



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций
Чебоксарский электромеханический
колледж»
Министерства образования
Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии
Н.Ю. Каргин
«20» 02 2025 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании совета колледжа
протокол от 20.02.2025
№ 2/25

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2025 № 99
г. Чебоксары

об учебном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебный отдел в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее по тексту – МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии) создан для решения задач по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

1.1. Учебный отдел колледжа открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.2. Руководство учебным отделом осуществляется заместителем директора по учебной работе.

1.3. Учебный отдел в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами по вопросам образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, локальными актами МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, настоящим положением.

1.4. Учебный отдел как структурное подразделение обладает автономностью при выборе форм и методов организации учебно-методической и воспитательной работы.

1.5. Учебный отдел обеспечивается помещением, связью, мебелью, инвентарем, компьютерной техникой, необходимой бланочной документацией.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На учебный отдел возлагается:

2.1. Организация образовательной деятельности с учетом целей, задач и направлений развития МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

2.2. Совершенствование образовательного процесса в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, направленное на повышение эффективности и качества подготовки по реализуемым основным образовательным программам.

2.3. Контроль за образовательным процессом по всем основным образовательным программам, реализуемым в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, уровням и формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Контроль за выполнением учебных планов, календарных учебных графиков,

расписаний занятий, графиков промежуточных аттестаций и государственных итоговых аттестаций.

2.4. Разработка распорядительной документации, регламентирующей организацию образовательного процесса МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии. Организация своевременного и правильного ведения планирующей и учетно-отчетной документации по учебной деятельности.

2.5. Координация работы учебных корпусов, цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии. Координация работы педагогических и других работников колледжа по осуществлению учебной работы и выполнению учебных планов, рабочих программ, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, участие в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для организации учебного процесса.

2.6. Координация работ по внедрению и использованию в образовательном процессе МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии современных педагогических и информационных технологий, технических средств, способствующих повышению эффективности обучения.

2.7. Принятие мер по сохранению контингента обучающихся и выполнению показателей качества подготовки обучающихся.

2.8. Обеспечение рационального использования учебных помещений колледжа.

2.9. Участие в работе педагогического совета колледжа, методического совета, совещаний по вопросам организации образовательного процесса, комиссии по профилактике, цикловых комиссий, родительских собраний, дней открытых дверей. Организация работы малых педагогических советов.

2.10. Оказание методической помощи преподавателям по вопросам организации образовательного процесса, консультирование родителей и (или) лиц, их заменяющих.

2.11. Поддержание в актуальном состоянии информации об учебной работе на сайте колледжа, выполнение требований к размещению информации на сайте.

2.12. Своевременное информирование руководства колледжа о чрезвычайных ситуациях и происшествиях в учебных корпусах, при проведении учебных занятий.

2.13. Обеспечение сдачи учебных и отчетных документов учебного отдела, определенных номенклатурой дел, в архив.

3. ПРАВА

Учебный отдел имеет право:

3.1. Издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения обучающимися и педагогическими работниками.

3.2. Осуществлять контроль за ходом учебного процесса, соблюдением трудовой и учебной дисциплины, качеством преподавания.

3.3. Требовать от работников правильного оформления и своевременного представления необходимых материалов для учета и контроля.

3.4. Посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, присутствовать при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

3.5. Визировать документы в рамках своей компетенции.

3.6. Запрашивать от структурных подразделений МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии сведения и материалы, необходимые для работы.

3.7. Требовать от руководства создания условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов.

3.8. Проводить производственные совещания с педагогическими и другими работниками МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии по вопросам организации учебного процесса.

3.9. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.10. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы на отделении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники учебного отдела несут ответственность:

4.1. За несоблюдение требований Федерального закона № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательных и нормативных актов по вопросам образовательной деятельности, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, локальных актов МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, настоящего положения.

4.2. За неправильное и несвоевременное оформление документации и передачу в ненадлежащем порядке в архив колледжа.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За материальный ущерб, нанесенный колледжу по его вине или халатности.

4.5. За нарушение прав и свобод студентов и педагогических работников в период учебного процесса или им лично.