка ОС Windows 10.	2
	Самостоятельная работа подготовка презентации по вариантам	8
Тема 1.2. Архитектура ОС	Теоретическое обучение Основные принципы построения ОС. Архитектура ОС.	2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа №2. Изучение Диспетчера задач в Windows 10.	2
	Самостоятельная работа подготовка презентации по вариантам	8
Раздел 2.	Машинно-зависимые свойства операционных систем	
Тема 2.1. Управление работой приложений	Теоретическое обучение Процессы и потоки. Диспетчеризация прерываний	2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа №3..Планирование задач в автоматическом режиме	2
Раздел 3.	Машинно-независимые свойства операционных систем	
Тема 3.1. Организация файловых систем	Теоретическое обучение Файловая система и ее функции. Логическая и физическая организация ФС	2 2*
	Лабораторные занятия Лабораторная работа №4. Обслуживание дисков. Изучение характеристик различных файловых систем Лабораторная работа №5. Изучение файлового менеджера TotalCommander в Windows 10. Лабораторная работа №6.. Командная строка. Работа с файлами	2 2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации на тему «Организация файловой системы»(по варианту)	8
	Работа в операционных системах и средах	
Раздел 4.		
Тема 4.1. Интерфейсы современных ОС	Теоретическое обучение Интерфейсы ОС. Их виды и назначение Обзор современных ОС	2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа №7. Установка и настройка ОС AstraLinux.	2 2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации по малоизвестным или новым ОС	10

Тема 4.2. Защита памяти, данных и компьютера	Теоретическое обучение Система безопасности ОС	2
	Лабораторные работы Лабораторная работа №8. Создание учетных записей в ОС AstraLinux, Windows10. Лабораторная работа №9. Права доступа к файлам в ОС AstraLinux, Windows10. Лабораторная работа №10. Изучение средств безопасности ОС. Восстановление системы.	2 2 2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации «Антивирусная программа»	10

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания дисциплины в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета вычислительной техники.

Технические средства обучения:

1. ПК
2. Видеопроекционное оборудование

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения определяются приказом колледжа на каждый учебный год

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению
защиты объекта**

специальность

**10.02.01 Организация и технология защиты информации
базовая подготовка**

Разработчик:

к.пед.н. Матигев П.В., преподаватель
Карамалькина Е.И., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа профессионального модуля: ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Программа профессионального модуля обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для планирования и организации работ по обеспечению защиты объекта.

Сферой деятельности выпускников являются организация работы персонала, территорий, зданий, помещений организаций.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, практического опыта, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области обеспечения информационной безопасности; самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий; определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи; проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности; выбирает методы решения в соответствии с поставленными задачами, обосновывает эффективность и качество выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; решает проблемные задачи, обосновывает выбор метода решения и степень ответственности за результат выполнения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информации, необходимой для выполнения заданий, обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития; демонстрирует умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; использует электронные образовательные ресурсы; создает цифровые ресурсы по определенным разделам курса
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); разрабатывает план выполнения коллективного проекта; справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды); осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи; демонстрирует стремление к повышению уровня знаний, самостоятельно осваивает некоторые темы, разделы курса, участвует в научно-исследовательской деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владеет современной научной и профессиональной терминологией; владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса; демонстрирует умение выбирать современные способы поиска информации для семинаров, применяет инновационные технологии в исследовательской деятельности по информационным технологиям; использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач	Владеет математическим аппаратом и профессиональной терминологией; решает профессиональные задачи с использованием

	математического аппарата; использует основы математического анализа аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Понимает и анализирует значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности при организации документооборота, в том числе электронного, с учетом конфиденциальности информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Определяет назначение и функциональные обязанности каждого федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего информационную безопасность; воспроизводит структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации	Планирует информационный поиск по сбору и обработке материалов; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информационных материалов, необходимой для выработки решений по обеспечению защиты информации, обосновывает выбор средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; принимает управленческие решения по обеспечению защиты информации
ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте	Использует основы программирования при организации защиты информации на объекте; разрабатывает методики организации защиты информации на объекте; создает программы для организации защиты информации на объекте
ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации	Разрабатывает план мероприятий по защите информации; проводит мониторинг выполнения мероприятий по защите информации; принимает управленческие решения по результатам мониторинга
ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности	Разрабатывает методики организации защиты информации на объектах профессиональной деятельности; создает программы для организации защиты информации на объекте; проводит мониторинг выполнения мероприятий по защите информации; принимает управленческие решения по результатам мониторинга
ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации	Заполняет документацию по учету, обработке, хранению, передаче, использованию различных носителей конфиденциальной информации; ведет электронный документооборот с использованием различных носителей конфиденциальной информации
ПК 1.6. Обеспечивает технику безопасности при проведении организационно-технических	Разрабатывает перечень требований по технике безопасности при проведении организационно-технических мероприятий; проводит контроль за

мероприятий	соблюдением требований по технике безопасности при проведении организационно-технических мероприятий; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 1.7. Участвует в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите	Организует плановые проверки объектов информатизации, подлежащих защите; осуществляет контроль за объектами информатизации; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации	Разрабатывает перечень требований для персонала по защите информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта	Классифицирует показатели качества защиты объекта; оценивает показатели качества защиты объекта; разрабатывает план мероприятий по повышению качества защиты объекта
Иметь практический опыт	
использования физических средств защиты объекта	Организует подбор необходимых физических средств защиты объекта, имеет навыки в эксплуатации физических средств защиты объекта
применения физических средств контроля доступа на объект	Организует подбор необходимых физических средств контроля доступа на объект, имеет навыки в эксплуатации физических средств контроля доступа на объект
ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией	Применяет требования нормативных актов, организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации для ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; планирует работу исполнителей с конфиденциальной информацией
Должен уметь	
организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций	Моделирует охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; принимает управленческие решения
пользоваться аппаратурой систем контроля доступа	Выполняет операции по использованию аппаратуры систем контроля доступа
выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ	Создает зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; принимает управленческие решения
определять порядок организации и проведения рабочих совещаний	Планирует порядок организации и проведения рабочих совещаний; принимает управленческие решения
использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности	Применяет методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности; принимает управленческие решения
использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации	Применяет критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; принимает управленческие решения
организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации	Моделирует работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; принимает управленческие решения

проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией	Выполняет инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией
контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации	Организует мониторинг за соблюдением персоналом требований режима защиты информации; принимает управленческие решения по результатам контроля
Должен знать	
виды и способы охраны объекта	Классифицирует виды охраны объекта; различает способы охраны объекта
особенности охраны персонала организации	Анализирует особенности охраны персонала организации
основные направления и методы организации режима и охраны объекта	Определяет основные направления и методы организации режима и охраны объекта
разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации	Анализирует разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации
принципы действия аппаратуры систем контроля доступа	Описывает принципы действия аппаратуры систем контроля доступа
принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности	Описывает принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности
требования и особенности оборудования режимных помещений	Описывает требования и особенности оборудования режимных помещений
требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров	Описывает требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров
требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей	Описывает требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей
организацию работы при осуществлении международного сотрудничества	Описывает организацию работы при осуществлении международного сотрудничества
требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности	Определяет требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности
требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати	Обобщает требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати
задачи, функции и структуру подразделений защиты информации	Упорядочивает задачи, функции и структуру подразделений защиты информации
принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации	Описывает принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации
методы проверки персонала по защите информации	Выбирает методы проверки персонала по защите информации
процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией	Моделирует процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	504
Самостоятельная работа	112
Консультации	40
Обязательная учебная нагрузка	352
в том числе:	
теоретическое обучение	154
лабораторные занятия	20
практические занятия	158
курсовой проект	20
Учебная практика	144 час. / 4 нед
Промежуточная аттестация проводится в форме: по ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта – экзамена; по МДК.01.01 Обеспечение организации системы безопасности предприятия - экзамена; по МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации - дифференцированного зачета; по МДК.01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией - дифференцированного зачета; по УП.01.01 – дифференцированного зачета	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
МДК.01.01 Обеспечение организации системы безопасности предприятия		
Тема 1.1. Сущность и задачи комплексной защиты информации предприятия	Теоретическое обучение Система управления информационной безопасностью в современной организации. Определения. Цели, задачи и принципы построения комплексной системы защиты информации. Понятия целей и задач. Категории объектов безопасности.	4 2 2 2
	Практическая работа Решение ситуационных задач по теме «Федеральные законы, обеспечивающие организацию системы безопасности предприятия».	2
	Самостоятельная работа «Этапы комплексной защиты информации предприятия».	4
Тема 1.2. Инженерно – техническая укрепленность	Теоретическое обучение Роль ИТУ в организации безопасности предприятия. Структура и состав основных элементов. Классы защиты.	2 2 2 2
Тема 1.3. Системы контроля и управления доступом	Теоретическое обучение СКУД - основные положения, цели задачи. Состав основных элементов. Выбор СКУД для оборудования объекта	2 2 2
	Практическая работа Создание модели СКУД	4
	Самостоятельная работа «Механизмы обеспечения безопасности информации» «Идентификация и аутентификация»	2 2
Тема 1.4. Автономные СКУД	Теоретическое обучение Организация системы безопасности предприятия. Состав СКУД. Требования предъявляемые к СКУД	2 2 2
	Практическая работа Построение системы СКУД. Создание отчета.	2
Тема 1.5. Сетевые СКУД	Теоретическое обучение Организация системы безопасности предприятия. Состав СКУД. Требования предъявляемые к СКУД.	2 2

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Практическая работа Размещение технических средств СКУД на объекте	2 2
Тема 1.6. Электроснабжение. Источники электропитания СКУД	Теоретическое обучение Основные понятия, определения и виды источников электропитания (ГОСТ ПУЭ).	2 2*
Тема 1.7. Организация контрольно – пропускных пунктов предприятия	Теоретическое обучение Контрольно – пропускные пункты. Организация работы. Досмотровые мероприятия.	2 2
	Самостоятельная работа Автоматизированная работа Контрольно – пропускных пунктов	4
Тема 1.8 Поисковые мероприятия	Теоретическое обучение Технико – криминалистические основы поиска и обнаружения скрытых объектов – носителей информации.	2 2
	Самостоятельная работа Поисковые мероприятия: «на рубеже», «на площади»	4
Тема 1.9 Приборы досмотра и проведения поисковых мероприятий	Теоретическое обучение Методы и способы проведения поиска. Металлоискатели. Рентгеновские установки. Газоанализаторы. Тепловизоры.	2 2*
	Самостоятельная работа «Приборы, работа которых основана на принципах магнетизма» «Рентгеновское излучение» «Устройства контроля за распределением температуры» «Телевизоры»	2 2 2 2
Тема 1.10 Средства охранного телевидения	Теоретическое обучение Контролируемая территория предприятия. Выбор средств СОТ	2
	Лабораторная работа № 1 Формирование структуры объекта при помощи программных средств (ПО VISIO) № 2 Разработка СКУД, размещение основных элементов. № 3 Размещение СОТ и досмотровых площадок на охраняемом объекте. № 4 Составление принципиальной схемы ОПС № 5 Оценка стойкости физической защиты от несанкционированного доступа	2 2 2 2 2
Тема 1.11 Телевизионные системы	Теоретическое обучение Основные процессы, функции и задачи телевизионных систем. Основные принципы построения СОТ	2
	Практическая работа Создание комплексной СОТ	4
	Самостоятельная работа	

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Обязанности администратора СОТ.	4
	Инструкция по организации защиты СОТ.	4
	Практическая работа Разработка модели СОТ предприятия Классификация и оценка СОТ предприятия	6 6
	Самостоятельная работа Характеристика телевизионных систем	4
Тема 1.12 Технические средства СОТ. Выбор и установка СОТ	Практическая работа Разработка методов оценки эффективности комплексной системы СОТ.	6
	Самостоятельная работа Разработка проекта СОТ	6
Тема 1.13 Комплексные системы охранно – пожарной сигнализации	Практическая работа Технические средства ОПС. Способы и методы формирования ОПС.	4 4
	Самостоятельная работа Разработка монтажной и электрической схемы ОПС предприятия	4
Консультации по курсовому проектированию	Выдача заданий на курсовое проектирование. Требования к оформлению пояснительной записки. Анализ технического задания на проектирование. Анализ существующих систем защиты. Обзор аналогов. Составление и написание введения. Составление структуры аппаратной защиты информации. Выбор модели методов и средств аппаратной защиты. Описание принципа действия средств аппаратной защиты. Составление модульной модели объекта защиты. Планирование информационной безопасности. Описание должностных инструкций Техника безопасности. Методы проверки персонала по защите информации Составление и написание заключения. Составление списка использованной литературы. Защита курсового проекта.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации		
Тема 2.1. Место и роль подразделений защиты информации в системе защиты информации	Теоретическое обучение	
	Структура системы управления информационной безопасностью.	2
	Место подразделений защиты информации в системе управления информационной безопасностью.	2
	Самостоятельная работа Разработка графа «Место подразделений защиты информации в системе безопасности предприятия»	4
Тема 2.2. Задачи и функции	Теоретическое обучение Организационные задачи и функции подразделений защиты информации.	2

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
подразделений защиты информации	Координационные задачи и функции подразделений защиты информации.	2
	Самостоятельная работа Разработка инфографического задания «Задачи и функции подразделений защиты информации»	4
Тема 2.3. Структуры и штаты подразделений защиты информации	Теоретическое обучение Общая структурная схема подразделений защиты информации. Должностной состав сотрудников подразделений защиты информации, его зависимости от характера выполняемых работ.	2 2
	Практическая работа Разработка организационной структуры подразделения защиты информации на предприятии	2
	Лабораторная работа Проектирование службы защиты информации	2
	Самостоятельная работа «Структура и штаты подразделений защиты информации»	4
	Статус подразделения защиты информации в структуре предприятия	2
Тема 2.4. Цели и задачи системы управления информационной безопасностью	Теоретическое обучение Цели обеспечения безопасности предприятия Задачи безопасности предприятия	2 2
	Практическая работа Определение вида деятельности подразделения защиты информации	2
	Самостоятельная работа Цели и задачи системы управления информационной безопасностью предприятия	4
Тема 2.4. Организационные основы и принципы деятельности подразделений защиты информации	Теоретическое обучение Нормативные документы, регламентирующие работу подразделений защиты информации. Условия и факторы, влияющие на организацию работы подразделений защиты информации.	2 2
	Практическая работа Определение необходимых структур и подразделений защиты информации и их функций Выявление взаимодействия с другими информационными системами организации и внешними организациями Разработка положения подразделения защиты информации.	2 2 2
	Практическая работа Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации. Пакет документов	2
	Самостоятельная работа Работа с информационными источниками	4
Тема 2.5. Подбор, расстановка и обучение сотрудников подразделений защиты информации	Теоретическое обучение Общее требование, предъявляемое к сотрудникам подразделений защиты информации. Особенности подбора кадров. Формы создания и способы поддержания необходимого микроклимата в коллективе.	2 2 2
	Практическая работа Методы получения информации о кандидатурах на должности подразделений защиты информации Подбор персонала в подразделение защиты информации	2 4

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Лабораторная работа Социально-психологические факторы, влияющие на расстановку кадров	2
	Самостоятельная работа Формы повышения квалификации сотрудников.	4
Тема 2.6. Организация труда сотрудников подразделений защиты информации	Теоретическое обучение Деятельность сотрудников подразделений защиты информации. Распределение обязанностей между сотрудниками подразделений защиты информации Обеспечения персональной ответственности за сохранность носителей информации. Структура и содержания должностных инструкций сотрудников подразделений защиты информации. Организация рабочих мест сотрудников подразделений защиты информации. Обеспечение необходимых условий труда. Охрана труда.	4 2 2 2 2*
	Практическая работа Разработка должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами Разработка должностной инструкции Техника по защите информации Разработка должностной инструкции Администратор по обеспечению безопасности информации Разработка должностной инструкции Системного аналитика Разработка должностной инструкции Руководителя СЗИ Обеспечение взаимодействия подразделения защиты информации с подразделениями предприятия Разработка карты организации трудового процесса Организация охраны труда	2 2 2 2 2 2 2 2
	Лабораторная работа Организация охраны труда	4
	Самостоятельная работа Специфика деятельности сотрудников подразделения защиты информации	4
	Теоретическое обучение Принципы управления подразделениями защиты информации. Понятие и сущность методов управления. Административно - правовые , экономические и социально-психологические методы управления Комплексное и системное применение методов управления службой защиты информации.	2 2 2 2
	Практическая работа Разработка комплексной системы управления защиты информации. Анализ и выявление недостатков работы подразделения защиты информации	8 6
	Самостоятельная работа «Принципы и методы управления подразделений защиты информации»	4
	Теоретическое обучение Значение управленческих решений	2
	Практическая работа Состав и содержание управленческих функций Разработка методов и форм контроля выполнения планов.	2 6

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Разработка проекта «Организация работ подразделений защиты информации»	8
	Самостоятельная работа Содержание и структура планов.	4
МДК.01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией		
Тема 3.1. Понятие о конфиденциальных документах	Теоретическое обучение Общие положения. Нормативно-правовая база. Классификация информации и документов по категориям доступа Понятие ценной и конфиденциальной информации. Перечень сведений конфиденциального характера Представление и распространение информации. Персональные данные. Специальные категории персональных данных	2 2 2 2 2 2 2
	Практическая работа Особенности работы с конфиденциальной информацией Представление и распространение конфиденциальной информации Обработка персональных данных Обработка персональных данных без использования средств информатизации Нормативно-правовая база организации работы с конфиденциальными документами. Работа в СПС «Гарант» с НПА, содержащими конфиденциальную информацию	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Тайна следствия и судопроизводства. Профессиональная тайна. Коммерческая тайна. Ноу-хау. Служебная тайна. Врачебная тайна	12
	Лабораторная работа № 1 Составление Перечня сведений конфиденциального характера на предприятии	2
	Теоретическое обучение Особенности документирования конфиденциальной информации Учет конфиденциальной документированной информации Ограничение доступа к документам содержащим конфиденциальную информацию Оформление документов и использование отметки конфиденциальности Обеспечение защиты персональных данных при их автоматизированной обработке	2 2 2 2 2
	Практическая работа Регламент доступа к конфиденциальной информации Разработка инструкций по ограничению доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию Работа в СПС «Гарант» с должностными инструкциями Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации	2 2 2

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
		2
	Самостоятельная работа Исполнение и контроль за исполнением конфиденциальных документов	8
	Лабораторная работа № 2 Организация разграничения доступа к конфиденциальной информации.	2
	№ 3 Работа с организационными документами, содержащими КИ	2
	№ 4 Оформление и утверждение Положения о коммерческой тайне	2
Тема 3.3. Текущая работа с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией	Теоретическое обучение Профессиональная ориентация и обучение персонала	2
	Механизмы защиты, при работе с конфиденциальной информацией	2*
	Мотивация персонала к выполнению требований по защите информации	2
	Практическая работа Организация допуска к информации, с пометкой ПДН	2
	Определение перечня сведений конфиденциального характера и документов, содержащих конфиденциальную информацию	4
	Работа с организационными документами, содержащими конфиденциальную информацию	2
	Работа с распорядительными документами, содержащими конфиденциальную информацию	2
	Работа с информационно- справочными документами, содержащими конфиденциальную информацию	2
	Оформление договоров о нераспространении конфиденциальных сведений между сотрудниками	4
	Организация работы с персоналом, допущенных к конфиденциальной информации	2
	Самостоятельная работа Организация работы с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации.	8
	Лабораторная работа № 5 Разработка договора о конфиденциальности и неразглашении информации	2
Тема 3.4. Организация пропускного и внутри объектового режимов	Теоретическое обучение Особенности охраны персонала организации.	2
	Инструкции об организации пропускного режима	2*
	Основные положения об организации пропускного режима и работе бюро пропусков	2
	Практическая работа Оформление документов по организации пропускного режима	2 2
	Организация защиты информации при приеме в организацию посетителей и командированных лиц	2
	Прогнозирование и анализ возможных каналов утечки информации, их предотвращение	2
	Самостоятельная работа Организация защиты информации при приеме в организации иностранных представителей	10
Тема 3.5. Подготовка и проведение совещаний и переговоров по	Теоретическое обучение Основные требования, предъявляемые к подготовке и проведению совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам.	2
	Порядок назначения ответственных лиц и их обязанности по проведению совещаний и переговоров.	2
	Практическая работа	

Наименование разделов, МДК и тем конфиденциальным вопросам	Содержание учебного материала	Объем часов
	Организация защиты информации при подготовке материалов к открытому опубликованию.	2
	Учет и регистрация носителей конфиденциальных сведений	2
	Оформление плана проведения конфиденциального совещания: Приказ, Протокол (краткий, полный)	2
	Определение списка участников конфиденциального совещания	2
	Обеспечение безопасности конфиденциальной информации в рекламно-выставочных материалах	2
	Самостоятельная работа Организация защиты информации при осуществлении рекламной и публикаторской деятельности.	10

144 час. /
4 нед.

