



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций -
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования
Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МЦК - ЧЭМК
Минобразования Чувашии
Н.Ю. Каргин
20 25 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании совета колледжа
протокол от 20.02.2025
№ 2/25

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2025 № 97

г. Чебоксары

об Инновационно-методическом центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инновационно-методический центр (далее – ИМЦ) – структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций - Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, колледж), созданное для реализации инновационных проектов, методической поддержки и повышения квалификации сотрудников.

1.2 Целью создания ИМЦ является содействие внедрению инновационных технологий и методов работы в колледже, а также повышение уровня профессиональной подготовки педагогических и иных сотрудников.

1.3 В своей деятельности ИМЦ руководствуется:

1.3.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2 Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики.

1.3.3 Текущими и перспективными планами работы ИМЦ, утвержденными заместителем директора, курирующим данное направление.

1.3.4 Настоящим Положением.

1.4 Непосредственное руководство работой ИМЦ осуществляет заместитель директора по инновационному развитию, который несет полную ответственность за выполнение настоящего Положения и утвержденных планов работ ИМЦ и отчитывается в своей деятельности перед директором.

1.5 Структура ИМЦ, порядок планирования и отчетности определяется заместителем директора по инновационному развитию, к компетенциям которого относится руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения

реализации образовательной деятельности, методического обеспечения образовательных программ.

1.6 В состав ИМЦ могут входить специалисты различных направлений, необходимые для выполнения поставленных задач (преподаватели, специалист по вычислительной технике и т.п.).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИМЦ

2.1 Методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка локальных нормативных актов по направлениям методической работы (для разработки электронных образовательных материалов (цифрового образовательного контента занятий), фондов оценочных средств и т.д.;
- обеспечение внедрения и соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов по всем специальностям при формировании и выполнении образовательных программ;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям подготовки и переподготовки специалистов по всем формам обучения, методических указаний, рекомендаций к составлению рабочих программ, фондов оценочных средств, программ итоговой государственной и промежуточной аттестаций студентов;
- планирование, организация, контроль и координация учебно-исследовательской, научно-методической, инновационной и опытно-экспериментальной работы педагогических работников и обучающихся;
- формирование базы методических материалов по повышению имиджа колледжа (материалы по участию колледжа в конференциях, конкурсах, олимпиадах, форумах, средствах массовой информации и т.д.);
- изучение опыта методической работы других профессиональных образовательных организаций и методических служб с целью повышения квалификации методистов ИМЦ;

2.2 Внедрение современных педагогических и инновационных технологий:

- внедрение в образовательный процесс современных форм, методов и технологий обучения;
- пропаганда современных педагогических и информационных технологий;
- организация научно-методической работы преподавателей, создание творческих лабораторий;
- создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов на основе научного осмысления;
- организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, школ.

2.3 Мониторинг учебно-методического процесса:

- сбор, обработка информации, оформление аналитических, статистических материалов по направлениям деятельности ИМЦ;
- анализ образовательной деятельности преподавателей;
- отслеживание динамики роста профессионального мастерства;
- разработка диагностического инструментария контроля уровня знаний студентов;
- методическое консультирование преподавателей.

2.4 Внесение предложений по цифровизации учебного процесса (дистанционные образовательные технологии, для закупки новых программ обучения и т.п.)

2.5 Методическое обеспечение участия колледжа в федеральных, республиканских проектах, грантах.

2.6 Организация обучения, повышения квалификации и переподготовки педагогических и иных работников колледжа, а также обобщения их опыта;

2.7 Оказание методической помощи при аттестации педагогических и иных работников, отслеживание динамики роста их профессионального мастерства.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Работа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2 Разработка и переработка рабочих учебных планов и программ с целью адаптации к изменяющейся социально-экономической ситуации в обществе, максимального удовлетворения требований потребителей и заказчиков образовательных услуг и повышения эффективности обучения.

3.3 Изучение, обобщение и распространение передового опыта методической и исследовательской (экспериментальной) работы педагогических и иных работников и обучающихся колледжа.

3.4 Прогнозирование направлений методической работы, координация планов методической работы подразделений в соответствии с единой методической проблемой года.

3.5 Разработка и систематизация нормативной документации, определяющей и обеспечивающей единство требований к методической деятельности колледжа.

3.6 Создание заявки на приобретение учебно-программной документации.

3.7 Оказание помощи библиотеке в комплектовании и использовании фонда, в том числе программно-методических материалов по предметам.

3.8 Оформление создаваемой в колледже учебно-методической документации и подготовка ее к утверждению.

3.9 Оказание методической помощи преподавателям колледжа.

3.10 Создание компьютерной базы данных инновационных технологий и библиотеки современной литературы по педагогическим технологиям.

3.11 Организация разработки совместно с учебной частью контролирующих материалов (фондов оценочных средств), создание баз данных и их хранение, ведение электронной базы данных методических разработок педагогических и иных работников.

3.12 Организация работы Школы педагогического мастерства.

3.13 Руководство Школой начинающего педагога, оказание помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения.

3.14 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.15 Оказание помощи педагогическим работникам при подготовке к аттестации на квалификационную категорию.

3.16 Планирование, организация участия обучающихся, педагогических работников в семинарах, конференциях, смотрах, выставках, конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня.

3.17 Организация проведения на базе колледжа семинаров, конференций, выставок, конкурсов, олимпиад.

3.18 Планирование, организация, координация работ по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и иных работников колледжа, включая стажировки.

3.19 Обобщение и распространение лучшего опыта педагогов колледжа и оказание помощи председателям ПЦК в этом направлении.

3.20 Участие в разработке и реализации инновационных проектов, грантов, конкурсов.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 ИМЦ в своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями колледжа: с отделом кадров, учебным отделом, социально-психологическим отделом, воспитательным отделом, Центром профессиональной ориентации, отделом внедрения и развития информационных технологий, библиотекой, Центром дополнительного образования, Студенческим научным обществом и иными подразделениями в зависимости от решаемых задач и направлений развития колледжа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ИМЦ

5.1 Сотрудники ИМЦ имеют право:

- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- вносить предложения по улучшению работы ИМЦ.

5.2 Сотрудники ИМЦ обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- поддерживать высокий уровень профессиональной компетенции.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Финансовое обеспечение деятельности ИМЦ осуществляется за счет средств колледжа и/или привлеченных грантов, спонсорских взносов и других источников финансирования.

6.2 Материально-техническое обеспечение включает в себя оборудование, программное обеспечение и другие ресурсы, необходимые для выполнения задач и функций ИМЦ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом директора колледжа.

7.2 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.