



государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр компетенций  
Чебоксарский электромеханический  
колледж»

Министерства образования  
Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования  
Чувашии)

## ПОЛОЖЕНИЕ

14.11.2025 № 1126/1

г. Чебоксары

о кураторе учебной группы  
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии  
Н.Ю. Каргин  
«14» \_\_\_\_\_ 2025 г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании совета колледжа  
протокол № 8 от 11.11.2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании студенческого совета  
протокол № 11 от 14.11.2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних студентов  
колледжа  
протокол № 7 от 14.11.2025 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – колледж).

1.2. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса. Куратор работает с учебной группой, с целью сплочения учебной группы в коллектив, сохранности контингента, содействия в повышении качества организации воспитательного и образовательного процессов подготовки специалистов, совершенствования воспитательной работы с обучающимися.

1.3. В своей работе куратор учебной группы (далее – куратор) руководствуется следующими документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конвенцией ООН о защите прав человека и основных свобод (с изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);



- нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования и воспитания обучающихся профессиональных образовательных организаций;

- Уставом колледжа;

- настоящим Положением;

- иными локальными актами колледжа.

1.4. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы; деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.5. Куратор учебной группы назначается приказом директора на весь период обучения студентов из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания студентов. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе и социальной политике из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.6. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.8. Куратор проводит учебно-воспитательную работу в группе, организуя совместную деятельность с администрацией, общественными организациями, персоналом колледжа, представительными органами колледжа (Совет колледжа, Совет родителей, Студенческий Совет, Студенческий Совет общежития), родителями (законными представителями) и обучающимися курируемой группы.

1.9. Кураторы в своей деятельности непосредственно подчинены заместителю директора по воспитательной работе и социальной политике (в его отсутствие начальнику воспитательного отдела) и подотчетны заведующему отделением и педагогу-организатору. Работой кураторов руководит педагог-организатор, контроль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальной политике. Педагог-организатор несет ответственность за организацию работы кураторов, осуществляя постоянный контроль и оказывая кураторам необходимую методическую помощь в их деятельности.

1.10. За работу с учебной группой (за кураторство) приказом директора назначается дополнительная выплата на учебный год. В целях мотивации работы куратора в связи со сложностью организации воспитательной и образовательной деятельности в группах первого курса и в выпускных группах по трудоустройству выпускников (профкураторство) предусматривается повышенный размер дополнительной выплаты за кураторство. Выплата за кураторство может быть пересмотрена в течение учебного года в зависимости от численности контингента обучающихся в учебной группе.

## **2. Организационные основы деятельности куратора учебной группы**

2.1. Целью работы куратора учебной группы является обеспечение условий для успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией, ее деятельностью, формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

2.2. Основные задачи:



- максимальное развитие каждого обучающегося, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей;
  - создание коллектива учебной группы как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;
  - организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей обучающегося в разнообразные коммуникативные ситуации, способствующие его самоопределению, осознанной активности и ответственности;
  - коррекция индивидуального развития обучающегося, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей;
  - помощь в адаптации первокурсников и сохранение контингента обучающихся;
  - организация воспитания обучающихся в группе по основным направлениям: гражданско-патриотическое, спортивное и здоровьесберегающее, профессионально-ориентирующее, экологические, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее, студенческое самоуправление;
  - создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение обучающихся к научной, спортивной, творческой и общественной деятельности;
  - забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности (в том числе профилактика вредных привычек и СПИДа; содействие организации питания и медицинского обслуживания студентов);
  - развитие традиций колледжа, усвоение обучающимися норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей, содействие профессиональной ориентации.
- 2.3. Основные функции куратора в процессе воспитательной деятельности.
- 2.3.1. Организационно-координирующая:
- организация взаимодействия субъектов воспитательного и образовательного процессов;
  - координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
  - формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-полезной деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
  - участие в работе педагогических и методических советов;
  - выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеучебной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
  - забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий.
- 2.3.2. Аналитико-прогностическая:
- педагогическая диагностика с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся группы;
  - выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
  - прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
  - предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений;
  - планирование и организация воспитательной деятельности.
- 2.3.3. Коммуникативная:
- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
  - оказание помощи обучающимся по адаптации в коллективе;
  - содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося.
- 2.3.4. Контрольная:



- контроль успеваемости обучающихся;
- контроль посещения обучающимися учебных занятий;
- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка.

