



бюджетное образовательное учреждение  
Чувашской Республики среднего  
профессионального образования  
"Чебоксарский электромеханический  
колледж"  
Министерства образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
(БОУ Чувашской Республики СПО "ЧЭМК"  
Минобразования Чувашии)

## ПОЛОЖЕНИЕ

23.06.2014 № 434-1

г. Чебоксары

о Психологической службе

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ Чувашской  
Республики СПО «ЧЭМК»  
Минобразования Чувашии  
А.А.Судленков  
«23» июня 2014г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета колледжа  
Протокол от 20.06.2014  
№ 03/44

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая служба (далее ПС) – является структурным подразделением колледжа, основной функцией которого является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. Общее руководство деятельностью психологической службы осуществляет руководитель, который выбирается из членов, входящих в ПС. Руководитель ПС подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе и работает в тесном контакте с заместителем директора по ВР.

1.3. Работники ПС назначаются на должность и освобождаются от должности директором колледжа, по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

1.4. Деятельность работников ПС регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются директором колледжа.

1.5. В состав ПС входят педагоги-психологи, которые находятся в каждом корпусе колледжа.

1.6. Деятельность ПС ориентирована как на студентов, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.7. Основной целью деятельности ПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации студентов в процессе обучения в колледже, а также психологическое обеспечение индивидуализации образовательного процесса.

1.8 В своей деятельности ПС руководствуется статьями Конституции Российской Федерации; Законами и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов; основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Декларация прав и свобод человека, Конвенция о правах ребенка); Федеральным законом «Об

образовании»; основами законодательства в области охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости студентов и их социальной защиты; Уставом колледжа; организационно-функциональной структурой управления колледжа; правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами ПС являются:

- 2.1. Психологическое просвещение студентов, воспитателей, преподавателей, родителей.
- 2.2. Психологическая профилактика среди студентов, воспитателей, преподавателей, родителей.
- 2.3. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).
- 2.4. Психологическая диагностика по выявлению особенностей психического развития студента.
- 2.5. Психологическая коррекция с разработкой рекомендаций для кураторов, преподавателей, мастеров п/о, родителей по индивидуальным траекториям развития студентов, программ психокоррекционной или развивающей работы со студентами.
- 2.6. Обеспечение психологической поддержки и психологическое консультирование всех участников образовательного процесса в целях сохранения их психического здоровья.
- 2.7. Повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей и мастеров, а также других сотрудников колледжа.
- 2.8. Участие в формировании и поддержании корпоративной культуры и традиций.
- 2.9. Участие в организации подбора, адаптации, обучения и мотивации сотрудников.
- 2.10. Участие в профориентационных мероприятиях с абитуриентами.
- 2.11. Проведение социологических опросов в рамках мониторинга удовлетворенности качеством государственной услуги, предоставляемой колледжем, со стороны студентов и их родителей; мониторинга удовлетворенности персонала условиями работы в колледже.
- 2.12. Анализ работы и информирование о ее результатах администрации и коллектива колледжа.

## **3. ФУНКЦИИ**

Основными функциями ПС являются:

- 3.1 Диагностика готовности к учебно-познавательной деятельности, мотивов учения, ценностных ориентаций, социально-психологических установок обучающихся.
- 3.2 Выявление социально-психологических установок, внутригруппового статуса студентов для формирования блоков в учебной группе кураторами.
- 3.3 Выявление психологических причин нарушений в обучении и социальной дезадаптации студентов и коррекции межличностных отношений в группе.
- 3.4 Психологическая поддержка первокурсников в преодолении трудностей обучения и установление комфортных взаимоотношений с однокурсниками, родителями и преподавателями в процессе адаптации.
- 3.5 Проведение социологических опросов степени удовлетворенности сотрудников колледжа качеством образовательной среды колледжа.
- 3.6 Проведение социологических опросов степени удовлетворенности качеством

государственной услуги, предоставляемой колледжем, со стороны студентов и их родителей.

3.7 Психологическая коррекция асоциального поведения студентов, проводимая на основе совместной деятельности администрации, кураторов, педагогов-организаторов, медицинской службы и других специалистов.

3.8 Психологическая поддержка творчески одаренных студентов, содействие их развитию и организации развивающей среды.

3.9 Психолого-педагогическая коррекцию студентов с умственными, физиологическими, эмоциональными нарушениями и нарушениями социального развития.

3.10 Проведение мониторинга психолого-педагогических компетенций педагогических работников.

3.11 Консультирование администрации, преподавателей, студентов и их родителей по социально-психологическим проблемам возникающих в образовательном процессе и в личной жизни.

3.12 Оказание психологической помощи преподавателям, сотрудникам и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.13 Анализ достижения и подтверждения студентами сформированности общих компетенций.

3.14 Участие в разработке/оптимизации систем оценки, стимулирования (мотивации), адаптации, оптимизации систем подбора и обучения.

3.15 Планирование и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей студентов, в обеспечении уровня подготовки студентов, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.16 Подготовка и проведение теоретических семинаров по проблемам возрастной и педагогической психологии и практические занятия по основам психодиагностики.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПС**

4.1. ПС работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, мастерами, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими колледжу помощь в обучении, воспитании и развитии студентов.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПС**

Основные функции руководителя ПС заключаются в организации и контроле деятельности педагогов-психологов по реализации основных задач ПС.

#### **6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПС**

Руководитель ПС имеет право:

6.1. Определять приоритетность направления деятельности ПС, объем текущих задач, относящихся к обязанностям сотрудников, и их ответственность, разрабатывать должностные инструкции для сотрудников ПС.

6.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми,

выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

6.3. Давать руководителям структурных подразделений колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетентности ПС.

6.4. Привлекать по согласованию, сотрудников других структурных подразделений колледжа для проведения социально-психологических исследований.

6.5. Получать от руководителей структурных подразделений ЧЭМК информацию, необходимую для осуществления работ, входящих в компетенцию ПС.

6.6. Запрашивать в структурных подразделениях колледжа сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на ПС.

6.7. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

6.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ПС.

6.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам развития, обучения и воспитания.

6.10. Получать от руководства необходимые средства для обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения функций ПС.

6.11. Устанавливать связи с внешними организациями по вопросам связанным с областью деятельности ПС.

6.12. Вести в установленном порядке преподавательскую работу.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПС**

7.1. Руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением.

7.2. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

7.3. На руководителя ПС возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности ПС по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение.

7.3.2. Соблюдение сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины.

7.3.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.3.4. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников ПС.

7.3.5. Права и ответственность сотрудников ПС устанавливается их должностными инструкциями.

Разработал

Зам. директора по УМНР О.Б.Кузнецова