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания модуля в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующих учебных кабинетов / лабораторий / мастерских:

1. Кабинет вычислительной техники;
2. Лаборатория технических средств обучения;

технических средств обучения:

1. Компьютерная техника.
2. Мультимедийный проектор с экраном.

оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения лабораторных и практических занятий:

1. Персональные компьютеры.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач,

	защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

	каналов утечки информации\ Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.	
--	---	--

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матижев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

СОГЛАСОВАНО

_____ Абрамов А.Н.
ведущий инженер - электроник
АО АБС «Русь»»
" ____ " _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА
учебной практики**

ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

к.пед.н. Матижев П.В., преподаватель
Карамалькина Е.И., преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа практики УП.01.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для организации работы по обеспечению защиты объекта.

Сферой деятельности выпускников являются организации, занимающиеся эксплуатацией систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

Выпускник способен работать в качестве техника по настройке, эксплуатации систем и средств защиты информации.

Сведения из учебного плана:

- **объем времени, отведенный на практику:** 4 недели (144 часа).

- **промежуточная аттестация** проводится в форме: дифференцированного зачета.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области обеспечения информационной безопасности; самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий; определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи; проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности; выбирает методы решения в соответствии с поставленными задачами, обосновывает эффективность и качество выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; решает проблемные задачи, обосновывает выбор метода

	решения и степень ответственности за результат выполнения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информации, необходимой для выполнения заданий, обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития; демонстрирует умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; осуществляет обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; использует электронные образовательные ресурсы; создает цифровые ресурсы по определенным разделам курса
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); разрабатывает план выполнения коллективного проекта; справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды); осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи; демонстрирует стремление к повышению уровня знаний, самостоятельно осваивает некоторые темы, разделы курса, участвует в научно-исследовательской деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владеет современной научной и профессиональной терминологией; владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления

	профессиональной деятельности на уровне технологического процесса; демонстрирует умение выбирать современные способы поиска информации для семинаров, применяет инновационные технологии в исследовательской деятельности по информационным технологиям; использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач	Владеет математическим аппаратом и профессиональной терминологией; решает профессиональные задачи с использованием математического аппарата; использует основы математического анализа аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Понимает и анализирует значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности при организации документооборота, в том числе электронного, с учетом конфиденциальности информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Определяет назначение и функциональные обязанности каждого федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего информационную безопасность; воспроизводит структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации	Планирует информационный поиск по сбору и обработке материалов; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информационных материалов, необходимой для выработки решений по обеспечению защиты информации, обосновывает выбор средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; принимает управленческие решения по обеспечению защиты информации
ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте	Использует основы программирования при организации защиты информации на объекте; разрабатывает методики организации защиты информации на объекте; создает программы для организации защиты информации на объекте
ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации	Разрабатывает план мероприятий по защите информации; проводит мониторинг выполнения мероприятий по защите информации; принимает управленческие решения по результатам мониторинга
ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности	Разрабатывает методики организации защиты информации на объектах профессиональной деятельности; создает программы для организации защиты информации на объекте; проводит мониторинг выполнения мероприятий

	по защите информации; принимает управленческие решения по результатам мониторинга
ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации	Заполняет документацию по учету, обработке, хранению, передаче, использованию различных носителей конфиденциальной информации; ведет электронный документооборот с использованием различных носителей конфиденциальной информации
ПК 1.6. Обеспечивает технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий	Разрабатывает перечень требований по технике безопасности при проведении организационно-технических мероприятий; проводит контроль за соблюдением требований по технике безопасности при проведении организационно-технических мероприятий; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 1.7. Участвует в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите	Организует плановые проверки объектов информатизации, подлежащих защите; осуществляет контроль за объектами информатизации; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации	Разрабатывает перечень требований для персонала по защите информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта	Классифицирует показатели качества защиты объекта; оценивает показатели качества защиты объекта; разрабатывает план мероприятий по повышению качества защиты объекта
Иметь практический опыт	
использования физических средств защиты объекта	Организует подбор необходимых физических средств защиты объекта, имеет навыки в эксплуатации физических средств защиты объекта
применения физических средств контроля доступа на объект	Организует подбор необходимых физических средств контроля доступа на объект, имеет навыки в эксплуатации физических средств контроля доступа на объект
ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией	Применяет требования нормативных актов, организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации для ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; планирует работу исполнителей с конфиденциальной информацией
Должен уметь	
организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций	Моделирует охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; принимает управленческие решения

пользоваться аппаратурой систем контроля доступа	Выполняет операции по использованию аппаратуры систем контроля доступа
выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ	Создает зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; принимает управленческие решения
определять порядок организации и проведения рабочих совещаний	Планирует порядок организации и проведения рабочих совещаний; принимает управленческие решения
использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности	Применяет методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности; принимает управленческие решения
использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации	Применяет критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; принимает управленческие решения
организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации	Моделирует работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; принимает управленческие решения
проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией	Выполняет инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией
контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации	Организует мониторинг за соблюдением персоналом требований режима защиты информации; принимает управленческие решения по результатам контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		
МДК.01.01. Обеспечение организации системы безопасности предприятия		
Тема 01.01.01 Использование физических средств защиты объекта	Вводный инструктаж по технике безопасности. Ситуационные задачи в теме «Объекты защиты». Выдача заданий Постановка задачи по обследованию объекта Анализ защищаемого объекта средствами СОТ Теоретические методы формирования СОТ Практическая реализация СОТ Построение схемы СОТ. Анализ результатов. Расчет основных показателей СОТ. Оформление отчета	2 4 6 6 6 6 6
Тема 01.01.02 Применение физических средств контроля доступа на объект	Вводный инструктаж по технике безопасности. Ситуационные задачи в теме «Объекты защиты». Выдача заданий Постановка задачи по обследованию объекта Анализ защищаемого объекта средствами СКУД Теоретические методы формирования СКУД Практическая реализация СКУД Построение схемы СКУД. Анализ результатов. Расчет основных показателей СКУД. Оформление отчета	2 4 6 6 6 6 6
Раздел 2.		
МДК.01.02. Организация работ подразделений защиты информации		
Тема 01.02.01 Подразделение защиты информации	Создание подразделения защиты информации организации, определение вида деятельности. Определение необходимых структур подразделения службы защиты информации и их функций. Разработка должностных инструкций сотрудников подразделения защиты информации. Разработка организационных мероприятий подразделения защиты информации. Разработка правил подбора персонала в службу безопасности Разработка положения о пропускном и внутриобъектовом режиме	6 6 6 6 6 6
Раздел 3.		
МДК.01.03. Организация работы персонала с конфиденциальной информацией		
Тема 01.03.01	Разработка проекта «Инструкция по работе с конфиденциальной информацией»	6

	Разработка проекта «Правила отнесения сведений к категории конфиденциальной информации »	6
	Разработка проекта «Перечень мер, направленных на предотвращение неправомерного использования конфиденциальной информации»	6
	Разработка проекта «Порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию»	6
	Разработка проекта «Порядок доступа персонала к конфиденциальной информации, документам и базам данных»	6
	Разработка тестирования для сотрудников, владеющих конфиденциальной информацией.	6
	ВСЕГО:	144

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики предполагает наличие лабораторий: технических средств защиты информации, программно-аппаратных средств защиты информации, оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения учебной практики

1. ПК, локальная сеть,
2. Программно-аппаратные средства защиты объекта,
3. Физические средства защиты объекта

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матижев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами
(индекс и наименование профессионального модуля)

специальность / профессии

10.02.01 Организация и технология защиты информации
(код и наименование специальности / профессии)

(базовая подготовка)

Разработчики:

Багрянцева И.В., преподаватель
Тимофеева Т.В., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для организации работы с конфиденциальными документами.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, практического опыта, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого

	взаимодействия.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (исследовательской работы) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	Применяет фундаментальные разделы математики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности; Владеет навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.	Воспроизводит: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; Определяет классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов, организацию документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел); Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	Описывает структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов, хранение и поиск документов, автоматизацию обработки документов; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач.
ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации	Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Использует документы, регламентирующие работу по защите информации
ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации	Использует законы РФ о страховании физических, юридических лиц и предприятий с различной формой собственности; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет хранение и поиск документов; Описывает организацию и обеспечение технологии ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации	Разбирается в требованиях к составлению и оформлению документов; Организовывает документооборот: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя

	информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов	Анализирует основные нормативные документы, регламентирующие организацию архивного дела; Применяет нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности Владеет методами применения нормативных документов в архивном деле
ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом	Устанавливает требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Составляет документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.6. Вести учет работ и контроль объектов, подлежащих защите	Ведет учет работ и контроль объектов, подлежащих защите
ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации	Формирует отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации
ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования	Применяет нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления; Умеет вести необходимую документацию; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач
ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации	Применяет нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации; Разбирается в НПА по защите информации.
Иметь практический опыт:	
ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации	Ведет учет и оформляет бумажные и машинные носители конфиденциальной информации
работы с информационными системами электронного документооборота	Работает с информационными системами электронного документооборота
Должен знать:	

Основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области	Владеет основными нормативно правовыми актами в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области
Правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны	Применяет правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны
Порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации	Составляет порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации
правовые основы деятельности подразделений защиты информации	Владеет правовыми основами деятельности подразделений защиты информации
правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям	Применяет правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям
правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации	Различает правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации
систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации	Определяет систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации
правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности	Применяет правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности; порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации
порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации	Разрабатывает порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации
порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов	Формирует порядок учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов
организацию конфиденциального документооборота	Проводит организацию конфиденциального документооборота
технологии работы с конфиденциальными документами	Применяет технологии работы с конфиденциальными документами
организацию электронного документооборота	Применяет организацию электронного документооборота
Должен уметь:	
использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в	Применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в

данной области	данной области
разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации	Разрабатывает нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации
документировать ход и результаты служебного расследования	Документирует ход и результаты служебного расследования
определять состав документируемой конфиденциальной информации	Формирует состав документируемой конфиденциальной информации
подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы	Составляет конфиденциальные документы и оформляет их
составлять номенклатуру конфиденциальных дел	Составляет номенклатуру конфиденциальных дел
формировать и оформлять конфиденциальные дела	Оформляет и формирует конфиденциальные дела
организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники	Ведет конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники
использовать системы электронного документооборота	Применяет системы электронного документооборота

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	481
Самостоятельная работа	128
Консультации	39
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	314
теоретическое обучение	234
лабораторные занятия	50
практические занятия	-
курсовой проект	30
Учебная практика	144 час. / 4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности) (для ППССЗ) или Производственная практика (для ППКРС)	180 час. / 5 нед.
Промежуточная аттестация проводится в форме: по ПМ.02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами – квалификационного экзамена; по МДК.02.01 Правовая защита информации – дифференцированного зачета; по МДК.02.02 Ведение конфиденциального делопроизводства - дифференцированного зачета; по МДК.02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота - дифференцированного зачета; по УП.02.01 Учебная практика – дифференцированного зачета; по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированного зачета.	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Правовые аспекты защиты информации		
МДК 02.01	Правовая защита информации	
Тема 1.1. Информация как объект правового регулирования	Теоретическое обучение	
	Роль информации в жизни общества, личности, государства.	2
	Информация как объект правового регулирования. Виды информации, определенные законодательством РФ.	2 2
	Самостоятельная работа	
	Раскрыть юридические особенности информации	2
Тема 1.2. Законодательное регулирование защиты информации в РФ.	Теоретическое обучение	
	Законодательное регулирование защиты информации в Российской Федерации	2
	Самостоятельная работа	
	Знакомство с нормативными материалами в области защиты информации и информационной безопасности	2
Тема 1.3. Правовой режим защиты государственной тайны.	Теоретическое обучение	
	Понятие правового режима защиты государственной тайны. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.	2
	Государственные органы защиты государственной тайны и их компетенция. Меры по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.	2 2 2
	Самостоятельная работа	
	Презентация «Информация, представляющая государственную тайну»	2
Тема 1.4. Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Теоретическое обучение	
	Конфиденциальная информация и ее виды. Персональные данные. Тайна следствия и судопроизводства. Служебная тайна. Профессиональная тайна. Коммерческая тайна. Секрет производства (ноу-хау) и служебный секрет производства. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности	2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа	
	Государственная, служебная и коммерческая тайна (сравнительная характеристика)	2
	Виды профессиональной тайны (презентация)	2
	Секрет производства (ноу-хау) и служебный секрет производства (таблица)	2

Тема 1.5. Система правовой ответственности за утечку (разглашение) информации и утрату носителей информации.	Теоретическое обучение Понятие разглашение сведений конфиденциального характера. Организация и проведение служебного расследования в случае разглашения сведений конфиденциального характера или утраты носителей сведений.	2 2
	Самостоятельная работа Составить алгоритм проведения служебного расследования и представить в виде схемы	2
Тема 1.7. Лицензирование деятельности по технической защите конфиденциальной информации.	Теоретическое обучение Понятие лицензирования по российскому законодательству и виды деятельности, подлежащих лицензированию. Участники лицензионных отношений в сфере защиты информации. Техническая защита конфиденциальной информации.	2 2 2
	Самостоятельная работа Государственный контроль за соблюдением лицензиатом условий ведения деятельности	2
Тема 1.8. Правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности.	Теоретическое обучение Понятие интеллектуальной собственности. Исключительное право. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности	2 2 2
	Самостоятельная работа. Интеллектуальная собственность (презентация)	2
Тема 1.9. Авторское право.	Теоретическое обучение Понятие «авторское право», «смежные права», их соотношение. Имущественные и личные неимущественные права по закону об авторском праве. Понятие "служебное произведение". Авторское право и Интернет.	2 2 2
	Самостоятельная работа Авторское право в России	2
Тема 1.10. Патентное право.	Теоретическое обучение Понятие патентного права. Объекты патентных прав. Патентные права. Правовая охрана и защита прав авторов и патентообладателей.	2 2
	Дифференцированный зачет (промежуточная аттестация)	2
Раздел 2. Конфиденциальное делопроизводство		
МДК.02.02.	Введение конфиденциального делопроизводства	
Тема 2.1. Понятие и особенности конфиденциальной информации	Теоретическое обучение Предмет, задачи и область применения конфиденциального делопроизводства. Основные понятия в области конфиденциального делопроизводства Организационные и технологические особенности конфиденциального делопроизводства.	2 2 2
	Самостоятельная работа Сравнительная характеристика открытого и закрыто делопроизводства (таблица)	2

Тема 2.2. Организационно – распорядительная документация. Требования к оформлению документов	Теоретическое обучение ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ГОСТ Р 51141 – 98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».	2
		2
	Самостоятельная работа Подготовить сравнительную характеристику ГОСТа Р 7.0.97-2016 и ГОСТа Р 6.30-2003.	4
	Подготовить презентацию на тему: «Обязательные реквизиты для оформления конфиденциального документа»	4
Тема 2.3. Документирование конфиденциальной информации.	Теоретическое обучение Определение состава документируемой конфиденциальной информации Особенности документирования конфиденциальной информации. Определение степени ограничения доступа к документам Использование отметки конфиденциальности при оформлении документов. Разработка перечня конфиденциальной документированной информации Учет бумажных носителей конфиденциальных документов Учет проектов конфиденциальной документированной информации Особенности создания и изготовления конфиденциальных документов с помощью средств ЭВТ, их печатания, тиражирования, размножения Учет использования и хранения печатей, штампов, бланков, необходимых для оформления конфиденциальных документов	4
		4
		4
		4
		4
		2
		2
		2
		2
		2
Тема 2.4. Организация конфиденциального документооборота	Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме: Учет использования и хранения печатей, штампов, бланков, необходимых для оформления конфиденциальных документов.	2
	Составить в виде схемы классификацию носителей документированной конфиденциальной информации	2
	Краткое описание этапов разработки Перечня конфиденциальной документированной информации (составить таблицу)	4
	Разработка примерного перечня документируемой конфиденциальной информации на предприятии	4
Тема 2.4. Организация конфиденциального документооборота	Теоретическое обучение Учет и регистрация конфиденциальной документированной информации Учет и регистрация входящих конфиденциальных документов Учет и регистрация исходящих конфиденциальных документов Учет и регистрация внутренних конфиденциальных документов Контроль за исполнением конфиденциальных документов Учет конфиденциальной документированной информации инвентарного (выделенного) хранения	4
		2
		2
		2
		2
		2
		4
Тема 2.4. Организация конфиденциального документооборота	Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему «Принципы и целевое назначение функции учета документов, дел, носителей информации, как основы защиты документированной информации.	2
	Порядок обработки входящих, изданных исходящих и внутренних конфиденциальных документов.	2

Тема 2.5 Система доступа к конфиденциальной информации.	Теоретическое обучение Понятие системы доступа к конфиденциальным документам. Требования к системе доступа к конфиденциальным документам. Понятие «разрешительная система доступа» к конфиденциальной информации, основные требования к системе Особенности доступа к конфиденциальной документированной информации, составляющей служебную, коммерческую тайны Особенности доступа к конфиденциальной документированной информации, составляющей профессиональную тайну, секрет производства и служебный секрет производства Особенности доступа к конфиденциальной документированной информации, составляющей персональные данные Особенности доступа к архивным конфиденциальным документам Учет и регистрация персонала, получившего доступ к конфиденциальной документированной информации и лиц, которым она была передана или предоставлена	2 2 4 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Организация системы доступа к конфиденциальным документам Оформление системы доступа к конфиденциальным документам Учет персонала, получившего доступ к конфиденциальной документированной информации	2 4 2
	Лабораторная работа 1. Учет поступивших конфиденциальных документов 2. Оформление приказов с грифом ограничения доступа 3. Контроль исполнения конфиденциальных документов. Учет носителей и изданных конфиденциальных документов. 4. Размножение конфиденциальных документов. Оформление письма с грифом конфиденциальности. 5. Учет внутренних и исходящих документов. Составление номенклатур, формирование и оформление конфиденциальных дел. 6. Технологии исполнения и контроля за исполнением конфиденциальных документов. 7. Ведение номенклатуры дел конфиденциальных документов.	2 2 2 2 2 2 2
	Тема 2.6 Составление номенклатуры дел, формирование и оформление конфиденциальных дел.	2 2* 2 2* 4 4 4 4
	Теоретическое обучение Понятие и сущность документального фонда организации. Основная форма ведения учета конфиденциальных дел. Понятие номенклатура конфиденциальных дел. Понятие сводная номенклатура дел. Их особенности. Особенности учета конфиденциальных дел и составления номенклатуры конфиденциальных дел. Формирование конфиденциальных дел. Оформление конфиденциальных дел. Систематизация конфиденциальных дел в номенклатуре.	2 2* 2 2* 4 4 4 4
	Самостоятельная работа Организация системы доступа к конфиденциальным документам Оформление карточки учета выдачи дел и других документов Составление справки - заместителя Порядок формирования конфиденциальных дел Этапы обработки конфиденциальных дел	2 4 2 2 2