#### 2.4. Куратор способствует:

- социально-профессиональной адаптации обучающихся к условиям обучения в колледже;
- реализации обучающимися их основных прав и надлежащему выполнению обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и другими нормативными и локальными актами колледжа;
- формированию межличностных отношений и созданию благоприятного социально-психологического климата в учебной группе на основе демократизма, гуманизма, справедливости и патриотизма;
- установлению и поддержанию доброжелательных деловых отношений между студентами и преподавателями;
- формированию у обучающихся профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека - основы для решения актуальных социально-профессиональных задач.

## 2. Обязанности куратора учебной группы

Куратор обязан:

- 3.1. изучать особенности среды жизнедеятельности учебной группы, условия их развития, интересы, склонности, навыки;
- 3.2. создавать благоприятную среду и комфортный морально-психологический климат для каждого обучающегося в группе;
- 3.3. осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта, анализировать их и применять на практике;
- 3.4. координировать действия педагогов с учебной группой;
- 3.5. способствовать развитию у обучающихся навыков общения, оказывать помощь в решении проблем, возникающих в процессе общения с другими обучающимися, родителями, преподавателями, мастерами производственного обучения;
- 3.6. осуществлять контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка, Устава Колледжа, приказов и распоряжений администрации и иных локальных актов в период обучения в колледже;
- 3.7. разрабатывать методические материалы для развития самоуправления в учебной группе, реализации социальных инициатив, направлять работу актива учебной группы;
- 3.8. вовлекать студентов в волонтерскую деятельность;
- 3.9. применять технологии организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- 3.10. осуществлять контроль текущей, семестровой успеваемости обучающихся;
- 3.11. содействовать вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность: работу кружков по интересам, клубов, секций, творческих объединений, организуемых на базе колледжа;
- 3.12. проводить работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся группы, осуществляя раннюю диагностику и выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих в «группе риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся из многодетных, нуждающихся семей;
- 3.13. проводить классные часы согласно утвержденному годовому плану-графику по соответствующим тематикам и иные внеучебные мероприятия; разрабатывать сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, конкурсов, праздников, проводимых в учебной группе; присутствовать на внеучебных мероприятиях, в которых принимает участие



группа;

3.14. осуществлять взаимодействие с родителями обучающихся, привлекать их к участию в реализации программ профессионального воспитания; при необходимости извещать родителей о пропусках занятий и итогах контроля, а также в случае нарушения правил внутреннего распорядка колледжа;

3.15. проводить родительские собрания с целью повышения эффективности воспитательного процесса в учебной группе не реже 1 раза в семестр;

3.16. формировать родительский комитет учебной группы, выдвигать кандидатуру в Совет родителей колледжа;

3.17. осуществлять свою деятельность в контакте с родителями (законными представителями) обучающихся, используя разнообразные формы и методы педагогической работы;

3.18. организовывать творческую деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития;

3.19. контролировать соблюдение прав и свобод обучающихся группы, знакомить с возможностями осуществления этих прав; знакомить обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность колледжа;

3.20. вести активную пропаганду здорового образа жизни; проводить мероприятия, способствующие сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

3.21. оказывать педагогическую поддержку обучающимся в реализации ими индивидуального маршрута в жизненном самоопределении;

3.22. оперативно извещать администрацию колледжа о любой чрезвычайной ситуации в группе, необходимости психолого-педагогической помощи студентам и родителям (законным представителям);

3.23. в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи при неотложных состояниях обучающихся (особенно несовершеннолетних) принимать меры по предоставлению медицинской помощи, обращаясь к фельдшеру, в случае отсутствия в корпусе медицинского работника, вызывать скорую неотложную помощь; при необходимости госпитализации несовершеннолетнего обучающегося обеспечивать сопровождение в медицинскую организацию представителем колледжа; о факте оказания экстренной медицинской помощи информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.24. осуществлять в рамках своей компетенции индивидуальное педагогическое сопровождение студентов из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, инвалидов, с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

