



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж»
Министерства образования
Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2025 № 93

г. Чебоксары

о воспитательном отделе



УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК - ЧЭМК

Минобразования Чувашии

Н.Ю. Каргин

20 25 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол от 20.02.2025

№ 2/25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательный отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций - Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – МЦК – ЧЭМК). Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и социальной политике.

1.3. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа, по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и социальной политике.

1.4. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе и социальной политике и начальника воспитательного отдела.

1.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела производится согласно их должностным инструкциям.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

уставом колледжа;

настоящим Положением;

трудовым кодексом;

иными законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Отдела является создание гармоничной и безопасной образовательной среды, способствующей всестороннему развитию личности студентов, формированию у них активной гражданской позиции, социальной

ответственности и мотивированности к обучению.

2.2. В процессе функционирования Отделом осуществляются следующие задачи:

2.2.1. Организация воспитательного процесса:

разработка и реализация программ воспитательной работы, направленных на развитие морально-нравственных и культурных ценностей студентов;

проведение мероприятий, способствующих социализации и адаптации студентов в образовательной среде;

обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы колледжа и его реализация;

организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации кураторов учебных групп и сотрудников колледжа, а также методическое обеспечение в сфере воспитательной и внеучебной деятельности.

2.2.2. Поддержка и развитие студенческих инициатив:

содействие созданию студенческого самоуправления и других общественных организаций;

поддержка инициатив студентов в области творчества, науки и спорта.

2.3.3. Профилактика и решение конфликтных ситуаций:

проведение работы по профилактике правонарушений и конфликтов среди студентов;

консультирование и помощь студентам в сложных жизненных ситуациях.

2.3.4. Сотрудничество с родителями и сообществом:

установление и поддержание взаимодействия с родителями студентов для совместной работы по воспитанию и обучению;

взаимодействие с местным сообществом и организациями для реализации совместных программ и мероприятий.

2.3.5. Мониторинг и оценка воспитательной работы:

проведение регулярного мониторинга эффективности воспитательных мероприятий и программ;

анализ результатов воспитательной деятельности и внесение необходимых корректив.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в колледже.

3.2. Оказание методической помощи по воспитательной работе руководителям структурных подразделений и кураторам студенческих групп.

3.3. Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой в учебных корпусах и в колледже в целом.

3.4. Анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества работы.

3.5. Организация работы студенческого актива групп и органов студенческого самоуправления колледжа.

3.6. Организация внеклассных и внеучебных мероприятий в колледже.

3.7. Участие в городских, республиканских и других мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, научно-образовательного, трудового направлений.

3.8. Проведение мониторинга воспитательного процесса в колледже.

3.9. Обеспечение учёта, хранение, ведение и другая работа с документами Отдела.

3.10. Отчётность о работе Отдела перед директором, советами колледжа.

3.11. Подготовка справочных данных для директора и заместителем директора по воспитательной работе по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы колледжа.

3.13. Создание информационной базы Отдела для развития внеучебной и воспитательной работы

4. ПРАВА

Отдел имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности Отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа, совершенствованию форм и методов организации работы.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа по вопросам сбора и предоставления необходимой информации. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы.

4.4. Присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, собраниях колледжа по вопросам деятельности Отдела.

4.5. Участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок и приказов в рамках компетенции Отдела.

4.6. Использовать фонды денежных средств на организацию внеучебной и воспитательной деятельности в колледже.

4.7. Запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

В процессе решения задач, поставленных перед Отделом, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, воспитательный Отдел тесно взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа в части возложенных на него функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора по воспитательной работе и социальной политике.

6.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Отдел осуществляет делопроизводство в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной директором.

7.2. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.