	Лабораторная работа 8. Подготовка конфиденциальных документов для архивного хранения и уничтожения. 9. Учет и регистрация отправляемых конфиденциальных документов, их экспедиционная обработка и рассылка 10. Учет конфиденциальной документированной информации инвентарного (выделенного) хранения. 11. Учет конфиденциальной информации при ее автоматизированной обработке. 12. Объекты Реестра конфиденциальной информации.	2 2 2 2 2
Тема 2.7 Подготовка конфиденциальных документов для архивного хранения или уничтожения	Теоретическое обучение Экспертиза ценности конфиденциальных документов Подготовка конфиденциальных документов и дел для архивного хранения Подготовка конфиденциальных документов и дел к уничтожению.	4 2 2*
	Лабораторная работа №13 Проведение экспертизы ценности конфиденциальных документов №14 Режим обмена конфиденциальной документированной информацией №15 Режим сохранности конфиденциальных документов и дел	2 2 2
	Самостоятельная работа Проведение анализа Законодательных основ организации архивного дела в РФ Порядок подготовки документов для сдачи в архив Составление акта о проверке наличия конфиденциальных документов Порядок изъятия документов из конфиденциальных дел Составление актов об уничтожении конфиденциальных документов	4 2 2 2 2
	Тема 2.8 Режим конфиденциальности документированной информации	4 4 3* 2
	Самостоятельная работа Определение режима конфиденциальности при проведении совещаний и переговоров Порядок проверки наличия носителей конфиденциальной информации	2 2
Раздел 3.	Электронный документооборот	
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	
Тема 3.1. Основные цели и задачи электронного документооборота	Теоретическое обучение Предмет, содержание, задачи дисциплины. Понятие «электронный документ» в информационной системе организации. Терминология, используемая в системах электронного документооборота. Задачи систем электронного документооборота. Пользователи систем автоматизации ДОУ	2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 1. Обзор этапов настройки Directum RX	2
	Самостоятельная работа Составление кроссворда по основным терминам и понятиям Создание презентации по теме «Документооборот в геоинформационных и территориальных системах»	2 2
	Тема 3.2. Основные системы электронного документооборота	2 2*
	Теоретическое обучение Цели и назначение системы электронного документооборота (СЭДО). Особенности проектирования и внедрения СЭДО для корпоративных систем. Принципы построения СЭДО: состав функциональных модулей и обеспечивающих подсистем. Содержание требований	2 2*

	к структуре и отдельным компонентам СЭДО. Состав технологий, методов и средств применяемых для проектирования СЭДО. Организация проектирования СЭДО. Классификация систем управления электронными документами (СУД). Характеристика СУД различных классов, их архитектуры, методы поиска и технологии использования	2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 2. Настройка регистрации входящей корреспонденции	2
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Перспективы использования электронных документов» Самостоятельное изучение темы «Понятие электронного офиса»	2 2
Тема 3.3. Основные задачи, решаемые с помощью систем электронного документооборота	Теоретическое обучение Проектирование систем управления документами: цель, назначение и задачи. Этапы развития средств автоматизированного хранения и поиска текстовых документов. Понятие информационно-поисковой системы. Основные компоненты ИПС и технология работы с ИПС. Назначение системы управления электронными документами (СУД), функции, выполняемые СУД в процессах управления системой. Структура СУД и назначение ее компонент. Методы организации хранения документов в СУД. Классификация методов поиска и их характеристика. Характеристика адаптивного метода распознавания и поиска (APRP). Классификация средств составления электронных документов (ЭД). Состав требований, предъявляемых к выбору систем составления и заполнения ЭД. Характеристика структуры и особенностей технологии работы с системой составления электронных документов	2 2 2*
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 3. Настройка регистрации исходящей корреспонденции	2
	Самостоятельная работа Создание презентации по теме «Функции и задачи систем управления документами» Подготовка доклада по теме «Работа с нормативными документами»	2 2
Тема 3.4. Программные оболочки систем электронного документооборота. Работа с оболочками	Теоретическое обучение Принципы и особенности проектирования Автоматизированных Систем Контроля Исполнения Документов (АСКИД). Особенности проектирования СЭДО с использованием принципов и методов свободной маршрутизации документов. Особенности проектирования СЭДО на принципах технологии «groupware». Особенности проектирования СЭДО, ориентированных на использование docflow -технологии. Назначение, сферы применения технологии «workflow». Принципы организации САДП. Состав функций и характеристика компонент комплексных автоматизированных систем документооборота и систем управления информационным контентом.	2 2 2*
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 4. Настройка согласования исходящей корреспонденции	2
	Самостоятельная работа Создание ментальной карты по теме «Краткая характеристика систем электронного документооборота» с помощью онлайн-сервисов Составление таблицы по теме «Примеры применения OMS-систем	2 2
Тема 3.5. Требования к интегрированной системе	Теоретическое обучение Классификация требований к интегрированной СЭДО. Функциональные и технические требования. Проблема сохранения данных и поддержания аутентичности электронных документов. Требования, предъявляемые к корпоративным информационным системам.	2

электронного документооборота	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 5. Настройка регистрации внутренних документов	2
	Самостоятельная работа Создание ментальной карты по теме «Организация доступа в систему электронного документооборота» с помощью онлайн-сервисов	2
	Подготовка доклада по теме «Отбор и передача электронных документов на последующее хранение и уничтожение»	2
Тема 3.6. Методологические основы разработки информационной системы электронного документооборота	Теоретическое обучение Информационные процессы и функции в системе электронного документооборота. Подходы к проектированию информационной системы. Жизненный цикл программного обеспечения. Критерии сравнения программного обеспечения. Стоимость внедрения системы электронного документооборота в расчете на автоматизированное рабочее место. Модели жизненного цикла информационных систем. Основные методологии современного проектирования информационных систем.	2 2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 6. Настройка согласования внутренних документов	2
	Самостоятельная работа Создание презентации по теме «Характеристика основных видов угроз информационной безопасности организации»	2
	Подготовка доклада по теме «Краткая характеристика основных требований и мер по защите конфиденциальной информации, циркулирующей в эксплуатируемой автоматизированной информационной системе»	2
	Создание презентации по теме «Основные требования по защите конфиденциальной информации»	2
Тема 3.7. Системный подход к разработке ИС на основе IDEF-технологии	Теоретическое обучение Концептуальные положения методологии IDEF0. Условия применения системы в организациях. Методы оценки, мотивации и стимулирования исполнителей управленческих решений. Автоматизированное создание диаграммы IDEF0 Эффективность использования информационной системы «Мониторинг исполнительской деятельности» в деятельности организации»	2* 2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 7. Настройка регистрации договоров	2
	Самостоятельная работа Составление схемы реализации разграничения доступа	2
	Подготовка доклада по теме «Обеспечение контроля защиты электронного документооборота»	2
	Создание презентации по теме «Преимущества и недостатки корпоративных СЭД»	2
Тема 3.8. Возможности управления документами с использованием программной среды Outlook	Теоретическое обучение Знакомство с программной средой Outlook. Настройка учетной записи. Критерии сравнения программного обеспечения. Настройка системы. Публикация в сети сведений о занятости. Организация персонального информационного пространства в Outlook: контакты, ежедневные персональные мероприятия. Организация совместных мероприятий (собраний) с учетом занятости сотрудников. Создание и выполнение индивидуальных задач	2 2
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 8. Настройка согласования договоров	2
	Самостоятельная работа Создание презентации по теме «Интеграция корпоративных СЭД с MS Office и с другими корпоративными приложениями и базами данных»	2

	Создание презентации по теме «Основные методики определения сообщений на спам»	2	
Тема 3.9. Информационные системы управления предприятием	Теоретическое обучение Обзор рынка программного обеспечения в области электронного документооборота. Жизненный цикл разработки информационной системы. Система управления предприятием. Классификация информационных систем управления предприятием Разработка технического задания по созданию информационной системы электронного документооборота. CASE-технология разработки информационных систем. Системный подход и структурный анализ на основе IDEF- технологий. Методология IDEF0. Организационная система и системы целеполагания. Аппарат управления организационной системой. Функции управления. Взаимодействие организационных систем. Понятия управленческого решения и документа	2 2 2 2*	
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 9. Настройка прав доступа	2	
	Самостоятельная работа Оформление таблицы «Сравнительная характеристика СЭД на примере нескольких программ». Самостоятельное изучение темы «Особенности заполнения основных справочников в различных СЭД» Самостоятельное изучение темы «Маршрутизация документов в различных СЭД». Самостоятельное изучение темы «Пользовательский тип карточки в различных СЭД»	2 2 2 2	
	Тема 3.10. Документооборот. Автоматизация делопроизводства и документооборота	Теоретическое обучение Организация документооборота на предприятии на примере Directum RX. Прием, обработка и распределение входящих документов. Правила обработки исходящих документов. Прохождение внутренних документов. Регистрация и контроль исполнения документов	2 2 1*
		Лабораторные занятия Лабораторная работа № 10. Роли	2
		Самостоятельная работа Самостоятельное изучение темы «Проблемы долговременного хранения документов, подписанных ЭЦП»	2
Тема 3.11. Защищенный электронный документооборот	Теоретическое обучение Юридическая сила электронного документа. Методы защиты электронного документа. Понятие и виды электронной подписи. Юридическая сила электронной подписи. Атаки на ЭП. Угрозы информационной безопасности СЭДО.	2 2 2	
	Дифференцированный зачет	2	

УП.02.01 Учебная практика Виды работ: Вводный инструктаж по технике безопасности. Ситуационные задачи в теме «Правовые аспекты информационной безопасности» Объекты информационных правоотношений в области персональных данных. Правовое регулирование деятельности организаций в области информационной безопасности Содержание документопотока. Типовой состав технологических стадий Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Типы технологических систем обработки и хранения документов. Стадии обработки и защиты конфиденциальных документов входного потока. Обработка конфиденциальной документации Оформление конфиденциального документа Оформление конвертов (пакетов) с конфиденциальными документами. Комплексная автоматизированная система обработки (АСОД) Операции процедуры первичной обработки документов. Допечатная обработка конфиденциальных документов и оборудование Применение оборудования оперативной полиграфии Расходные материалы для полиграфии Техническое обслуживание оборудования оперативной полиграфии Послепечатная обработка конфиденциальных документов и оборудование Систематизация и учет документации Составление номенклатуры дел. Разработка классификационной схемы номенклатуры, формулирование заголовков дел и их систематизация. Прошивка и печатывание дела. Оформление карточки учёта выдачи дела. Составление описи, её оформление, согласование и утверждение Приём документов в архив от структурных подразделений и предприятий Выдача документов дел другим учреждениям, организациям и фирмам. Составление отчетной документации по прохождению практики для учебного заведения	144 час./4нед.
--	-----------------------

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Вводный инструктаж по охране труда Исследование аппаратно-программных систем и комплексов предприятия для конфиденциального делопроизводства Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации предприятия Содержание документопотока предприятия. Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Типы технологических систем обработки и хранения документов. Обработка конфиденциальной документации Оформление конфиденциальной документации Оформление конвертов (пакетов) с конфиденциальными документами. Комплексная автоматизированная система обработки (АСОД) Операции процедуры первичной обработки документов. Составление номенклатуры дел. Разработка классификационной схемы номенклатуры, формулирование заголовков дел и их систематизация. Прошивка и опечатывание дела. Оформление карточки учёта выдачи дела. Составление описи, её оформление, согласование и утверждение Приём документов в архив от структурных подразделений и предприятий Выдача документов дел другим учреждениям, организациям и фирмам. Проверка наличия и сохранности баз данных в ЭВМ Оформление протоколов, актов, докладных записок, служебных писем. Составление гарантийного и претензионного писем Структурированное хранение, навигация системы электронного документооборота предприятия Работа с документами в системе электронного документооборота предприятия Создание и настройка уведомлений, рассылаемых в процессе обработки карточек Подведение итогов производственной практики, оценка руководителем деятельности обучающегося при прохождении производственной практики Составление отчетной документации по прохождению практики для учебного заведения	180 час./5 нед.
Курсовое проектирование	

Примерная тематика курсового проекта		
1. Внедрение электронного документооборота и управление контентом. 2. Совершенствование электронного документооборота для SMB. 3. Совершенствование автоматизированных систем электронного документооборота на предприятии. 4. Совершенствование электронного документооборота в делопроизводстве предприятия. 5. Совершенствование электронного документооборота в архивном деле предприятия. 6. Внедрение эффективной системы электронного документооборота на предприятии. 7. Совершенствование электронных архивов на российском предприятии. 8. Автоматизация управления системой электронного документооборота предприятия. 9. Организация применения электронного документооборота на предприятии. 10. Совершенствование электронного документирования в управленческой деятельности предприятия. 11. Исследование и совершенствование системы управления электронным документооборотом на предприятии. 12. Электронное документирование конфиденциальных сведений предприятия. 13. Проблемы внедрения системы электронного документооборота на предприятии. 14. Совершенствование системы управления электронным документооборотом в муниципальном учреждении. 15. Анализ, оценка и выбор систем электронного документооборота для охранного предприятия. 16. Характеристика российских систем электронного документооборота, выбор и внедрение их на предприятие. 17. Совершенствование межкорпоративного электронного документооборота. 18. Внедрение средств электронной подготовки и обработки документов бланкового типа. 19. Совершенствование применения электронной цифровой подписи и проблемы обеспечения ее подлинности на предприятии. 20. Внедрение и организация юридически значимого документооборота на предприятии. 21. Обеспечение безопасности и защита электронного документооборота предприятия 22. Совершенствование электронного документооборота СУЗа, направленного на обеспечение образовательной деятельности. 23. Повышение эффективности электронного документооборота в процессе управления предприятием		
Консультации по курсовому проектированию	Распределение тем на курсовую работу	2
	Изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы	2
	Выдача заданий, составление плана курсовой работы	2
	Исходные данные курсовой работы	2
	Обзор и анализ содержания литературных источников	2
	Сбор, анализ и обобщение информации по теме исследования	2
	Требования к оформлению пояснительной записки. Стандарт ЧЭМК	2
	Анализ возможных методов решения поставленной задачи	2
	Составление введения. Формулировка цели и задач работы.	2
	Составление первого раздела	2
	Составление второго раздела	2
	Составление третьего раздела	2
	Изложение выводов и рекомендаций по курсовой работе	2
	Проверка курсовой работы на соответствие стандарту ЧЭМК, подготовка к защите	2
	Защита курсовой работы	2

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания модуля в целом.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если учебным планом предусмотрен курсовой проект, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждому виду учебных занятий. При проведении занятий и заполнении журнала учебных занятий не допускается перенос учебного материала из одной темы в другую. При этом внутри каждой темы возможно чередование теоретических, практических и лабораторных занятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующих учебных кабинетов / лабораторий / мастерских:

1. информационной безопасности;
2. документооборота и документационного обеспечения управления;
3. электронного документооборота.

технических средств обучения:

1. ПК;
2. мультимедиа проектор;
3. наушники.

оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения лабораторных и практических занятий:

1. Интернет-браузер;
2. текстовый редактор;
3. демостенд Directum RX.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

СОГЛАСОВАНО

_____ Абрамов А.Н.
ведущий инженер - электроник
АО АБС «Русь»»
" ____ " _____ 2023 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Багрянцева И.В., преподаватель
Иванов Л.Б., преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа практики УП.02.01 Организация и технология работы с конфиденциальными документами разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для организации работы с конфиденциальными документами.

Сферой деятельности выпускников являются организации, занимающиеся эксплуатацией систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

Выпускник способен работать в качестве техника по настройке, эксплуатации систем и средств защиты информации.

Сведения из учебного плана:

- **объем времени, отведенный на практику:** 4 недели (144 часа).

- **промежуточная аттестация** проводится в форме: дифференцированного зачета.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.

профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (исследовательской работы) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	Применяет фундаментальные разделы математики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности; Владеет навыками работы с вычислительной

	техникой, прикладными программными средствами
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Воспроизводит : понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; Определяет классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов, организацию документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел); Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Описывает структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов, хранение и поиск документов, автоматизацию обработки документов; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач.
ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации	Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Использует документы регламентирующие работу по защите информации
ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации	Использует законы РФ о страховании физических, юридических лиц и предприятий с различной формой собственности; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет хранение и поиск документов; Описывает организацию и обеспечение технологии ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации	Разбирается в требованиях к составлению и оформлению документов; Организовывает документооборот: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Использует телекоммуникационные технологии в

	электронном документообороте
ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов	Анализирует основные нормативные документы, регламентирующие организацию архивного дела; Применяет нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности Владеет методами применения нормативных документов в архивном деле
ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом	Устанавливает требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Составляет документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.6. Вести учет работ и контроль объектов, подлежащих защите	Ведет учет работ и контроль объектов, подлежащих защите
ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации	Формирует отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации
ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования	Применяет нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления; Умеет вести необходимую документацию; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач
ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации	Применяет нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации; Разбирается в НПА по защите информации
Иметь практический опыт:	
ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации	Применяет бумажные и машинные носители конфиденциальной информации для ведения учета и оформления конфиденциальной информации
работы с информационными системами электронного документооборота	Использует информационные системы электронного документооборота
Должен уметь:	
использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области	Применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области

разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации	Разрабатывает нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации
документировать ход и результаты служебного расследования	Документирует ход и результаты служебного расследования
определять состав документируемой конфиденциальной информации	Формирует состав документируемой конфиденциальной информации
подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы	Составляет конфиденциальные документы, копирует, издает, используя средства оперативной полиграфии. Ведет учет конфиденциальных документов.
составлять номенклатуру конфиденциальных дел	Составляет номенклатуру конфиденциальных дел
формировать и оформлять конфиденциальные дела	Оформляет и формирует конфиденциальные дела
организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники	Ведет конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники
использовать системы электронного документооборота	Применяет системы электронного документооборота

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		
МДК.02.01.Правовая защита информации		
Тема 02.01.01 Информационная безопасность Российской Федерации	Вводный инструктаж. Правовые аспекты информационной безопасности Объекты информационных правоотношений в области персональных данных. Правовое регулирование деятельности организаций в области информационной безопасности	6 6 6
Раздел 2.		
МДК.02.02. Ведение конфиденциального делопроизводства		
Тема 02.02.01 Конфиденциальное делопроизводство	Содержание документопотока. Типовой состав технологических стадий Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Типы технологических систем обработки и хранения документов. Стадии обработки и защиты конфиденциальных документов входного потока. Обработка конфиденциальной документации Оформление конфиденциального документа Оформление конвертов (пакетов) с конфиденциальными документами. Комплексная автоматизированная система обработки (АСОД) Операции процедуры первичной обработки документов.	6 6 6 6 6 6 6 6
Тема 02.02.02 Подготовка, издательство и учет конфиденциальных документов	Допечатная обработка конфиденциальных документов и оборудование Применение оборудования оперативной полиграфии Расходные материалы для полиграфии Техническое обслуживание оборудования оперативной полиграфии Послепечатная обработка конфиденциальных документов и оборудование Систематизация и учет документации	6 6 6 6 6 6
Раздел 3.		
МДК. 02.03. Организация и сопровождение электронного документооборота		
Тема 02.03.01 Организация работы с документами службы делопроизводства	Составление номенклатуры дел. Разработка классификационной схемы номенклатуры, формулирование заголовков дел и их систематизация. Прошивка и опечатывание дела. Оформление карточки учёта выдачи дела. Составление описи, её оформление, согласование и утверждение Приём документов в архив от структурных подразделений и предприятий Выдача документов дел другим учреждениям, организациям и фирмам	6 6 6 6 6 6
ВСЕГО:		144

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики предполагает наличие лаборатории информационной безопасности, документооборота и документационного обеспечения управления, архивоведения, электронного документооборота, оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения учебной практики:

1. ПК, локальная сеть.
2. Мультимедийный проектор.
3. Программный комплект.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год.

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

СОГЛАСОВАНО

_____ Абрамов А.Н.
ведущий инженер - электроник
АО АБС «Русь»»
" ____ " _____ 2023 г.

ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами

Специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

преподаватель спец. дисциплин
Медведева Надежда Федоровна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа практики ПП.02.01 Организация и технология работы с конфиденциальными документами разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для организации работы с конфиденциальными документами.

Сферой деятельности выпускников являются организации, занимающиеся эксплуатацией систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

Выпускник способен работать в качестве техника по настройке, эксплуатации систем и средств защиты информации.

Сведения из учебного плана:

- **объем времени, отведенный на практику:** 5 недель (180 часов).
- **промежуточная аттестация** проводится в форме: дифференцированного зачета.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.

профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (исследовательской работы) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	Применяет фундаментальные разделы математики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности; Владеет навыками работы с вычислительной

	техникой, прикладными программными средствами
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Воспроизводит : понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; Определяет классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов, организацию документооборота (прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел); Использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Описывает структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов, хранение и поиск документов, автоматизацию обработки документов; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач.
ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации	Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Использует документы регламентирующие работу по защите информации
ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации	Использует законы РФ о страховании физических, юридических лиц и предприятий с различной формой собственности; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет хранение и поиск документов; Описывает организацию и обеспечение технологии ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации	Разбирается в требованиях к составлению и оформлению документов; Организовывает документооборот: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; Оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Использует телекоммуникационные технологии в

	электронном документообороте
ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов	Анализирует основные нормативные документы, регламентирующие организацию архивного дела; Применяет нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности Владеет методами применения нормативных документов в архивном деле
ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом	Устанавливает требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота, используя информационные технологии; Осуществляет автоматизацию обработки документов; Составляет документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.6. Вести учет работ и контроль объектов, подлежащих защите	Ведет учет работ и контроль объектов, подлежащих защите
ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации	Формирует отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации
ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования	Применяет нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления; Умеет вести необходимую документацию; Владеет информацией для выполнения профессиональных задач
ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации	Применяет нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации; Разбирается в НПА по защите информации
Иметь практический опыт:	
ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации	Ведет учет и оформляет бумажные и машинные носители конфиденциальной информации
работы с информационными системами электронного документооборота	Работает с информационными системами электронного документооборота
Должен уметь :	
использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области	Применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области

разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации	Разрабатывает нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации
документировать ход и результаты служебного расследования	Документирует ход и результаты служебного расследования
определять состав документируемой конфиденциальной информации	Формирует состав документируемой конфиденциальной информации
подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы	Составляет конфиденциальные документы и оформляет их
составлять номенклатуру конфиденциальных дел	Составляет номенклатуру конфиденциальных дел
формировать и оформлять конфиденциальные дела	Оформляет и формирует конфиденциальные дела
организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники	Ведет конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники
использовать системы электронного документооборота	Применяет системы электронного документооборота

1.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного задания по практике (отчета о практике).

1. студент выполняет задания, предусмотренные программами практики и составляет отчет. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
2. руководители практики знакомятся с отчетом студента;
3. руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов (табл. 1.2) по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы или изготовленного изделия (продукта, устройства и т.д.), соблюдения норм времени, умения выполнять рабочие приемы, наладку и регулировку оборудования, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.
4. руководители практики определяют уровень освоения профессиональных компетенций в Аттестационном листе;
5. руководители практики определяют уровень освоения общих компетенций в Характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		
МДК.02.01.Правовая защита информации		
Тема 02.01.01	Вводный инструктаж по охране труда	6
Ознакомление с предприятием	Исследование аппаратно-программных систем и комплексов предприятия для конфиденциального делопроизводства	6
	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации предприятия	6
Раздел 2.		
МДК.02.02. Ведение конфиденциального делопроизводства		
Тема 02.02.01	Содержание документопотока предприятия.	6
Конфиденциальное делопроизводство	Порядок работы персонала с конфиденциальными документами.	6
	Типы технологических систем обработки и хранения документов.	6
	Обработка конфиденциальной документации	6
	Оформление конфиденциального документа	6
	Оформление конвертов (пакетов) с конфиденциальными документами.	6
	Комплексная автоматизированная система обработки (АСОД)	6
	Операции процедуры первичной обработки документов.	6
Тема 02.02.02	Составление номенклатуры дел.	6
Систематизация и оперативное хранение документов и дел	Разработка классификационной схемы номенклатуры, формулирование заголовков дел.	6
	Прошивка и опечатывание дела. Оформление карточки учёта выдачи дела.	6
	Составление описи, её оформление, согласование и утверждение	6
	Приём документов в архив от структурных подразделений и предприятий	6
	Выдача документов дел другим учреждениям, организациям и фирмам.	6
	Проверка наличия и сохранности баз данных в ЭВМ	6
Тема 02.02.03	Правовое оформление деятельности службы безопасности предприятия	6
Организация службы безопасности предприятия	Функционирование службы безопасности предприятия, организации	6
	Задачи службы безопасности предприятия	6
	Функциональные обязанности сотрудников службы безопасности.	6
	Составление плана мероприятий по защите коммерческих секретов	6
Раздел 3.		
МДК. 02.03. Организация и сопровождение электронного документооборота		
Тема 02.03.01	Оформление протоколов, актов, докладных записок, служебных писем.	6
Организация работы с документами службы делопроизводства	Составление гарантийного и претензионного писем	6
	Структурированное хранение, навигация системы электронного документооборота предприятия	6
	Работа с документами в системе электронного документооборота предприятия	6
	Создание и настройка уведомлений, рассылаемых в процессе обработки карточек	6
Тема 02.03.02	Подведение итогов производственной практики , оценка руководителем деятельности обучающегося при прохождении производственной практики.	6
Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов производственной практики	Составление отчета Сдача отчетной документации по производственной практике	6
	ВСЕГО:	180

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

оборудования и технологического оснащения рабочих мест:

1. Программно-аппаратные средства защиты информации.
2. ПК, локальная сеть.
3. Оборудование документооборота и документационного обеспечения управления, архивоведения, электронного документооборота.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности соответствуют правилам и нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Производить установку, монтаж, настройку и испытания технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей информационно-телекоммуникационных системах и сетях	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.2 Проводить техническое обслуживание, диагностику, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно-телекоммуникационных системах и сетях	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.3 Осуществлять защиту информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями	Обучающийся организует подбор необходимых технических средств для тестирования, определения параметров и отладки средств защиты информации, умеет пользоваться технической документацией, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся выявляет каналы утечки информации. Использует технические средства защиты информации для их закрытия. Обучающийся	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

	составляет и проводит учетно-сопроводительные мероприятия по применению и обслуживанию технических средств защиты информации. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Выбирает средства защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях. Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике технических средств защиты информации для выявления угроз.	
ПК 3.4 Проводить отдельные работы по физической защите линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации. Определяет контролируемую зону предприятия и организывает физическую защиту линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.

Председатель ЦК
кандидат педагогических наук
_____/Матижев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

СОГЛАСОВАНО

ведущий инженер - электроник
АО АБС «Русь»
_____/Абрамов А.Н./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации

Специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Матижев Петр Владимирович
кандидат педагогических наук
преподаватель спец. дисциплин,
Медведева Надежда Федоровна
преподаватель спец. дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая рабочая программа практики ПМ.03.01 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для применения программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

Сферой деятельности выпускников являются организации, занимающиеся эксплуатацией систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

Выпускник способен работать в качестве техника по организации защищаемых объектов, настройке, эксплуатации систем и средств защиты информации.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, практического опыта, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области обеспечения информационной безопасности; самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий; определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи; проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности; выбирает методы решения в соответствии с поставленными задачами, обосновывает эффективность и качество выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; решает проблемные задачи, обосновывает выбор метода решения и степень ответственности за результат

	выполнения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информации, необходимой для выполнения заданий, обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития; демонстрирует умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; осуществляет обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; использует электронные образовательные ресурсы; создает цифровые ресурсы по определенным разделам курса
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); разрабатывает план выполнения коллективного проекта; справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды); осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи; демонстрирует стремление к повышению уровня знаний,

	самостоятельно осваивает некоторые темы, разделы курса, участвует в научно-исследовательской деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владеет современной научной и профессиональной терминологией; владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса; демонстрирует умение выбирать современные способы поиска информации для семинаров, применяет инновационные технологии в исследовательской деятельности по информационным технологиям; использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач	Владеет математическим аппаратом и профессиональной терминологией; решает профессиональные задачи с использованием математического аппарата; использует основы математического анализа аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Понимает и анализирует значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности при организации документооборота, в том числе электронного, с учетом конфиденциальности информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Определяет назначение и функциональные обязанности каждого федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего информационную безопасность; воспроизводит структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения

	параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе.
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации\ Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.
Иметь практический опыт участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

применения технических средств защиты информации;	Обучающийся проводит комплекс мероприятий по настройке прикладных программ и тестированию аппаратного обеспечения систем. Обучающийся составляет и проводит учетно-сопроводительные мероприятия по применению и обслуживанию технических средств защиты информации. разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы
выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;	Обучающийся применяет требования нормативных актов, организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся применяет программно-аппаратные средства для выявления несанкционированного доступа к информации. Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств для выявления угроз.
Должен уметь работать с техническими средствами защиты информации;	Обучающийся организует подбор необходимых технических средств для тестирования, определения параметров и отладки средств защиты информации, умеет пользоваться технической документацией, имеет навыки в эксплуатации. Определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты информации защищаемых объектов. Обучающийся выявляет каналы утечки информации. Использует технические средства защиты информации для их закрытия.
работать с защищенными автоматизированными системами;	Обучающийся должен уметь организовать защищенные автоматизированные, информационные, телекоммуникационные системы, используя современные программно-аппаратные средства защиты информации.
передавать информацию по защищенным каналам связи;	Обучающийся создает необходимые условия для функционирования защищенных каналов связи, выбирает аппаратное и программное обеспечение для надежной работы и передачи информации по защищенным каналам связи;
фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;	Обучающийся определяет назначение различных средств вычислительной техники Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств вычислительной техники.

	Оформляет отчет о проделанной работе.
--	---------------------------------------

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	780
Самостоятельная работа	188
Консультации	64
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	528
теоретическое обучение	228
практические занятия	60
лабораторные работы	120
курсовой проект	120
Учебная практика	72 час. / 2нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	216 час. / 6нед.
Промежуточная аттестация проводится в форме: по ПМ.03 – экзамена; по МДК.03.01 Технические методы и средства, технологии защиты информации – комплексного экзамена; по МДК.03.02 Программно – аппаратные средства защиты информации - комплексного экзамена; по УП.03.01– дифференцированного зачета; по ПП.03.01– дифференцированного зачета.	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
Раздел 1	ПМ. 03. Технические методы и средства, технологии защиты информации		
МДК.03.01			
Тема 1.1 Система защиты информации	Теоретическое обучение		
	Введение. Входной контроль	ОИ-1	2
	Цели и задачи защиты информации.	ОИ-1	2
	Современные требования законодательства к обработке и защите ПДн	ОИ-1	2
	Общие положения нормативно-правовых документов в области защиты информации	ОИ-1	2
	Нормативная база обеспечения информационной безопасности	ОИ-1	2
	Самостоятельная работа		
	Нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты информации	Презентация	4
	Практические занятия		
	Разработка требований законодательства по организации защищенной ИСПДн	Отчет	2
	Разработка требований законодательства по организации объекта информатизации	Отчет	2
	Разработка требований законодательства по организации защищаемых и выделенных помещений	Отчет	2
Тема 1.2 Угрозы информационной безопасности	Теоретическое обучение		
	Угрозы информационной безопасности. Термины и определения	ОИ-1	2
	Перечень угроз и их реализация. Определение актуальности угроз	ОИ-5	2
	Обзор средств защиты от несанкционированного доступа	ОИ-5	2
	Описание компонентов угроз от несанкционированного доступа	ОИ-5	2
	Основы построения системы защиты информации от несанкционированного доступа	ОИ-5	2
	Уязвимости в защите компьютеров и сетей	ОИ-5	2
	Порядок разработки системы защиты ПДн	ОИ-5	2
	Мероприятия по защите от актуальных угроз	ОИ-5	2
	Самостоятельная работа		
	Угрозы информационной безопасности	Презентация	6
	Практические занятия		
	Разработка перечня актуальных угроз безопасности ПДн в ИС	Отчет	2
	Оценка возможностей нарушителей по реализации угроз безопасности ПДн	Отчет	2
	Разработка частной модели угроз	Отчет	2
Тема 1.3 Технологии защиты информации	Теоретическое обучение		
	Средства защиты автоматизированных систем	ОИ -3	2
	Межсетевые экраны	ОИ -3	2
	Системы обнаружения и предотвращения вторжений.	ОИ -3	2
	Система защиты от утечки информации DLP	ОИ -3	2
	Криптографическая защита от несанкционированного доступа	ОИ -3	2

	Самостоятельная работа Системы аутентификации и идентификации Криптомаршрутизатор Объект защиты – критическая информационная инфраструктура	Презентация Презентация Презентация	6 6 6
	Практические занятия Разработка специализированного стенда по защите информации Разработка специализированного стенда по защите информации	Стенд Стенд	2 2
	Теоретическое обучение Звуковое поле. Звуковые сигналы, звуковой фон Звукоизоляция помещений Маскировка звуковых сигналов	ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3	2 2 2
	Самостоятельная работа Портативная аппаратура перехвата речевой информации	Презентация	6
	Практические занятия Разработка звукоизоляции помещения с использованием звукопоглощающих материалов Разработка звукоизоляции помещения с использованием звукопоглощающих материалов	Отчет Отчет	2 2
	Теоретическое обучение Разборчивость речи. Термины, определения. Измерение разборчивости речи Методы повышения разборчивости речи	ДИ-2 ДИ-2 ДИ-2	2 2 2
Тема 1.5 Словесная разборчивость речи	Самостоятельная работа Модуляционный подход Покровский метод Акустическая экспертиза каналов речевой информации	Презентация Презентация Презентация	6 6 6
	Практические занятия Расчет разборчивости речи	Отчет	2
	Теоретическое обучение Классификация автоматизированных систем Классификация технических каналов утечки информации Средства выявления каналов утечки информации Акустический каналы утечки речевой информации. Виброакустический канал утечки информации Технические каналы утечки информации, обрабатываемой ТСПИ Канал утечки информации по заземляющему устройству Каналы утечки видовой информации Технические каналы утечки информации при передаче ее по каналам связи Оптико-электронный технический канал утечки речевой информации	ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

	Самостоятельная работа Параметрический канал утечки информации Каналы утечки информации за счет паразитных связей Электрические каналы утечки информации Микрофоны. Направленные микрофоны. Радиомикрофоны Проводные системы, портативные диктофоны и электронные стетоскопы	Презентация Презентация Презентация Презентация Презентация	4 4 4 4 4
	Практические занятия Расчет одноэлектродного заземляющего устройства Расчет трехэлектродного заземляющего устройства Организация антенн для пространственного зашумления Анализатор спектра Ronde&Sehwars FCS	Отчет Отчет Отчет Отчет	2 2 2 2
	Лабораторная работа Средство активной защиты – Гном – 3 Средство активной защиты – Гном – 3 Фильтр сетевой помехоподавляющий – ФСПК -10 Система активной защиты «Гром-ЗИ-4А» Высокочастотный шумомер Высокочастотный шумомер Средства зашумления акустической речевой информации - «Шорох – 5Л» Средства зашумления акустической речевой информации - «Шорох – 5Л» Генератор шума «Шорох – 2МИ» Система виброакустической защиты - Гамма СВАЗ-01 Устройство защиты телефонного аппарата от утечки речевой информации - «Корунд» Система защиты информации от несанкционированного доступа «Снег 2.0» Устройство уничтожения информации Устройство защиты телефонной линии - «Гранит - 8» Поиск скрытых видеокамер Поиск скрытых видеокамер	Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Теоретическое обучение Организация активной защиты информации пространственным зашумлением Устройство защиты телефонного аппарата от утечки речевой информации Сетевое помехоподавление Метод высокочастотной маскировки помех	ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3	2 2 2 2
	Самостоятельная работа Активные методы защиты телефонных аппаратов	Презентация	6
Тема 1.7 Средства защиты информации			

	Лабораторная работа Генератор шума для защиты от ПЭМИН - Соната – РЗ.1 Портативный комплекс «Пиранья» Портативный комплекс «Пиранья» Портативный комплекс «Пиранья» Портативная рентгенотелевизионная установка «Норка» Сканирующие радиоприемники Радиочастотомеры Металлодетекторы Досмотровые эндоскопы Портативный комплект для обнаружения средств съема «ПКУ - 6М» Портативный комплект для обнаружения средств съема «ПКУ - 6М»	Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Тема 1.8 Аттестация автоматизированных систем	Теоретическое обучение Аттестация автоматизированных систем Федеральный орган по аттестации* Объектовый контроль и апелляция	ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3	2 2* 2
	Самостоятельная работа Порядок проведения аттестационных испытаний автоматизированных систем	Презентация	6
Тема 1.9 Аттестация объекта информатизации	Теоретическое обучение Аттестация объекта информатизации Категорирование объектов информатизации Специальные исследования объекта информатизации Специальные проверки технических средств на закладные устройства Специальные обследования объекта информатизации	ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3 ДИ-3	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа Положение по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, Утвержденное председателем Государственной технической комиссии при Президенте РФ 25 ноября 1994 г.	Презентация	2
Тема 1.10 Лицензирование деятельности в области защиты информации	Теоретическое обучение Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны Документы, необходимые для получения лицензии ФСТЭК*	ДИ-3 ДИ-3	2 2*
Тема 1.11 Сертификация средств защиты информации	Теоретическое обучение Структура государственной системы сертификации Порядок сертификации средств защиты информации	ДИ-3 ДИ-3	2 2
	Самостоятельная работа Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 608 "О сертификации средств защиты информации".	Презентация	6

Тема 1.12 Технический контроль эффективности мер защиты информации	Теоретическое обучение		
	Цели технического контроля защиты информации	ДИ-3	2
	Задачи контроля эффективности мер защиты информации	ДИ-3	2*
	Порядок проведения контроля защиты информации на объекте ВТ от утечки по ПЭМИ	ДИ-3	2
	Лабораторные работы		
	Выбор контрольных точек и размещение элементов измерительных комплексов	Отчет	2
	Инструментальная оценка технических каналов утечки информации	Отчет	2
	Инструментальная оценка технических каналов утечки информации	Отчет	2
Тема 1.12 Методики проведения контроля защищенности	Теоретическое обучение		
	Методика контроля защищенности конфиденциальной информации	ДИ-3	2
	Методы и средства контроля защищенности секретной информации	ДИ-3	2
	Методика акустического и виброакустического контроля	ДИ-3	2
Раздел 2	Методы проведения внутреннего контроля защищенности АС	ДИ-3	2
МДК.03.02 Программно-аппаратные средства защиты информации			
РАЗДЕЛ 1. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ			
Тема 1. Основные понятия и определения программно-аппаратных средств защиты информации (ПАС)	Основные понятия программно – аппаратные средства. Что изучает предмет программно аппаратные средств защиты информации. Предмет и задачи ПАС ЗИ. Информация, свойства, виды, способы получения. Объект защиты информации.	ОИ-1	2
Тема 2. Компьютерные системы (КС). Направления развития ПАС	Автоматизированная система обработки данных (АСОД). Компьютерная система (КС). Предмет защиты в КС. Безопасность (защищенность) информации в КС. Основные направления ПАС ЗИ в КС.	ОИ-1	2
Тема 3. Основы формальной теории защиты информации.	Теоретические основы информации. Аксиомы для работы с информацией. Основные понятия СЗИ. Модель «Субъект – объект». Основные операции.	ОИ-1	2
Тема 4. Монитор безопасности обращений	Степень доверенности – оценка безопасности системы. Политика безопасности. Уровень гарантированности. Вычислительная база. Монитор безопасности обращений: назначение, требования, свойства, состав. Принудительное и мандатное управление. Метки безопасности.	ОИ-1	2
Тема 5. Реализация прав доступа субъектов к объектам	Матрица доступа- основа монитора безопасности обращений. Права доступа. Элементы матрицы доступа. Основные операции с матрицей доступа.	ОИ-1	2
Тема 6. Модели управления доступом	Классификация моделей управления доступом. Произвольное управление доступом (модель Хрисона- Рузо- Ульмана). Принудительное управление доступом (модель Белла -Лападула). Ролевое управление доступом (верифицируемая безопасность)	ОИ-1	2
Тема 7. Основные сетевые компоненты КС	Что такое компьютерная сеть (КС)? Использование КС: приложение, ресурсы, хранилище, резервное копирование, IP –телефония и т.д. Состав КС: оконечные узлы, промежуточные устройства, сетевые среды.	ОИ-1	2