3.25. вести установленную учетно-планирующую и отчетную документацию по работе с учебной группой, готовить информационный и характеризующий материалы на обучающихся по запросам правоохранительных органов, органов суда и прокуратуры, субъектов профилактики, готовить представления на Совет по профилактике, в стипендиальную комиссию; представлять по итогам семестра письменный отчет и отчетные материалы по организации воспитательной работы в группе заместителю директора по воспитательной работе и социальной политике, а в случае необходимости заведующему отделением и педагогу-организатору;

3.26. формировать портфолио учебной группы, оказывать помощь в формировании портфолио обучающимся;

3.27. проводить мероприятия по ознакомлению студентов с возможностями получения дополнительного образования в колледже; по профессиональной ориентации обучающихся, формированию профессиональной идентичности у обучающихся;

3.28. применять методы, приемы, способы мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации, формированию у них навыков самооценки;

3.29. применять технологии педагогической диагностики для анализа динамики



воспитательного процесса в учебной группе;

3.30. подавать представления администрации колледжа о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, обучающихся курируемой группы, нарушающих правила и нормы, утвержденные локальными актами колледжа;

3.31. систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе творческих групп, в научно-методических конференциях и семинарах по проблемам воспитания молодежи, изучения, обобщения и обмена опытом кураторской деятельности.

3.32. систематически посещать общежитие, в котором проживают обучающиеся группы.

#### **4. Права куратора учебной группы**

Куратор имеет право:

4.1. участвовать в работе совета колледжа и иных советов колледжа и комиссий при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее обучающихся;

4.2. посещать лекционные, практические и лабораторные занятия;

4.3. получать информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины обучающихся от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

4.4. принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления группы, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления и вносить предложения по улучшению работы этих органов;

4.5. предлагать администрации колледжа мероприятия по улучшению учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии;

4.6. в необходимых случаях устанавливать контакт с любыми подразделениями колледжа с целью защиты интересов и прав обучающихся группы.

#### **5. Ответственность куратора учебной группы**

Куратор учебной группы несет ответственность за:

5.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции настоящим положением;

5.2. состояние воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением;

5.3. нарушение прав и свобод обучающихся в период обучения;

5.4. материальный ущерб, нанесенный колледжу по его вине или халатности;

5.5. иное, предусмотренное законодательством РФ.

#### **6. Оценка деятельности куратора**

6.1. Оценку работы куратора дает заместитель директора по воспитательной работе и социальной политике по согласованию с заведующим отделением и педагогом-организатором на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей группы, с учетом активности куратора в решении учебно-воспитательных вопросов:

- успеваемость;

- дисциплина;

- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа;

6.2. куратор может быть приглашен для отчета о своей работе на Совет колледжа, комиссию по профилактике правонарушений, а также на малый педагогический совет колледжа (по корпусам);

6.3. итоги работы куратора учебной группы подводятся по окончании текущего семестра и учебного года;

6.4. качество работы куратора учитывается при оценке работы при решении вопросов об установленных в колледже формах поощрения;

6.5. куратор, недобросовестно работающий в курируемой группе, или ненадлежащим

образом выполняющий свои обязанности может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора учебной группы с применением мер дисциплинарного воздействия.

#### **7. Делопроизводство куратора учебной группы**

Перечень документов для организации куратора:

план воспитательной работы на учебный год по семестрам (приложение 1);

характеристики на обучающихся: весь период обучения ежегодно обновляются, передаются в Отдел кадров, подшиваются в личные дела обучающихся (приложение 2);

Разработал: Гришина Н.Ю., зам. директора по воспитательной работе и социальной политике



на 20 /20 учебный год

Куратор: \_\_\_\_\_ /ФИО/



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования)

## ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося группы

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_ 00.00.0000 года рождения  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дата:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись куратора /ФИО куратора/