	Классификация КС.		
Тема 8. Основные модели КС	Топология – что это? Сетевая топология: физическая, логическая, информационная, управление обменом. Топология – с общей шиной, кольцо, звезда, полносвязная, неполносвязная, смешанная.	ОИ-1	2
Тема 9. Кодирование информации в КС	Представление данных в виде электрических и оптических сигналов. Способы кодирования двоичного кода. Потенциальный и импульсный способ. Модуляция в КС	ОИ-1	2
Тема 10. Характеристика физических каналов. Физическая среда передачи данных	Характеристики, связанные с передачей информации: предложенная нагрузка, скорость передачи, емкость канала, полоса пропускания. Дуплексный, полудуплексный, симплексный канал. Физическая среда: кабельные линии, радиоканальные, радиорелейные, спутниковые.	ОИ-1	2
Тема 11. Совместное использование ресурсов. Сетевые интерфейсы	Цель объединения компьютеров между собой – разделение ресурсов. Периферийные устройства, электронные, данные, вычислительная мощность. Интерфейс (сетевые интерфейсы). Физический, логический интерфейс. Обмен данными между сетевыми устройствами. Модель интерфейса «компьютер - компьютер». Модель интерфейса «компьютер – периферийное устройство». Доступ к устройствам через КС	ОИ-1	2
Тема 12. Сетевые службы и сервисы	Сетевое программное обеспечение: сетевые службы, сетевая операционная система, сетевые приложения. Основные понятия и определения клиент, сервер. Получение информации в КС, на примере интернета	ОИ-1	2
Тема 13. Сетевая операционная система	Определение сетевой операционной системы. Назначение ОС в КС. Обеспечение удаленного доступа сетевыми службами, средствами транспортировки сообщений. Функциональные компоненты сетевой операционной системы. Сетевая служба: одноранговая, клиентская, серверная	ОИ-1	2
Тема 14. Сетевые приложения	Сетевые приложения назначение и основные понятия. Локальное приложение. Централизованное (сетевое) приложение. Распределенное (сетевое) приложение	ОИ-1	2
Тема 15. Адресация узлов сети	Понятие адреса сети. Уникальный адрес. Групповой адрес. Широковещательный адрес. Адрес произвольной рассылки. Адресное пространство. Организация адресного пространства: плоская организация, иерархическая организация	ОИ-1	2
Тема 16. Коммутация в КС	Основные понятия и определения: коммутация, маршрут. Обобщенная задача коммутации. Определение информационных потоков. Признаки информационного потока (локальные, глобальные). Метка потока	ОИ-1	2
Тема 17. Маршрутизация информационных потоков	Задача маршрутизации информационных потоков: определение маршрута, оповещение компьютерной сети. Критерий маршрута – оптимальность: пропускная способность, задержки, транзитные узлы, надежность каналов. Методы определения маршрута (автоматические). Метрика КС	ОИ-1	2
Тема 18. Мультиплексирование и демультиплексирование	Основные понятия демультиплексирование и мультиплексирование. Назначение данных функций. Основные способы мультиплексирования потоков: разделение времени, частотное разделение.	ОИ-1	2
Тема 19. Разделяемая среда передачи данных	Основное понятие и определение разделяемой среды передачи данных. Полудуплексный канал (централизованный и децентрализованный подходы). Дуплексный канал. Типы коммутации.	ОИ-1	2
Тема 20. Декомпозиция задачи сетевого взаимодействия. Многоуровневый подход	Сетевая архитектура, многоуровневый подход к организации КС, декомпозиция КС – основные понятия и определения. Иерархия задач в КС. Межуровневый интерфейс. Протокол, стек протоколов – понятие, определение, назначение. Механизм работы стека протоколов	ОИ-1	2
Тема 21. Модели OSI (Open system interconnection)	Общая характеристика, назначение модели OSI. Модель взаимодействия открытых систем. Уровни OSI: физический, канальный, сетевой, транспортный, сеансовый, представления, прикладной. Назначение каждого уровня	ОИ-1	2

Тема 22. Стандартизация КС. Понятия открытых систем	Что такое открытая система? Преимущество открытых систем. Стандарты в КС. Стандартизация интернета.	ОИ-1	2
Тема 23. Стандартные стеки коммуникационных протоколов	Стандартизация и виды коммуникационных протоколов. Стек OSI (<i>не путать с моделью OSI</i>). Структура стека OSI. Стеки NetBIOS/SMB. Стек TCP/IP. Соответствие популярных стеков протоколов модели OSI.	ОИ-1	2
Тема 24. Архитектура и классификация компьютерных сетей	Транспортные услуги. Информационные услуги. Соответствие основных функций различных устройств сети уровням модели OSI. Транспортные протоколы типа IP и TCP/UDP. Вспомогательные протоколы транспортной системы (маршрутизации, преобразования адресов, управление сетью). Группы протоколов (пользовательский слой, слой управления, слой менеджмента). Классификация КС: по виду передаваемого контента, по территории покрытия, физическая среда передачи, по способу коммутации, топология, по типу пользователей.	ОИ-1	2
Тема 25. Сетевые характеристики КС	Качественные характеристики информационных и транспортных услуг КС. Субъективная оценка качества транспортных услуг (производительность, надежность, безопасность, характеристики имеющие значение только для поставщика). Количественная характеристика транспортных услуг КС. Временная шкала. Статистические оценки КС: среднее значение, медиана, стандартное отклонение. Активные и пассивные измерения в КС. Характеристики задержек и потерь в КС (односторонняя задержка, оценка вариации задержек, время реакции сети, время оборота). Характеристика скорости передачи данных в КС (скорость, средняя, пиковая, величина пульсации).	ОИ-1	2
Тема 26. Структура стека протоколов TCP/IP. Типы IP – адресов.	Технология TCP/IP: согласованное использование адресов, обеспечение уникальности адресов, конфигурирование сетевых интерфейсов и сетевых приложений. Масштабируемость – основные понятия и определения. Структура стека протокола TCP/IP (прикладной уровень, транспортный уровень, сетевой уровень, уровень сетевых интерфейсов). Инкапсуляция IP – пакетов. Типы IP – адресов (локальные, сетевые, символьные).	ОИ-1	2
Тема 27. Формат IP-адреса. Особые IP-адреса	Логические части IP –адреса. Формализованные формы IP – адреса. Классы IP – адресов. Особые адреса (неопределенный, ограниченный широковещательный, широковещательный, внутренний, групповой).	ОИ-1	2
Тема 28. Использование масок при IP-адресации	Маска адреса – основное понятие, назначение. Использование маски IP – адреса.	ОИ-1	2
Тема 29. Порядок назначения IP-адресов	Процедура назначения IP –адресов (в централизованной сети, автономной сети). Процедура централизованного распределения адресов. Пространство IP- адресов. Протокол разрешения адресов (ARP – address resolution protocol).	ОИ-1	2
Тема 30. Пространство DNS – имен	Домен, доменное имя, пространство доменных имен – основные понятия, определения. Преобразование доменного имени в IP – адрес и наоборот. Классификация доменных имен (краткие, относительные, полные). Коровой домен (ISO 3166).	ОИ-1	2
Тема 31. Иерархическая организация службы DNS	Широковещательный способ установления соответствия между символьными и локальными адресами. Файл отображений доменных имен (файл зоны – пространство DNS). Централизованная служба DNS. Запросы к DNS – серверам. Общий синтаксис записей зон.	ОИ-1	2

Тема 32. Рекурсивная процедура в пространстве DNS	Концепция преобразования DNS имен. Основные достоинства и недостатки. Процесс рекурсия – основное понятие, определение, назначение. Реализация рекурсивной процедуры. Использование произвольной рассылки.	ОИ-1	2
Тема 33. Обратная зона в DNS	Обратная зона в DNS – пространстве. Основное определение, назначение обратной зоны	ОИ-1	2
Тема 34. Протокол DHCP	Протокол динамической настройки узла. Основные понятия, определения, назначение DHCP. Распределение IP –адресов (ручное распределение, автоматическое, динамическое). Устройство протокола DHCP. Поля сообщений протокола DHCP. Алгоритм процесса получения адреса (получение, предложение, запрос, подтверждение адреса).	ОИ-1	2
РАЗДЕЛ 2. МЕЖСЕТЕВОЕ ЭКРАНИРОВАНИЕ			
Тема 1. Функции систем управления компьютерной сетью	Система управления сетью (Network management system) – основные понятия и определения. Управление конфигурацией сети именованием. Обработка ошибок. Анализ производительности и надежности. Управление безопасностью. Учет работы сети.	ОИ-1	2
Тема 2. Архитектура систем управления компьютерной сетью	Агент управляемого объекта. Назначение агента. Функции агента. Основные задачи агента.	ОИ-1	2
Тема 3. Двухзвенная и трехзвенная схемы управления компьютерной сетью	Задачи систем управления сетью (редкие, периодические). Двухзвенное управление – понятие, основные определения. Ручное двухзвенное управление (клиентская часть, серверная часть). Менеджер систему управления сетью. Трехзвенная система управления сетью.	ОИ-1	2
Тема 4. Взаимодействие менеджера, агента и управляемого агента	Модели объектов сети. Базы банных управляющей информации (MIB). Протокол взаимодействия менеджера и агента сети. Виды управления (внутриполостное, внеполостное). Типы связей между менеджерами (одноранговые, иерархические).	ОИ-1	2
Тема 5. Протокол SNMP (Simple network management protocol)	Простой протокол сетевого управления. Протокол типа «запрос - ответа». Основные команды протокола SNMP. Принципиальный алгоритм работы протокола.	ОИ-1	2
Тема 6. Базы управляющей информации MIB	Базы хранящие различные типы переменны, характеризующих конечный управляемый объект. Группы переменных MIB. Идентификаторы объектов OID.	ОИ-1	2
Тема 7. Режим удаленного управления, протокол Telnet	Протокол TelNet – назначение основные параметры. Варианты взаимодействия по протоколу TelNet. Основные положения построения протокола TelNet.	ОИ-1	2
		ОИ-1	2
Тема 8. Идентификация, аутентификация и авторизация в компьютерных сетях	Контролируемый доступ – основные понятия, определения. Ресурсы информационной системы (физические, логические). Элементы алгоритма взаимодействия (субъект, объект, операции). Система контроля доступа. Элементы СКУД (идентификация, аутентификация, авторизация) – основные понятия и определения.	ОИ-1	2
Тема 9. Модели информационной безопасности в КС	Базовые группы видов нарушения безопасности КС. Модель «Триада КЦД» (конфиденциальность, целостность, доступность). Модель «Гексада Паркера» (аутентичность, владение, полезность). Модель «STRIDE». Примеры нарушения безопасности КС.	ОИ-1	2

Тема 10. Уязвимость, угроза, атака в КС	Уязвимость КС – основные понятия и определения. Классификация уязвимости системы КС. Поиск уязвимостей. Угроза КС - основные понятия и определения. Компьютерная атака – это реализованная угроза. Варианты угроз (ошибка в коде, эксплойты, бот-сеть, хакер и т.п.)	ОИ-1	2
Тема 11. Ущерб и риски, управления рисками в КС	Ущерб – негативное влияние на систему, оказываемое проведенной атакой. Основная задача обеспечения ИБ является управление рисками. Управление рисками – основное понятие и определение. Характеристики риска (ущерб от атаки, вероятность атаки). Этапы управления рисками (анализ уязвимостей, оценка рисков, принятие мер). Риск – менеджмент. Типы компьютерных атак (активные, пассивные).	ОИ-1	2
Тема 12. Отказ в обслуживании (Denial of service), DoS - атаки	Технологии безопасности на основе мониторинга трафика. Атака на КС: «Отказ в обслуживании (Denial of Service)». Что это, основные понятия и определения. Типы атаки DoS (насыщение полосы пропускания, недостаток ресурсов, ошибки программирования, маршрутизация, коллизии DNS). Пример DoS – атаки: «Атака Smurf»	ОИ-1	2
Тема 13. Фильтрация. Виды фильтрации	Фильтрация, как способ программно – аппаратной защиты КС. Фильтрации трафика КС. Виды фильтрации (стандартные правила, дополнительные правила). Фильтрация это основные рекомендации для маршрутизации потоков. Основные цели фильтрации (логическая структуризация КС, нестандартная маршрутизация, защита сети от вредительского трафика).	ОИ-1	2
Тема 14. Функциональное назначение файервола (Firewall)	Файервол (Firewall) – межсетевой экран или брандмауэр, основные понятия и определения. История образования элемента защиты КС. Назначение и основные функции файервола. Вспомогательные функции файервола (антивирусная защита, шифрование трафика, логическое посредничество, фильтрация сообщений, предупреждение СОВ, функции VPN, технология NAT). Файервол – это программно – аппаратный комплекс защиты информации в КС.	ОИ-1	2
Тема 15. Типы файервола (Firewall)	Классификация файерволов (по способу реализации, по способу фильтрации, по уровням протокола модели OSI). Структура файервола: аппаратная составляющая, программная составляющая, программно – аппаратная составляющая. Способы фильтрации файервола: без запоминания состояния, с запоминанием состояния. По уровню протокола OSI файерволы бывают: канального уровня, сетевого уровня, сеансового уровня, прикладного уровня. Функции защиты программного обеспечения.	ОИ-1	2
Тема 16. Функции прокси-сервера. «Проксификация» приложений	Назначение и определение прокси-сервера. Способы установки прокси-сервера. Алгоритм работы прокси-сервера. Основные функции прокси-сервера. Работа прокси-сервера с внешней сетью. Прокси-сервер прикладного и сеансового уровня. Процедура проксификации приложений.	ОИ-1	2
Тема 17. Общие сведения о технологии NAT (Network address translation)	Основное назначение NAT технологии. Причины возникновения технологии. Основные компоненты NAT технологии. Принципы работы NAT технологии. Статическая и динамическая привязка адресов.	ОИ-1	2
Тема 18. Традиционная технология трансляции сетевых адресов	Традиционная технология трансляции сетевых адресов, как основа NAT технологии. Основной алгоритм (идея) работы трансляции сетевых адресов. Правила распространения маршрутных объявлений через границы частных сетей. Технология базовой трансляции сетевых адресов. Технология базовой трансляции сетевых адресов и портов (NAPT).	ОИ-1	2
Тема 19. Мониторинг трафика. Анализаторы протоколов	Назначение процедуры мониторинга трафика компьютерной сети. Составные элементы мониторинга КС. Анализаторы протоколов – назначение, функции, свойства. Устройства анализа сигнала, маршрутизаторы. Система NetFlow – функциональные компоненты.	ОИ-1	2

Тема 20. Устройства анализа сигнала трафика	Сетевые анализаторы – основные функциональные назначения. Кабельные сканеры и тестеры – определение, назначение, функциональные операции. Многофункциональные портативные приборы мониторинга - назначение, функциональные операции.	ОИ-1	2
Тема 21. системы обнаружения вторжения (COB)	Основные понятия и определения системы обнаружения вторжения (COB). Основные функции COB. Особенности COB (IDS). Состав типовой системы COB (основные элементы). Правила COB для обнаружения вторжений. Аудит событий безопасности. Журнал регистрации.	ОИ-1	2
Тема 22. Назначение и общие свойства VPN (Virtual private network)	Назначение VPN. Общие свойства виртуальных частных сетей. Уровни реализации, классификация, структура (компоненты) VPN. Схемы взаимодействия VPN - соединений.	ОИ-1	2
РАЗДЕЛ 3. КРИПТОГРАФИЯ			
Тема 1. Введение в криптографию..	Понятие шифрование. Основные задачи шифрования. Криптология – наука о защите информации. Направления криптологии - криптограф, криптоаналитик	ОИ-1	2
Тема 2. Основные понятия и определения	Предмет криптографии. Понятия: открытый текст, зашифрованный текст, шифр, процедура шифрования, процедура дешифрования, ключ, шифр блочный, шифр потоковый. Основная схема криптографии, её особенности.	ОИ-1	2
Тема 3. Симметричное шифрование	Основные положения симметричного шифрования. Алгоритм функционирования симметричного шифрования. Требования к симметричным системам шифрования (Клод Шеннон). DES – шифрование. AES – шифрование. Недостатки и достоинства симметричного шифрования.	ОИ-1	2
Тема 4. Простые шифры	Первые этапы становления науки криптологии (ручное шифрование). Шифр перестановок (блочный метод шифрования). Шифр замены (шифр «Цезаря»). Шифр функциональных преобразований (шифр «Гронсфельда», шифр «Виженера»).	ОИ-1	2
Тема 5. Асимметричное шифрование	Криптографическая система с открытым ключом. Алгоритм функционирования асимметричного шифрования. Основные понятия асимметричного шифрования.	ОИ-1	2
Тема 6. Алгоритм Диффи-Хелмана	Реализация асимметричного шифрования. Односторонняя функция. Алгоритм Диффи – Хелмана. Пример работы алгоритма.	ОИ-1	2
Тема 7. RSA шифрование.	Основные понятия асимметричного шифрования. Публичный ключ. Приватный ключ. Факторизация натурального числа. Простое число. Функция Эйлера.	ОИ-1	2
Тема 8. Приемы применения асимметричного шифрования	Алгоритм Ривеста – Шамира – Адлемана (RSA). Математическая реализация асимметричного шифрования. Односторонняя функция деления по модулю. Основные этапы реализации алгоритма RSA (получение открытого и приватного ключей). Процесс шифрования и дешифрования (пример).	ОИ-1	2
Тема 9. Алгоритм шифрования сеансового ключа	Применение RSA шифрования в компьютерных системах. Сеансовый ключ. Алгоритм шифрования сеансового ключа (пример).	ОИ-1	2
Тема 10. Принципы использования цифровой подписи	Цифровая подпись – назначение, область применения. Алгоритм построения цифровой подписи на основе RSA шифрования. Этапы работы алгоритма (пример).	ОИ-1	2
Тема 11. ХЭШ – функция, основные понятия и определения	ХЭШ – функция основные понятия и определения. Виды ХЭШ – функций. Алгоритм работы (идея) ХЭШ – функции. Свойства ХЭШ – функции.	ОИ-1	2

Тема 12. Хэширование, как метод асимметричного шифрования	Применение ХЭШ – функции. Коллизия ХЭШ – функции. Лавинный эффект. Алгоритм реализации ХЭШ – функции (пример).	ОИ-1	2
РАЗДЕЛ 4. АНТИВИРУСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Тема 1. Уязвимость программного кода	Аудит программного кода – назначение, условия проведения. Некорректность кодирования, как основной класс уязвимостей программного кода. Основные классы уязвимостей.	ОИ-1	2
Тема 2. Методы аудита безопасности	Классификация методов аудита безопасности. Просмотр (инспекция) кода вручную. Статический анализ кода по шаблону. Динамический анализ выполнения кода. Планирование аудита безопасности программного кода (основные направления технологии – Security code reviews)	ОИ-1	2
Тема 3. Переполнение буфера памяти	Уязвимости, связанные с нарушением защиты оперативной памяти. Основные понятия – буфер памяти, переполнение памяти. Основные последствия переполнения буфера памяти. Эксплойты – определение. Виды эксплойтов (удаленный эксплойт, локальный эксплойт). Шелл-код - определение, принцип работы.	ОИ-1	2
Тема 4. Основные методы защиты оперативной памяти	Причина применения метода – некорректная работа ОЗУ. Направления работы метода. Основные способы защиты памяти (защита от записи, считывания). Классификация методов защиты. Алгоритм работы методов: защита отдельных ячеек, метод граничных регистров, метод ключей защиты.	ОИ-1	2
Тема 5. Защита оперативной памяти при управлении	Основные направления при осуществлении проверки ОЗУ. Защита памяти в ПК: защита при управлении, защита по привилегиям. Уровни привилегий. Распределение программ по уровням.	ОИ-1	2
Тема 6. Удаленный метод ввода данных .	Ввод данных, как форма уязвимости ОЗУ. Уязвимость контроля ввода данных. Способы ввода данных. Инструменты контроля ввода (динамические отладчики, статистические анализаторы). Методы борьбы с внедрением вредоносного кода при вводе данных. Периметр доверия – понятие, определение, функционирование в системе КС	ОИ-1	2
Тема 7. Непосредственный ввод данных	Контроль достоверности вводимых данных. Направления контроля достоверности: контроль формата данных, диапазон значений, принадлежность значений. Системные, программные и аппаратные методы контроля достоверности. Методы контроля со структурной, временной и информационной избыточностью.	ОИ-1	2
Тема 8. Задачи и разновидности сетевой разведки	Сетевая разведка – определение, назначение. Разновидности сетевой разведки (семантический анализ, программно- аппаратные закладки и не декларируемые возможности, вирусные угрозы, разграничительные угрозы, сетевые угрозы, потоковые угрозы, аппаратные угрозы, форматные угрозы, пользовательские угрозы). Техническая разведка – определение, направление и цели функционирования. Основные этапы работы сетевой разведки.	ОИ-1	2
Тема 9. Методы и сферы интересов технической сетевой разведки	Цели технической разведки. Системы защиты АС (РД ФСТЭК РФ). Сферы интересов технической разведки.	ОИ-1	2
Тема 10. Основные направления, методы, примеры сканирования портов	Основные направления деятельности злоумышленника при сетевой разведке. Типы сканирования портов (определение находящихся в сети, открытые порты, выявление известных уязвимостей). Методы сканирования портов (открытое сканирование, полукрытое сканирование, «скрытое» анонимное сканирование). Выявление структуры сети (ICMP). Процесс трехстороннего рукопожатия. Защита от сканирования портов (основные и дополнительные методы).	ОИ-1	2
Тема 11. Атаки на DNS	Основные понятия и определения: DNS- сервер, DNS – спуфинг. Угрозы связанные с DNS – атаками:	ОИ-1	2

	нарушение доступности ресурсов, перехват трафика, подмена доверенного объекта. Схемы DNS – атак, способы из реализации: 1) подмена DNS – ответа, внедрение ложного DNS – сервера, 2) атака на кэш DNS – сервера (атака Каминского), 3) атака посредством отраженных DNS – запросов.		
Тема 12. Ботнеты, типы и классификация	Ботнет – основные понятия, определения, назначение. Бот, интернет-бот – определение, виды, назначение. Элементы ботнет – сети. Механизмы самозащиты и автозапуска ботнета (алгоритм функционирования). Типы и классификация ботнетов. Централизованное и децентрализованное построение ботнет сети.	ОИ-1	2
Тема 13. Вредоносное программное обеспечение, классификация ПО	ГОСТ Р 51275 – 2006 «Национальный стандарт РФ. Защита информации. Объекты информатизации. Факторы, воздействующие на информацию». Основные определения: вредоносная программа, компьютерная атака, сетевая атака, программное воздействие. Виды вредоносного программного обеспечения. Программная закладка, виды программных закладок. Методы внедрения программных закладок. Причины, способствующие внедрению. Признаки внедрения программных закладок.	ОИ-1	2
Тема 14. Методы защиты от копирования	Основные понятия: система защиты от копирования, надежность системы защиты от копирования. Принципы создания системы защиты от копирования. Модели действия «взломщика». Универсальные и специализированные системы защиты. Типовая структура системы защиты от копирования. Реализация блока проверки ключевой информации.	ОИ-1	2
Тема 15. Вирусы, классификация вирусов	ГОСТ Р 51275 – 2006 «Национальный стандарт РФ. Защита информации. Объекты информатизации. Факторы, воздействующие на информацию». Основные определения: вирус. Признаки заражения. Классификация вирусов: по способу обитания, по среде заражения, по воздействию, по особенностям алгоритма.	ОИ-1	2
Тема 16. Троянские программы. Загрузочные вирусы. Файловые вирусы. Сетевые черви	Троянская программа, файловые вирусы, сетевые черви – определение. Виды вредоносных программ (буткиты, резидентные, нерезидентные, стелс – вирусы, полиморфные, вирусы – спутники, макровирусы). Цели вредоносных программ. Условия, благоприятствующие их возникновению. Алгоритм функционирования каждого вируса. История возникновения.	ОИ-1	2
Тема 17. Способы внедрения вредоносного программного кода	Алгоритм функционирования каждого вируса. Варианты расположения вируса в программном коде: замещение программного кода, вставка вирусного кода целиком, замена фрагментов программного кода фрагментами вируса с простановкой замещенных фрагментов и без перестановки.	ОИ-1	2
Тема 18. Основные требования и классификация антивирусных программ	Основные определения – антивирусная программа. Требования предъявляемые к антивирусному программному обеспечению. Классификация антивирусных программ: программы - детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины. Основные функциональные возможности антивирусных программ. Достоинства и недостатки.	ОИ-1	2
Тема 19. Методы защиты от вирусов	Методы, основанные на анализе содержимого файла (как файлов данных, так и файлов с кодами команд): метод сканирования сигнатур, метод контроля целостности, метод сканирования команд, эвристический метод. Метод основанный на отслеживании поведения программ при их выполнении. Метод регламентации порядка работы с файлами и программами.	ОИ-1	2
РАЗДЕЛ 5. ВЕБ – ТЕНОЛОГИИ (WWW)			
Тема 1. Инфокоммуникационная система, основные понятия	Инфокоммуникация, инфокоммуникационная система (ИКС) – определение, назначение. Состав ИКС. Интернет – определение, назначение, история развития. Состав сервиса WWW. Распределенная информационная система, предоставляющая доступ к гипертекстовым документам (HTTP). Сетевая технология прикладного уровня стека TCP/IP. Серверы WWW.	ОИ-1	2
Тема 2. Архитектура	Основные понятия и определения: Веб – страница, Веб – сайт, Веб – сервер, браузер, клиент. Компоненты	ОИ-1	2

ВЕБ - технологии	Веб – технологии: URL/URI, HTML, HTTP, CGI. Основные задачи клиентских и серверных сценариев		
Тема 3. Модели «клиент - сервер» в технологии баз данных	Термин «клиент - сервер», как форма взаимодействия в веб – технологии. Основная идея функционирования веб – технологии. Основные функции веб – технологии (presentation logic, business logic, Database logic, database manager system). Структура типового интерактивного приложения, работающего с базой данных. Централизованная архитектура. Децентрализованная архитектура.	ОИ-1	2
Тема 4. Модель файлового сервера. Модель удаленного доступа. Модель сервера приложений.	Виды моделей взаимодействия «клиент – сервер» (файловый сервер, удаленный доступ, сервер приложений). Алгоритм функционирования каждой модели. Элементы моделей. Достоинства и недостатки в предложенных моделях.	ОИ-1	2
Тема 5. Модель сервера баз данных	Сервера БД – назначения, основные функции в веб – технологии. Структура типовой модели сервера БД. Назначение элементов модели сервера БД (триггеры, ядро). Достоинства и недостатки модели сервера БД.	ОИ-1	2
Тема 6. Модели «клиент - сервер» в технологии распределенных баз данных	Стандартизация функционирования алгоритма «клиент – сервер». Взаимодействие серверных и клиентских процессов в модели «один к одному». Многопоточная односерверная архитектура. Архитектура виртуального сервера.	ОИ-1	2
Тема 7. Распараллеливание запроса к базам данных	Параллелизм – определение, понятие, назначение. Запрос «клиент - сервер» в веб – технологии. Распараллеливание запрос – понятие, назначение. Горизонтальный параллелизм. Вертикальный параллелизм. Гибридный параллелизм	ОИ-1	2
Тема 8. Адресация ресурсов в ВЕБ - технологии	Основные принципы формирования WWW (согласно Тимоти Джон Бернерс-Ли). Идентификаторы ресурсов в WWW (url, uri). Структура универсального локатора ресурса в сети интернет URL (основные поля запроса).	ОИ-1	2
Тема 9. Протокол передачи данных HTTP	Протокол прикладного уровня передачи данных. Особенности работы, структура, методы, коды состояния, ошибки протокола HTTP.	ОИ-1	2
Тема 10. ВЕБ - сервисы	Веб-сервис – определение, назначение (RPC). Виды веб-сервисов. Основные процедуры веб-сервисов (SOAP, WSDL).	ОИ-1	2
Тема 11. Служба передачи файлов FTP	Служба передачи файлов в веб – технологии FTP. Основное назначение, виды, алгоритм функционирования в среде WWW.	ОИ-1	2
Тема 12. Приватность ВЕБ – браузеров. Тестирование ВЕБ - сервисов	Средства защиты при работе в WWW. Основные шаги создания защищенного сеанса связи. Протоколы защиты передачи данных: технологии – SSL, TLS, IPsec, RPC, DCOM. Назначение и алгоритм функционирования протоколов. Виды тестирования веб – сервисов: функциональное, безопасность, нагрузочное, кроссбраузерное. Основные инструменты разработчика тестирования.	ОИ-1	2
Тема 13. Почтовый сервис. Электронная почта	Электронная почта, как технология и служба веб-сервиса. Компоненты электронной почты (MUA, MDA, MTA, MRA). Структура взаимодействия компонентов электронной почты. Протокол обмена информацией в электронной почте SMTP (основные функции протокола).	ОИ-1	2
Тема 14. Приватность почтового сервиса	Основные этапы защиты электронной почты. Выбор почтового сервиса. Двух этапная аутентификация. Формирования парольного идентификатора. Контрольная форма запроса. Использование одного почтового адреса. Основные программные службы WWW,	ОИ-1	2
			144
	КП		

	Организация резервного питания телефонной станции с ее защитой Организация криптографической защиты объекта с резервированием ключей Защита информации от утечки по каналу ПЭМИН Разработка технического проекта СЗИ для переговорной комнаты Организация защищенного объекта информатизации Организация защищенных каналов с государственными органами Заккрытие утечки информации по радиоканалу Защита конфиденциальной речевой информации от утечки по техническим каналам Организация системы защиты телефонных переговоров от прослушивания Организация защиты объекта от радиозакладных устройств Организация защищенного автоматизированного рабочего места в локальной сети предприятия Заккрытие утечки информации по виброакустическому каналу Организация защищаемого помещения для проведения закрытых переговоров Организация системы защиты персональных данных в образовательном учреждении Организация защиты конфиденциальной информации при обработке ее средствами вычислительной техники Организация защиты информации по каналам связи Заккрытие акустического канала утечки информации Организация конфиденциального делопроизводства на предприятии Защита информации от утечки по цепям питания Организация защиты персональных данных в защищаемой ИСПДн Организация резервного канала питания для объекта информатизации Защита от угроз промышленного шпионажа на предприятии Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах Организация защиты информации при передаче по спутниковому каналу связи Этапы организации работ по защите информации от утечки по техническим каналам Разработка организационно-технических мероприятий по уменьшению возможных рисков утечки информации Организация защиты информации от утечки по цепям питания Скрытие речевой информации в телефонных системах Организация защиты информации от утечки по цепям заземления Организация защиты информации от внутренних угроз несанкционированного доступа в информационную систему передачи персональных данных Разработка и анализ информационной безопасности для системы управления производством Организация защищенной федеральной информационной системы государственной итоговой аттестации Организация защищаемого помещения кабинета руководителя предприятия Организация защиты информации в телекоммуникационных сетях Разработка защищаемого объекта Организация защищаемого помещения от утечки информации по оптико-электронному каналу Разработка звукоизоляции помещения с использованием звукоизоляционных материалов Организация контроля прослушивания телефонных каналов связи		
--	---	--	--

	Организация защиты информации от утечки по конструкциям здания Организация и разработка системы защиты информации комнаты переговоров на предприятии Закрытие оптико-электронного канала утечки информации Организация защищенного канала для передачи персональных данных на предприятии Организация резервного питания телефонной станции с ее защитой Организация криптографической защиты объекта с резервированием ключей Защита информации от утечки по каналу побочных электромагнитных излучений Разработка технического проекта системы защиты информации для переговорной комнаты Организация защищенного объекта информатизации Организация защищенных каналов с государственными органами Закрытие утечки информации по радиоканалу Защита конфиденциальной речевой информации от утечки по техническим каналам Организация системы защиты телефонных переговоров от прослушивания Организация защиты объекта от радиозакладных устройств Организация защищенного автоматизированного рабочего места в локальной сети предприятия Закрытие утечки информации по виброакустическому каналу Организация защищаемого помещения для проведения закрытых переговоров Организация системы защиты персональных данных в образовательном учреждении Организация защиты конфиденциальной информации при обработке ее средствами вычислительной техники Организация защиты информации по каналам связи Защита информации от выявленных угроз информационной безопасности Закрытие акустического канала утечки информации Организация защищенного электронного документооборота на предприятии Защита информации от утечки по цепям питания Организация защиты персональных данных в защищаемой информационной системе персональных данных Организация резервного канала питания для объекта информатизации Защита от угроз промышленного шпионажа на предприятии Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах Организация защиты информации при передаче по спутниковому каналу связи Этапы организации работ по защите информации от утечки по техническим каналам Разработка организационно-технических мероприятий по уменьшению возможных рисков утечки информации Организация защиты информации от утечки по цепям питания Организация защиты персональных данных исследуемой системы Скрытие речевой информации в телефонных системах Организация защиты информации от утечки по цепям заземления Организация защиты информации от внутренних угроз несанкционированного доступа в информационную систему передачи персональных данных Разработка и анализ информационной безопасности для системы управления производством Организация защищенной федеральной информационной системы государственной итоговой аттестации		
--	---	--	--

	Базовая настройка DHCP на маршрутизаторе и коммутаторе	ОИ-1	2
	Настройка VPN для корпоративной сети	ОИ-1	2
	Настройка базового PPP	ОИ-1	2
	Настройка базового Frame Relay	ОИ-1	2
	Настройка SNMP	ОИ-1	2
	Многопользовательский режим работы в среде симулятора компьютерных сетей	ОИ-1	2
			60
			2
			6
Учебная практика УП.МДК 03.01 Виды работ: Диагностика информационных систем и комплексов. Исследование защищаемых объектов. Выбор технических средств защиты информации для проведения исследований по защищенности объектов информатизации и защищаемых (выделенных) помещений. Составление перечня работ, выполняемых в обязательном порядке для оценки безопасности защищаемого (выделенного) помещения, объекта информатизации. Проверка технических средств защиты информации УП.МДК 03.02 Виды работ: Реализация прав доступа субъектов к объектам. Сетевая операционная система. Коммутация и маршрутизация информационных потоков. Адресация узлов. Сетевые приложения. Сетевые экраны (Firewall).			72 час. / 2нед.
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.МДК 03.01 Виды работ: Определение характеристики деятельности предприятия Исследование нормативно-технической документация предприятия по вопросам защиты информации Исследование защищаемых объектов Исследование технической документации и принципа действия технических средств защиты информации Выбор приборов, технических средств для проведения диагностики компьютерных систем и средств защиты информации Диагностика информационных систем и комплексов Выбор технических средств защиты информации для проведения исследований по защищенности объектов информатизации и защищаемых (выделенных) помещений Составление перечня работ выполняемых в обязательном порядке для оценки безопасности защищаемого (выделенного) помещения, объекта информатизации			216 час. / 6нед.

Определение причин неисправностей средств защиты информации ПП.МДК 03.02 Виды работ: Реализация прав доступа субъектов к объектам. Организация системы управления доступом. Идентификация и аутентификация системы управления доступом. Оформление отчета о проделанной работе. Физическая передача данных по каналам связи. Физические среды передачи данных. Способы совместного использования ресурсов. Сетевые интерфейсы. Используемые сетевые службы и сервисы. Сетевая операционная система. Физическая передача данных по каналам связи. Физические среды передачи данных. Способы совместного использования ресурсов. Сетевые интерфейсы. Используемые сетевые службы и сервисы. Сетевая операционная система. Физические среды передачи данных. Способы совместного использования ресурсов. Сетевые интерфейсы. Используемые сетевые службы и сервисы. Сетевая операционная система. Оформление отчета о проделанной работе Оформление отчета о проделанной работе Структура сетей. Настройка адресации сети. Коммутация и маршрутизация информационных потоков. Настройка адресации узлов. Система фильтрации потоков данных. Виды программной защиты Организация сетевых экранов. Использование прокси - сервера, использование технологии NAT. Мониторинг трафика, анализаторы протоколов. Оформление отчета по производственной практики Составление перечня работ выполняемых в обязательном порядке после определенной наработки средств защиты информации Поверка технических средств защиты информации	
Курсовое проектирование	
Тема 1. Организация защиты информации от утечки по электромагнитному каналу Тема 2. Организация доступа сотрудников в защищаемое помещение	

Тема 3. Организация защиты информации от утечки по параметрическому каналу Тема 4. Заккрытие канала утечки информации за счет паразитных связей Тема 5. Организация защиты и контроля телефонных каналов связи Тема 6. Защита информации от утечки по виброакустическому каналу Тема 7. Защита информации от несанкционированного доступа на объекте информатизации Тема 8. Защита информации от утечки по акустическому каналу Тема 9. Организация заземления технических средств и подавление информационных сигналов в цепях заземления Тема 10. Организация защиты информации от утечки по видовому каналу Тема 11. Выбор средств защиты информации в компьютерных сетях предприятия Тема 12. Защита информации от утечки по электрическому каналу Тема 13. Организация защиты речевой информации от утечки по оптико-электронному каналу Тема 14. Организация защиты речевой информации в телефонных системах с использованием криптографических методов Тема 15. Технические каналы утечки информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники Тема 16. Методы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам Тема 17. Защита конфиденциальной информации от несанкционированного доступа в АС Тема 18. Организация защиты информации от утечки по радиоэлектронному каналу Тема 19. Организация экстренного уничтожения конфиденциальной информации с жестких магнитных дисков на объекте информатизации Тема 20. Организация защиты информации от утечки по акустоэлектрическому каналу Тема 21. Устройства контроля и защиты слаботочных линий и сетей от утечки информации Тема 22. Организация защиты информации от утечки по виброакустическому каналу Тема 23. Организация защиты объекта информатизации средствами активной защиты Тема 24. Организация защиты информации от утечки по электрическим линиям связи Тема 25. Организация защиты информации от утечки по электромагнитному каналу Тема 26. Организация безопасности информационной системы Тема 27. Организация защиты информации в автоматизированных системах Тема 28. Организация защиты информации от утечки по параметрическому каналу Тема 29. Выявление каналов различных подслушивающих устройств с помощью многофункционального поискового прибора «Пирания» Тема 30. Защита акустической (речевой) информации от утечки по техническим каналам Тема 31. Организация защиты объекта информатизации техническими средствами			
Консультации по курсовому проектированию	Защита информации в информационных системах		2
	Защита информации от утечки по параметрическому каналу		2
	Защита акустической (речевой) информации от утечки по техническим каналам		2
	Защита информации от утечки по параметрическому каналу		2
	Организация безопасности информационной системы		2
	Защита информации от утечки по виброакустическому каналу		2
	Защита объекта информатизации средствами активной защиты		2
	Организация защиты информации от утечки по параметрическому каналу		2
	Заккрытие канала утечки информации за счет паразитных связей		2
	Защита информации от утечки по акустическому каналу		2
	Выбор средств защиты информации в компьютерных сетях предприятия		2

	Организация защиты речевой информации от утечки по оптико-электронному каналу		2
	Расчет сопротивления заземления технических средств и подавление информационных сигналов в цепях заземления		2
	Защита конфиденциальной информации от несанкционированного доступа в АС		2
	Организация криптографической защиты информации		
			✓

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания модуля в целом.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если учебным планом предусмотрен курсовой проект, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждому виду учебных занятий. При проведении занятий и заполнении журнала учебных занятий не допускается перенос учебного материала из одной темы в другую. При этом внутри каждой темы возможно чередование теоретических, практических и лабораторных занятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

реализация учебной дисциплины предполагает наличие следующих учебных кабинетов / лабораторий / мастерских:

1. Лаборатория технических методов защиты информации
2. Лаборатория программно-аппаратных средств защиты информации

технических средств обучения:

оборудования и технологического оснащения рабочих мест, определенных для проведения лабораторных и практических занятий:

1. «Сигурд 17»
2. «Тритон»
3. «Пиранья»
4. Сервер

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

ОИ - Основные источники учебной литературы

1. Основы информационной безопасности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бубнов, центр «Академия», 2018 – 256 с.

2. Кондратьев А.В. Техническая защита информации. Практика работ по оценке основных каналов утечки. – М.: Горячая линия – Телеком, 2016.- 304 с.; ил.

3. Олифер В., Олифер Н. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: Учебник для вузов. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2017. – 992 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»)

4. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / [А.В.Назаров, В.П.Мельников, А.И.Куприянов, А.Н.Енгальчев] под ред. А.В.Назарова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368 с.

5. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / В.Б.Кравченко, П.В.Зиновьев, И.Н.Селютин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

ДИ – Дополнительные источники учебной литературы

1. Кондратьев А.В. Б 90 Организация и содержание работ по выявлению и оценке основных видов ТКУИ, защита информации от утечки: Справочное пособие. – М.: МАСКОМ, 2019. – 256 с; ил. 16 с.

2. Дураковский А.П., Куницын И.В., Лаврухин Ю.Н. Контроль защищенности речевой информации в помещениях. Аттестационные испытания вспомогательных технических средств и систем по требованиям безопасности информации: Учебное пособие. – М.: НИЯУ МИФИ, 2015. – 152 с.

3. Дураковский А.П., Куницын И.В., Лаврухин Ю.Н. Оценка защищенности речевой информации часть 1. Выявление акустических и вибрационных каналов утечки речевой информации: Учебно-методическая разработка для проведения лабораторного практикума М.: НИЯУ МИФИ, 2015. – 52 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

	устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе.	
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации\ Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов лабораторных работ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матижев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

СОГЛАСОВАНО

_____ Абрамов А.Н.
ведущий инженер - электроник
АО АБС «Русь»»
" ____ " _____ 2023 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

ПМ. 03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации

Специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчики:

Медведева Надежда Федоровна
преподаватель спец. дисциплин
Федотов Павел Юрьевич
преподаватель спец. дисциплин

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа практики УП.03.01 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для применения программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

Сферой деятельности выпускников являются организации, занимающиеся эксплуатацией систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

Выпускник способен работать в качестве техника по настройке, эксплуатации систем и средств защиты информации.

Сведения из учебного плана:

- **объем времени, отведенный на практику:** 2 недели (72 часа).
- **промежуточная аттестация** проводится в форме: дифференцированного зачета.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области обеспечения информационной безопасности; самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий; определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи; проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности; выбирает методы решения в соответствии с поставленными задачами, обосновывает эффективность и качество выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной

	ситуации; решает проблемные задачи, обосновывает выбор метода решения и степень ответственности за результат выполнения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информации, необходимой для выполнения заданий, обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития; демонстрирует умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; использует электронные образовательные ресурсы; создает цифровые ресурсы по определенным разделам курса
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); разрабатывает план выполнения коллективного проекта; справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды); осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи; демонстрирует стремление к повышению уровня знаний, самостоятельно осваивает некоторые темы, разделы курса, участвует в научно-

	исследовательской деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владеет современной научной и профессиональной терминологией; владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса; демонстрирует умение выбирать современные способы поиска информации для семинаров, применяет инновационные технологии в исследовательской деятельности по информационным технологиям; использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач	Владеет математическим аппаратом и профессиональной терминологией; решает профессиональные задачи с использованием математического аппарата; использует основы математического анализа аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Понимает и анализирует значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности при организации документооборота, в том числе электронного, с учетом конфиденциальности информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Определяет назначение и функциональные обязанности каждого федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего информационную безопасность; воспроизводит структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации.

	Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе.
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации\ Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.
Иметь практический опыт участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
применения технических средств защиты информации;	Обучающийся проводит комплекс мероприятий по настройке прикладных программ и тестированию аппаратного обеспечения систем. Обучающийся составляет и проводит учетно-сопроводительные мероприятия по применению и обслуживанию технических средств защиты информации.

	разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы
выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;	Обучающийся применяет требования нормативных актов, организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся применяет программно-аппаратные средства для выявления несанкционированного доступа к информации. Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств для выявления угроз.
Должен уметь работать с техническими средствами защиты информации;	Обучающийся организует подбор необходимых технических средств для тестирования, определения параметров и отладки средств защиты информации, умеет пользоваться технической документацией, имеет навыки в эксплуатации. Определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты информации защищаемых объектов. Обучающийся выявляет каналы утечки информации. Использует технические средства защиты информации для их закрытия.
работать с защищенными автоматизированными системами;	Обучающийся должен уметь организовать защищенные автоматизированные, информационные, телекоммуникационные системы, используя современные программно-аппаратные средства защиты информации.
передавать информацию по защищенным каналам связи;	Обучающийся создает необходимые условия для функционирования защищенных каналов связи, выбирает аппаратное и программное обеспечение для надежной работы и передачи информации по защищенным каналам связи;
фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;	Обучающийся определяет назначение различных средств вычислительной техники. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств вычислительной техники. Оформляет отчет о проделанной работе.

1.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного задания по практике (отчета о практике).

1. студент выполняет задания, предусмотренные программами практики и составляет отчет. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

2. руководители практики знакомятся с отчетом студента;

3. руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов (табл. 1.2) по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы или изготовленного изделия (продукта, устройства и т.д.), соблюдения норм времени, умения выполнять рабочие приемы, наладку и регулировку оборудования, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

4. руководители практики определяют уровень освоения профессиональных компетенций в Аттестационном листе;

5. руководители практики определяют уровень освоения общих компетенций в Характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов,
1	2	3
Раздел 1.	-	
МДК 03.01 Технические методы и средства, технологии защиты информации		
Тема 03.01.01 Выявление и анализ возможных угроз информационной безопасности	Вводный инструктаж по технике безопасности Разбор схемы предприятия	2 4
	Исследование защищаемых объектов на выявление угроз безопасности	6
Тема 03.01.02 Проведение контроля параметров, диагностики и восстановления работоспособности средств защиты информации	Выбор технических средств защиты информации для проведения исследований ОИ, ЗП, ВП	6
Тема 03.01.03 Организация защищенных объектов	Разработка Проекта защищенности ОИ, ЗП, ВП	6
Тема 03.01.04 Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации на защищаемых объектах	Выбор контрольных точек, конфигурирование системы акустической защиты	6
	Разработка Проекта защищенности серверной комнаты Подготовка отчета. Сдача	6
Тема 03.01.05 Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспортирование VM NGFW в виртуальную среду и настройка параметров	6
	Экспортирование MikroTik Router OS в виртуальную среду и настройка параметров	6
Тема 03.01.06 Компьютерные сети	Настройка DHCP сервера на NGFW	6
	Настройка VLAN и DHCP сервера на Router OS	6
Тема 03.01.07 Обеспечение безопасности межсетевого взаимодействия	Настройка NAT и политик безопасности на NGFW	6
	Настройка системы MikroTik Router OS через консоль	6
	ВСЕГО	72

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

оборудования и технологического оснащения рабочих мест:

1. Программно-аппаратные средства защиты информации
2. Технические средства защиты информации
3. ПК, локальная сеть

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения - определяются приказом колледжа на каждый учебный год

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Производить установку, монтаж, настройку и испытания технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей информационно-телекоммуникационных систем и сетях	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.2 Проводить техническое обслуживание, диагностику, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно-телекоммуникационных системах и сетях	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.3 Осуществлять защиту информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями	Обучающийся организует подбор необходимых технических средств для тестирования, определения параметров и отладки средств защиты информации, умеет пользоваться технической документацией, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся выявляет каналы утечки информации. Использует технические средства защиты информации для их закрытия. Обучающийся составляет и проводит	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

	учетно-сопроводительные мероприятия по применению и обслуживанию технических средств защиты информации. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Выбирает средства защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях. Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике технических средств защиты информации для выявления угроз.	
ПК 3.4 Проводить отдельные работы по физической защите линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации. Определяет контролируемую зону предприятия и организывает физическую защиту линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» августа 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023г. № 305.

СОГЛАСОВАНО

ведущий инженер - электроник
ООО «ГК «ЭКРА»
_____/Абрамов А.Н./

ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации

Специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчик:

Медведева Надежда Федоровна
преподаватель спец. дисциплин

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа практики ПП.03.01 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для применения программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

Сферой деятельности выпускников являются организации, занимающиеся эксплуатацией систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

Выпускник способен работать в качестве техника по настройке, эксплуатации систем и средств защиты информации.

Сведения из учебного плана:

- **объем времени, отведенный на практику:** 6 недели (216 часов).
- **промежуточная аттестация** проводится в форме: дифференцированного зачета.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области обеспечения информационной безопасности; самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий; определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи; проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности; выбирает методы решения в соответствии с поставленными задачами, обосновывает эффективность и качество выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; решает проблемные задачи, обосновывает выбор метода решения и

	степень ответственности за результат выполнения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информации, необходимой для выполнения заданий, обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития; демонстрирует умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; использует электронные образовательные ресурсы; создает цифровые ресурсы по определенным разделам курса
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); разрабатывает план выполнения коллективного проекта; справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды); осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи; демонстрирует стремление к повышению уровня знаний, самостоятельно осваивает некоторые темы, разделы курса, участвует в научно-исследовательской деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владеет современной научной и профессиональной терминологией; владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса; демонстрирует умение выбирать современные способы поиска информации для семинаров, применяет инновационные технологии в исследовательской деятельности по информационным технологиям; использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач	Владеет математическим аппаратом и профессиональной терминологией; решает профессиональные задачи с использованием математического аппарата; использует основы математического анализа аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Понимает и анализирует значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности при организации документооборота, в том числе электронного, с учетом конфиденциальности информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Определяет назначение и функциональные обязанности каждого федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего информационную безопасность; воспроизводит структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы.
ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы

	систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе.
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации\ Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз.
Иметь практический опыт участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
применения технических средств защиты информации;	Обучающийся проводит комплекс мероприятий по настройке прикладных программ и тестированию аппаратного обеспечения систем. Обучающийся составляет и проводит учетно-сопроводительные мероприятия по применению и обслуживанию технических средств защиты информации. разрабатывает алгоритм применения средства

	защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы
выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;	Обучающийся применяет требования нормативных актов, организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся применяет программно-аппаратные средства для выявления несанкционированного доступа к информации. Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств для выявления угроз.
Должен уметь работать с техническими средствами защиты информации;	Обучающийся организует подбор необходимых технических средств для тестирования, определения параметров и отладки средств защиты информации, умеет пользоваться технической документацией, имеет навыки в эксплуатации. Определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты информации защищаемых объектов. Обучающийся выявляет каналы утечки информации. Использует технические средства защиты информации для их закрытия.
работать с защищенными автоматизированными системами;	Обучающийся должен уметь организовать защищенные автоматизированные, информационные, телекоммуникационные системы, используя современные программно-аппаратные средства защиты информации.
передавать информацию по защищенным каналам связи;	Обучающийся создает необходимые условия для функционирования защищенных каналов связи, выбирает аппаратное и программное обеспечение для надежной работы и передачи информации по защищенным каналам связи;
фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;	Обучающийся определяет назначение различных средств вычислительной техники. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств вычислительной техники. Оформляет отчет о проделанной работе.

1.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного задания по практике (отчета о практике).

1. студент выполняет задания, предусмотренные программами практики и составляет отчет. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

2. руководители практики знакомятся с отчетом студента;

3. руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов (табл. 1.2) по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы или изготовленного изделия (продукта, устройства и т.д.), соблюдения норм времени, умения выполнять рабочие приемы, наладку и регулировку оборудования, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

4. руководители практики определяют уровень освоения профессиональных компетенций в Аттестационном листе;

5. руководители практики определяют уровень освоения общих компетенций в Характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов,
1	2	3
Раздел 1.	-	
МДК 03.01 Технические методы и средства, технологии защиты информации		
Тема 03.01.01 Ознакомление с предприятием	Вводный инструктаж по технике безопасности Характеристика деятельности предприятия Исследование нормативно-технической документация предприятия по вопросам защиты информации Исследование защищаемых объектов	6 6 6 6
Тема 03.01.02 Проведение контроля параметров, диагностики и восстановления работоспособности средств защиты информации	Исследование технической документации и принципа действия технических средств защиты информации Выбор приборов, технических средств для проведения диагностики компьютерных систем и средств защиты информации Диагностика информационных систем и комплексов Оформление отчета по результатам диагностирования и восстановления работоспособности СЗИ	6 6 6 6
Тема 03.01.03 Выявление возможных угроз информационной безопасности объектов защиты	Выбор технических средств защиты информации для проведения исследований по защищенности ОИ защищаемых ВП Составление перечня работ выполняемых в обязательном порядке для оценки безопасности защищаемого ВП, ОИ Определение причин неисправностей средств защиты информации Оформление отчета о проделанной работе	6 6 6 6
Раздел 2.	-	
МДК 03.02 Программно-аппаратные средства защиты информации		
Тема 03.02.01 Матрица доступа	Реализация прав доступа субъектов к объектам. Организация системы управления доступом. Идентификация и аутентификация системы управления доступом. Оформление отчета о проделанной работе.	6 6 6 6
Тема 03.02.02 Компьютерные сети	Физическая передача данных по каналам связи. Физические среды передачи данных. Способы совместного использования ресурсов. Сетевые интерфейсы. Используемые сетевые службы и сервисы. Сетевая операционная система. Оформление отчета о проделанной работе	6 6 6 6 6 6 6
Тема 03.01.03 Сети TCP/IP	Структура сетей. Настройка адресации сети. Коммутация и маршрутизация информационных потоков. Настройка адресации узлов.	6 6 6 6
Тема 03.01.04 Обеспечение безопасности межсетевого взаимодействия	Система фильтрации потоков данных. Виды программной защиты Организация сетевых экранов. Использование прокси - сервера, использование технологии NAT. Мониторинг трафика, анализаторы протоколов. Оформление отчета по производственной практике	6 6 6 6 6 6
Тема 03.01.04 Техническое обслуживание средств защиты информации	Составление перечня работ выполняемых в обязательном порядке после определенной наработки СЗИ Поверка технических средств защиты информации Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета	6 6 6
	ВСЕГО	216

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

оборудования и технологического оснащения рабочих мест:

1. Программно-аппаратные средства защиты информации.
2. Технические средства защиты информации.
3. ПК, локальная сеть.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности соответствуют правилам и нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Производить установку, монтаж, настройку и испытания технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей информационно-телекоммуникационных системах и сетях	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.2 Проводить техническое обслуживание, диагностику, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно-телекоммуникационных системах и сетях	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.3 Осуществлять защиту информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями	Обучающийся организует подбор необходимых технических средств для тестирования, определения параметров и отладки средств защиты информации, умеет пользоваться технической документацией, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся выявляет каналы утечки информации. Использует технические средства защиты информации для их закрытия. Обучающийся	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

	составляет и проводит учетно-сопроводительные мероприятия по применению и обслуживанию технических средств защиты информации. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Выбирает средства защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях. Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике технических средств защиты информации для выявления угроз.	
ПК 3.4 Проводить отдельные работы по физической защите линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации. Определяет контролируемую зону предприятия и организывает физическую защиту линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности ИТ (2)

Председатель ЦК _____/Петрова Т.М./

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 295 от 27.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчики:

Никифоров В.Ф., преподаватель
Никифорова Е.И., преподаватель
Иванов Л.Б., преподаватель
Карпова А.Е., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к рабочей программе

Настоящая рабочая программа профессионального модуля:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля обеспечивает подготовку специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по направлениям:

- Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера;
- Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

Программа модуля рассчитана на определенный уровень подготовки студентов:

- базовые знания по информатике;
- владение основными приемами работы с объектами в операционной среде;
- владение офисным пакетом программ.

Сферой деятельности выпускников являются организации, использующие средства ВТ.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Результатом освоения данного профессионального модуля является освоение студентами следующих компетенций, практического опыта, знаний и умений:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обучающийся дает полное название своей специальности Определяет уровень востребованности специалистов своей отрасли Перечисляет возможные функциональные обязанности техника по компьютерным системам и комплексам Изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обучающийся планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности. Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обучающийся делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Планирует информационный поиск. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обучающийся обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Взаимодействие с преподавателем и студентами во время обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обучающийся обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.) Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач	Владеет математическим аппаратом и профессиональной терминологией; решает профессиональные задачи с использованием математического аппарата; использует основы математического анализа аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Понимает и анализирует значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности при организации документооборота, в том числе электронного, с учетом конфиденциальности информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Определяет назначение и функциональные обязанности каждого федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего информационную безопасность; воспроизводит структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	Обучающийся выполняет работы по подключению периферийного оборудования и оргтехники; производит замену расходных материалов; настраивает параметры функционирования ПК и оргтехники; диагностирует простейшие неисправности устройств; настраивает ОС.
ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером, периферийными устройствами, ресурсами локальных сетей и сервисов интернета.	Обучающийся владеет технологией слепого метода печати; выполняет операции сканирования, распознавания и сохранения в различных форматах; выполняет печать на принтере различных типов документов; выполняет отправку и получение документов по электронной почте; управляет файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах; публикует и управляет файлами в интернете; использует сервисы интернета
ПК 4.3. Создавать и обрабатывать на персональном компьютере текстовые документы таблицы, презентации, цифровые изображения и объекты мультимедиа	Обучающийся создает и форматирует документы по стилям в соответствии со стандартом; верстка документов для полиграфической печати; выполняет верстку табличных документов и выполнение расчетов; создает интерактивные презентации; создает растровые и векторные изображения; создает видеоподкаст; создает интерактивное портфолио.
ПК 4.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности.	Обучающийся применяет методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа; осуществляет резервное копирование и восстановление данных;

Иметь практический опыт	
эксплуатации персонального компьютера и периферийного оборудования	Обучающийся осуществляет конфигурацию ПК и периферийного оборудования Определяет характерные неисправности и устраняет их
обработки информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.	Обучающийся выбирает соответствующее программное обеспечение для обработки различных видов информации. Создает, редактирует, оптимизирует, сохраняет, публикует, печатает, пересылает документы с использованием ПК
Должен уметь	
настроить рабочее пространство ОС и программного приложения	Обучающийся настраивает интерфейс и параметры рабочего пространства ОС и программного приложения
набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;	Обучающийся набирает алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым слепым методом не менее 100 знаков в минуту.
управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	Обучающийся выбирает программное обеспечение, носители информации и выполняет операции копирования, перемещения, публикации.
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода	Обучающийся выбирает и использует периферийное оборудование для печати и тиражирования, используя руководство пользователя
использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	Обучающийся выбирает и использует мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера используя все функции проектора
производить сканирование и распознавание оригиналов	Обучающийся выбирает программное обеспечение для работы со сканером, настраивает параметры для сканирования, распознавания и сохранения.
производить передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	Обучающийся выбирает программное обеспечение, настраивает параметры и производит передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер
создавать и управлять содержимым документов с помощью редакторов документов, таблиц, презентаций	Обучающийся выбирает программное обеспечение, настраивает параметры и производит создание, форматирование и редактирование документов с использованием стилей и встроенных в соответствующее ПО функций автоматизации
создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов	Обучающийся создает содержимое Веб-страниц в визуальном редакторе и выполняет оптимизацию кода в режиме кода
создавать и обмениваться письмами электронной почты	Обучающийся использует почтовые сервисы колледжа и интернета для обмена электронной почтой
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузер	Обучающийся выбирает Веб-браузер, составляет запросы, осуществляет поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых систем интернета
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	Обучающийся выбирает программное обеспечение, настраивает параметры и производит создание, форматирование, редактирование, оптимизацию графических объектов
создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы	Обучающийся выбирает программное обеспечение, настраивает параметры и производит создание, монтаж и обработку звуковых и видеоподкастов

пересылать и публиковать файлы данных в Интернете	Обучающийся выбирает программное обеспечение, настраивает параметры и производит публикацию файлов в интернете
Должен знать	
классификацию устройство, функции и технические характеристики персонального компьютера	Обучающийся знает классификацию Эвм, основные виды современных Пк, их устройство, функции и технические характеристики.
принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;	Обучающийся знает виды, топологию и принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;	Обучающийся знает классификацию программного обеспечения, области применения и возможности.
назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;	Обучающийся знает назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;	Обучающийся знает назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;	Обучающийся знает назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;	Обучающийся знает назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;
основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;	Обучающийся знает основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

1.3. Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов по учебному плану
Максимальная учебная нагрузка	99
Самостоятельная работа	20
Консультации	7
Обязательная учебная нагрузка	72
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	62
Учебная практика	144 час. / 4 нед.
Практика по профилю специальности или Производственная практика	<i>Не предусмотрена</i>
Промежуточная аттестация проводится в форме: по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – квалификационного экзамена с присвоением квалификации <i>Оператор ЭВМ по 2 разряду</i> ; по МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин – <i>дифференцированного зачета</i> ; по УП.04.01– <i>дифференцированного зачета</i> ;	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Наименование разделов, МДК и тем	Содержание учебного материала	Домашнее задание	Объем часов
Раздел 1.	Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и оргтехники		
МДК 04.01	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		
Тема 1.1. Введение. Аппаратные средства ЭВМ	Теоретическое обучение Виды ПК. Компьютерные сети. Информационная безопасность	ОИ1 Т1.1	2
	Лабораторные занятия 1. Работа с аппаратными средствами ПК. Настройка рабочей области 2. Освоение технологии слепого десятипальцевого метода печати 3. Сканирование и распознавание информации 4. Печать документов		2 2 2 2
	Самостоятельная работа: Отработка технологии слепого метода печати		8
Раздел 2.	Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера		
Тема 2.1 Состав, структура и назначение программного обеспечения ПЭВМ	Теоретическое обучение 1. Программное обеспечение ЭВМ. Сервисы интернета. Облачные технологии	ОИ1 Т2.1	2
	Лабораторные работы 5. Правила набора электронных документов. 6. Оформление документов с использованием стилей и стандарта колледжа. 7. Электронные on-line услуги. 8. Создание блога. 9. Разработка фирменного стиля on-line. 10. Создание документов в облаках.	Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа: Подготовка электронного текстового отчета с использованием стилей по стандарту колледжа		2
Тема 2.2 Мультимедийные	Теоретическое обучение Работа с графическими объектами, звуком, видео	ОИ1 Т2.2	2

технологии	Лабораторные работы 11. Работа с редактором растровой графики. Основные команды и операции. 12. Рисование растровых объектов. 13. Работа со слоями. Маски. Контур. Филт. Текст 14. Коррекция цветных изображений. Ретуширование. Колоризация. 15. Создание анимации 16. Баннерная реклама 17. Знакомство с интерфейсом графического редактора(Inkscape) 18. Создание изображений из графических примитивов 19. Создание сложных изображений 20. Приемы работы с редактором 3Д графики(SketchUp) 21. Создание 3Д объектов 22. Использование компонентов библиотек 3Д объектов 23. Запись и редактирование звукового подкаста (Audacity) 24. Создание редактирование и публикация видео	Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа: Создание индивидуальных работ для портфолио		8
Тема 2.3 Специализированные пакеты	Теоретическое обучение Создание технического рисунка. Инфографика. Верстка печатной продукции.	ОИ1 Т2.3	2
	Лабораторные работы 25. Верстка печатной продукции (Scribus). 26. Создание технического рисунка (OOoDraw). 27. Создание инфографики с использованием галереи и фигур 3Д (OOoDraw). 28. Создание диаграмм, схем и карты объекта(Dia). 29. Создание видеоотчета по модулю. 30. Создание текстового отчета по модулю.	Отчет	2 2 2 2 2 2
Тема 2.4 Создание Web-документов	Теоретическое обучение Общие принципы создания веб-документов. Разработка контента	ОИ1 Т2.4	2
	Лабораторные работы 31.Создание и публикация портфолио	Отчет	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оптимизация веб-документа. Публикация в интернете		2
УП.04.01 Учебная практика Виды работ			144

	1. Работа с офисным и периферийным оборудованием ПК 2. Работа в графических редакторах 3. Создание статических и динамических графических изображений 4. Оптимизация документа 5. Разработка эскизов и дизайн-макетов Web-документов 6. Разработка семантического ядра Web-документов 7. Создание Web-документов средствами интернет-программирования 8. Создание Web-документов в визуальном редакторе 9. Выполнение seo-оптимизации Web-документов 10. Публикация Web-документов в интернете.	
Производственная практика	Не предусмотрена	

Знаком * обозначаются часы теоретического обучения, которые могут быть скорректированы (сокращены) в педагогической нагрузке на учебный год, при этом соответствующие дидактические единицы переносятся в содержание других учебных занятий или на самостоятельную работу, не нарушая содержания модуля в целом. При проведении занятий и заполнении журнала учебных занятий не допускается перенос учебного материала из одной темы в другую. При этом внутри каждой темы возможно чередование теоретических, практических и лабораторных занятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

реализация профессионального модуля предполагает наличие следующих лабораторий:

1. информационных технологий
2. интернет-технологий

технических средств обучения:

1. мультимедийный проектор;
2. проекционный экран;
3. принтер цветной лазерный;
4. компьютерная техника для с наличием лицензионного программного обеспечения;
5. сканер;
6. колонки;
7. фотоаппарат цифровой;
8. видеокамера цифровая;
9. копиры аналоговые и цифровые;
10. резграф;

оборудования и технологического оснащения рабочих мест:

1. компьютеры на рабочем месте студентов с лицензионным программным обеспечением;
2. принтер;
3. сканер;
4. наушники с микрофоном;
5. интернет.

3.2 Требования к минимальному информационному обеспечению обучения

Основные источники:

1. Никифоров В.Ф., Оператор ЭВМ [Электронный ресурс]/ ЧЭМК, 2018 – Режим доступа: <http://teacher/nvf>
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 416 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://Znanim.com>

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности ИТ (2)

Председатель ЦК _____/Петрова Т.М./

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 295 от 27.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

_____Мишина Г.А.,
зам. директора по автоматизации -
начальник ОАСУП АО «ЧЭАЗ»
"___" августа 2020 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовая подготовка

Разработчики:

Мелешкина Е.В., преподаватель

Иванов Л.Б., преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа практики УП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Сферой деятельности выпускников являются организации, использующие средства ВТ.

Сведения из учебного плана:

- **объем времени, отведенный на практику: 4 недели (144 часа).**
- **промежуточная аттестация** проводится в форме: дифференцированного зачета.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обучающийся изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обучающийся планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий. Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит текущий контроль реализации плана деятельности. Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обучающийся делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации. Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся планирует информационный поиск. Владеет способами систематизации информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся использует IT-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития. Планирует информационный поиск. Осуществляет обмен информации с использованием

	современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обучающийся обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обучающийся обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.) Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся осознает недостаток информации, освоенных умений и усвоенных знаний в процессе реализации деятельности. Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.) Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач	Владеет математическим аппаратом и профессиональной терминологией; решает профессиональные задачи с использованием математического аппарата; использует основы математического анализа аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Понимает и анализирует значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности при организации документооборота, в том числе электронного, с учетом конфиденциальности информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Определяет назначение и функциональные обязанности каждого федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего

	информационную безопасность; воспроизводит структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	Обучающийся выполняет работы по подключению периферийного оборудования и оргтехники; производит замену расходных материалов; настраивает параметры функционирования ПК и оргтехники; диагностирует простейшие неисправности устройств; настраивает ОС.
ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером, периферийными устройствами, ресурсами локальных сетей и сервисов интернета.	Обучающийся владеет технологией слепого метода печати; выполняет операции сканирования, распознавания и сохранения в различных форматах; выполняет печать на принтере различных типов документов; выполняет отправку и получение документов по электронной почте; управляет файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах; публикует и управляет файлами в интернете; использует сервисы интернета
ПК 4.3. Создавать и обрабатывать на персональном компьютере текстовые документы таблицы, презентации, цифровые изображения и объекты мультимедиа	Обучающийся создает и форматирует документы по стилям в соответствии со стандартом; верстка документов для полиграфической печати; выполняет верстку табличных документов и выполнение расчетов; создает интерактивные презентации; создает растровые и векторные изображения; создает видеоподкаст; создает интерактивное портфолио.
ПК 4.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности.	Обучающийся применяет методы средства защиты информации от несанкционированного доступа; осуществляет резервное копирование и восстановление данных;
Иметь практический опыт эксплуатации персонального компьютера и периферийного оборудования	Обучающийся осуществляет конфигурацию МПС и периферийного оборудования
обработки информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.	Обучающийся выбирает соответствующее программное обеспечение для обработки различных видов информации. Создает, редактирует, оптимизирует, сохраняет, публикует, печатает, пересылает документы с использованием ПК
Должен уметь настроить рабочее пространство ОС и программного приложения	Обучающийся настраивает интерфейс и параметры рабочего пространства ОС и и программного приложения
набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;	Обучающийся набирает алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым слепым методом не менее 100 знаков в минуту.
управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	Обучающийся выбирает программное обеспечение, носители информации и выполняет операции копирования, перемещения, публикации.
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода	Обучающийся выбирает и использует периферийное оборудование для печати и тиражирования, используя руководство пользователя

использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	Обучающийся выбирает и использует мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера используя все функции проектора
производить сканирование и распознавание оригиналов	Обучающийся выбирает программное обеспечение для работы со сканером, настраивает параметры для сканирования, распознавания и сохранения.
производить передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	Обучающийся выбирает программное обеспечение, настраивает параметры и производит передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер
создавать и управлять содержимым документов с помощью редакторов документов, таблиц, презентаций	Обучающийся выбирает программное обеспечение, настраивает параметры и производит создание, форматирование и редактирование документов с использованием стилей и встроенных в соответствующее ПО функций автоматизации
создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов	Обучающийся создает содержимое Веб-страниц в визуальном редакторе и выполняет оптимизацию кода в режиме блокнота
создавать и обмениваться письмами электронной почты	Обучающийся использует почтовые сервисы колледжа и интернета для обмена электронной почтой
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузер	Обучающийся выбирает Веб-браузер, составляет запросы, осуществляет поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых систем интернета
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	Обучающийся выбирает программное обеспечение, настраивает параметры и производит создание, форматирование редактирование, оптимизацию графических объектов
создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы	Обучающийся выбирает программное обеспечение, настраивает параметры и производит создание, монтаж и обработку звуковых и видеоподкастов
пересылать и публиковать файлы данных в Интернете	Обучающийся выбирает программное обеспечение, настраивает параметры и производит публикацию файлов в интернете

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		
Раздел 1.	Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и оргтехники	
Тема 04.01.01 Копировальные аппараты	Изучение устройства основных блоков копировального аппарата Изучение эксплуатационных характеристик копировального аппарата.	6
Тема 04.01.02 Техническое обслуживание и эксплуатация КА	Работа на копировальном аппарате с использованием функций масштабирования, двусторонней печати. Диагностика и техническое обслуживание копировального аппарата	6
Тема 04.01.03 Цифровые дупликаторы	Изучение устройства, расположения основных блоков, панели управления Изучение эксплуатационных характеристик цифрового дупликатора	6
Тема 04.01.04 Мультимедийные проекторы	Изучение устройства, эксплуатационных характеристик, панели управления, пульта дистанционного управления Изучение функций мультимедийного проектора	6
Тема 04.01.05 Техническое обслуживание и эксплуатация ММП	Подготовка, настройка режимов работы проектора. Техническое обслуживание проектора	6
Тема 04.01.06 Цифровые фото- и видеокамеры	Фото- и видеосъемка в различных режимах. Анализ и подготовка информации для обработки	6
Раздел 2.	Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	
Тема 04.02.01 Создание Web-страниц	1. Основы HTML. Типы тегов HTML. Основные теги HTML 2. Форматирование символов в HTML. Гипертекстовые ссылки 3. Таблицы и списки в HTML 4. Создание HTML страниц 5. Формы HTML и ввод данных	6 6 6 6 6
Тема 04.02.02 Каскадные таблицы стилей	1. Каскадные таблицы стилей 2. CSS. Подключение стилей к HTML страницам	6 6
Тема 04.02.03 Обработка запросов	1. Основы синтаксиса PHP. Управляющие конструкции PHP 2. Обработка запросов с помощью PHP	6 6
Тема 04.02.04 Обработка графической информации	1. Работа с интерфейсом графического редактора. 2. Обработка статических изображений 3. Подготовка динамического контента 4. Элементы и принципы дизайна. Баланс в дизайне. Композиции. 5. Подготовка изображений для использования в проекте	6 6 6 6 6
Тема 04.02.05 Разработка Web-проекта	1. Web-проект. Разработка технической документации. Эскизное проектирование. Отрисовка и нарезка дизайн-макета. 2. Верстка сайта в визуальном редакторе 3. Публикация сайта. Индексация. Тестирование. 4. Web-аналитика продвижения сайта. Редактирование семантического ядра.	6 6 6 6
ВСЕГО:		144

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики предполагает наличие следующих лабораторий:

1. Информационных технологий
2. Интернет-технологий

технических средств обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- наушники с микрофоном;
- сканер;
- колонки;
- фотоаппарат цифровой;
- видеокамера цифровая;
- копиры аналоговые и цифровые;
- ризограф;

оборудования и технологического оснащения рабочих мест:

1. Компьютеры на рабочем месте студентов с лицензионным программным обеспечением
2. Интернет

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности (ЗИ)
протокол № 9 от «29» сентября 2023 г.
Председатель ЦК _____/Матигев П.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
от 31.08.2023 г. № 339

СОГЛАСОВАНО

ведущий инженер - электроник
ООО «ГК «ЭКРА»
_____/Абрамов А.Н./

**ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной)**

Специальность
10.02.01 Организация и технология защиты информации
базовая подготовка

Разработчик:

преподаватель спецдисциплин
Медведева Надежда Федоровна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для применения программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

Сферой деятельности выпускников являются организации, занимающиеся эксплуатацией систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

Выпускник способен работать в качестве техника по настройке, эксплуатации систем и средств защиты информации.

Сведения из учебного плана:

- **объем времени, отведенный на практику:** 4 недели (144 часа).
- **промежуточная аттестация** проводится в форме: дифференцированного зачета.

1.2. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Изучает техническую литературу, и современные научные разработки в области обеспечения информационной безопасности; самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в рамках заданных (известных) технологий; определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи; проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности; выбирает методы решения в соответствии с поставленными задачами, обосновывает эффективность и качество выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; решает проблемные задачи, обосновывает выбор метода решения и

	степень ответственности за результат выполнения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информации, необходимой для выполнения заданий, обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития; демонстрирует умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; использует электронные образовательные ресурсы; создает цифровые ресурсы по определенным разделам курса
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); разрабатывает план выполнения коллективного проекта; справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.); справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды); осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи; демонстрирует стремление к повышению уровня знаний, самостоятельно осваивает некоторые темы, разделы курса, участвует в научно-исследовательской деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владеет современной научной и профессиональной терминологией; владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса; демонстрирует умение выбирать современные способы поиска информации для семинаров, применяет инновационные технологии в исследовательской деятельности по информационным технологиям; использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач	Владеет математическим аппаратом и профессиональной терминологией; решает профессиональные задачи с использованием математического аппарата; использует основы математического анализа аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	Понимает и анализирует значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности при организации документооборота, в том числе электронного, с учетом конфиденциальности информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	Определяет назначение и функциональные обязанности каждого федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего информационную безопасность; воспроизводит структуру федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность
ПК 1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации	Планирует информационный поиск по сбору и обработке материалов; демонстрирует умение осуществлять поиск необходимой информации, производить анализ и оценку информационных материалов, необходимой для выработки решений по обеспечению защиты информации, обосновывает выбор средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; принимает управленческие решения по обеспечению защиты информации
ПК 1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте	Использует основы программирования при организации защиты информации на объекте; разрабатывает методики организации защиты информации на объекте; создает программы для организации защиты информации на объекте

ПК 1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации	Разрабатывает план мероприятий по защите информации; проводит мониторинг выполнения мероприятий по защите информации; принимает управленческие
ПК 1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности	Разрабатывает методики организации защиты информации на объектах профессиональной деятельности; создает программы для организации защиты информации на объекте; проводит мониторинг выполнения мероприятий по защите информации; принимает управленческие решения по результатам мониторинга
ПК 1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации	Заполняет документацию по учету, обработке, хранению, передаче, использованию различных носителей конфиденциальной информации; ведет электронный документооборот с использованием различных носителей конфиденциальной информации
ПК 1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий	Разрабатывает перечень требований по технике безопасности при проведении организационно-технических мероприятий; проводит контроль за соблюдением требований по технике безопасности при проведении организационно-технических мероприятий; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 1.7 Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите	Организует плановые проверки объектов информатизации, подлежащих защите; осуществляет контроль за объектами информатизации; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации	Разрабатывает перечень требований для персонала по защите информации; осуществляет контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации; принимает управленческие решения по результатам контроля
ПК 1.9 Участвовать в оценке качества защиты объекта	Классифицирует показатели качества защиты объекта; оценивает показатели качества защиты объекта; разрабатывает план мероприятий по повышению качества защиты объекта
ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы

ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки различных средств защиты. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты. Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов, может привести их тактико-технические характеристики и принципы работы. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Оформляет отчет о проделанной работе
ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации\ Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств, а также технических средств защиты информации для выявления угроз
Иметь практический опыт участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов

применения технических средств защиты информации;	Обучающийся проводит комплекс мероприятий по настройке прикладных программ и тестированию аппаратного обеспечения систем. Обучающийся составляет и проводит учетно-сопроводительные мероприятия по применению и обслуживанию технических средств защиты информации. разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей и характеристик системы
выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;	Обучающийся применяет требования нормативных актов, организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся применяет программно-аппаратные средства для выявления несанкционированного доступа к информации. Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике режимов работы программно-аппаратных средств для выявления угроз
Должен уметь работать с техническими средствами защиты информации;	Обучающийся организует подбор необходимых технических средств для тестирования, определения параметров и отладки средств защиты информации, умеет пользоваться технической документацией, имеет навыки в эксплуатации. Определяет причину неисправности или неправильной работы средств защиты информации защищаемых объектов. Обучающийся выявляет каналы утечки информации. Использует технические средства защиты информации для их закрытия
работать с защищенными автоматизированными системами;	Обучающийся должен уметь организовать защищенные автоматизированные, информационные, телекоммуникационные системы, используя современные программно-аппаратные средства защиты информации
передавать информацию по защищенным каналам связи;	Обучающийся создает необходимые условия для функционирования защищенных каналов связи, выбирает аппаратное и программное обеспечение для надежной работы и передачи информации по защищенным каналам связи;
фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;	Обучающийся определяет назначение различных средств вычислительной техники Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств вычислительной техники. Оформляет отчет о проделанной работе

1.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных

компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного задания по практике (отчета о практике).

1. студент выполняет задания, предусмотренные программами практики и составляет отчет. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

2. руководители практики знакомятся с отчетом студента;

3. руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов (табл. 1.2) по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы или изготовленного изделия (продукта, устройства и т.д.), соблюдения норм времени, умения выполнять рабочие приемы, наладку и регулировку оборудования, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

4. руководители практики определяют уровень освоения профессиональных компетенций в Аттестационном листе;

5. руководители практики определяют уровень освоения общих компетенций в Характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов,
1	2	3
Раздел 1		
Обеспечение организации системы безопасности предприятия		
Тема 01.01.01 Ознакомление с предприятием	Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с предприятием.	6
	Изучение организационно-функциональной структуры предприятия	6
	Проведение анализа организационно-правовой документации предприятия в области обеспечения информационной безопасности	6
	Изучение основных методов и тактических приемов для решения задач по обеспечению информационной безопасности предприятия	6
	Изучение организационно-технических мероприятий по закрытию выявленных технических каналов утечки информации	6
		6
Тема 01.01.02 Физическая защита предприятия	Проведение анализа безопасности используемых на предприятии СУБД	6
	Изучение системы контроля и управления доступом предприятия (СКУД)	6
	Изучение системы охранно-пожарной сигнализации (ОПС)	6
	Изучение системы охранного телевидения (СОТ)	6
Раздел 2		
Технические методы и средств, технологии защиты информации		
Тема 03.01.01 Проведение контроля в области защиты информации	Проведение анализа методов контроля в области защиты информации	6
	Разработка перечня мероприятий по устранению выявленных недостатков в системе защиты информации предприятия	6
	Разработка перечня мероприятий по улучшению системы защиты информации на предприятии	6
Тема 03.01.02 Выявление возможных угроз информационной безопасности предприятия	Изучение модели угроз информационной системы предприятия	6
	Исследование проблемы безопасности при использовании мобильных устройств	6
	Проведение анализа системы компьютерной безопасности предприятия	6
Тема 03.01.03 Технические методы и средства защиты информации	Оценка безопасности защищаемого (выделенного) помещения	6
	Оценка защищенности объекта информатизации	6
Раздел 3		
Программно-аппаратные средства защиты информации		
Тема 03.02.01 Программно-аппаратные средства защиты информации	Применение криптографических методов защиты информации для организации защищенного канала	6
	Исследование способов защиты компьютерных сетей	6
	Проведение анализа безопасности программных продуктов, используемых на предприятии	6
	Изучение информационной системы защиты персональных данных в ИСПДн предприятия	6
	Систематизация и обобщение материалов для отчета	6
	Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной)	6
ВСЕГО		144

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

оборудования и технологического оснащения рабочих мест:

1. Программно-аппаратные средства защиты информации.
2. Технические средства защиты информации.
3. ПК, локальная сеть.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности соответствуют правилам и нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Производить установку, монтаж, настройку и испытания технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях	Обучающийся определяет назначение различных устройств и компонентов программно-аппаратных и технических средства, может привести их тактико-технические характеристики, принципы работы и их применение. Обучающийся разрабатывает алгоритм применения средства защиты информации с учетом особенностей информационно-телекоммуникационных системах и сетях	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.2 Проводить техническое обслуживание, диагностику, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно-телекоммуникационных системах и сетях	Обучающийся организует подбор необходимых программно-технических средств для тестирования, определения параметров и отладки систем и средств защиты информации, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся определяет причину неисправности или неправильной работы систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.3 Осуществлять защиту информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями	Обучающийся организует подбор необходимых технических средств для тестирования, определения параметров и отладки средств защиты информации, умеет пользоваться технической документацией, имеет навыки в эксплуатации. Обучающийся выявляет каналы утечки информации. Использует технические средства защиты информации для их закрытия. Обучающийся	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

	составляет и проводит учетно-сопроводительные мероприятия по применению и обслуживанию технических средств защиты информации. Учитывает конструктивные особенности компонентов и определяет последовательность проведения регламентных работ. Выбирает средства защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях. Обучающийся планирует работы по настройке и диагностике технических средств защиты информации для выявления угроз.	
ПК 3.4 Проводить отдельные работы по физической защите линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	Обучающийся формулирует требования нормативных актов, стандартов, руководящих документов, порядок организации, функционирования и контроля, направленных на защиту информации. Обучающийся определяет перечень программно-аппаратных средств от несанкционированного доступа к информации, определения параметров и отладки различных средств защиты для закрытия каналов утечки информации. Определяет контролируемую зону предприятия и организывает физическую защиту линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике