



государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский электромеханический  
колледж»

Министерства образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
(Чебоксарский электромеханический  
колледж Минобразования Чувашии)

## ПОЛОЖЕНИЕ

06.10.2015 № 663

г. Чебоксары

о студенческом общежитии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Чебоксарского  
электромеханического колледжа  
Минобразования Чувашии

И.Д.Поликарпов

«06» 10 2015 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании совета колледжа  
протокол от 30.09.2015 г.

№ 05/15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики» Чувашской Республики (далее - настоящее Положение) разработано на основании действующего жилищного законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденному Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 года, Устава колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж» (далее - студенческое общежитие), предназначено для временного проживания и размещения лиц (далее-наниматели):

- на период обучения иногородних студентов колледжа, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентов колледжа, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов колледжа на период прохождения вступительных испытаний.

Колледж, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий нанимателей.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между соответствующими органами управления образования Российской Федерации и указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной деятельности колледжа.

1.5. В составе колледжа находятся два студенческих общежития, расположенных по следующим адресам:

- общежитие №1 – г. Чебоксары, проспект И. Яковлева, дом 18 корпус II;
- общежитие №2 – г. Чебоксары, ул. Гражданская, дом 50 а.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, не связанных непосредственно с обслуживанием проживающих в студенческом общежитии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.8 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.3 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа переоборудоваться под общежития для

работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны колледжа, предназначенные для обслуживания нанимателей, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются на совете колледжа.

Договоры аренды нежилых помещений в студенческом общежитии заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В колледже в соответствии с настоящим Положением действуют Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые являются неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания нанимателей возлагается на администрацию колледжа.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЕЙ**

2.1. Наниматели имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
  - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
  - вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
  - переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития
- избирать Совет студенческого самоуправления студенческими общежитиями (далее - студенческий совет общежитий) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежитий, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Наниматели обязаны:

- строго соблюдать Устав колледжа, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локальные нормативные акты колледжа;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно

производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), санузлах;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию нанимателей;

- выполнять положения заключенного с колледжем договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, положений договора найма жилого помещения, иных локальных нормативных актов колледжа к нанимателю применяются дисциплинарные меры и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

2.5. Категорически запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;

- проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;

- проносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;

- курить в местах, не предназначенных для курения;

- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);

- совершать иные действия, запрещенные Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

3.1 Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта нанимателей и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации внеучебной и воспитательной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить нанимателей местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при заселении в студенческое общежитие ознакомить нанимателей с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка колледжа. Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными нормативными актами колледжа, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с нанимателями и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания нанимателей в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану, соблюдение установленного пропускного режима и противопожарного режима.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором колледжа.

Заведующий общежитием в соответствии с должностной инструкцией непосредственно осуществляет руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, поддержанием в них установленного порядка, организацией быта нанимателей, заселением, расселением и выселением нанимателей.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечивать контроль за содержанием помещений студенческих общежитий в соответствии с санитарными нормами и правилами, безопасность проживания в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим примерным нормам;
- своевременно организовать ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения вокруг студенческих общежитий;
- организовывать заселение / выселение нанимателей;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- совместно, с администрацией колледжа составлять планы на ремонт студенческих общежитий;
- обеспечивать предоставление нанимателям необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и

проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- оказывать содействие студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции и инструкции по охране труда работников, находящихся в его непосредственном подчинении;

- вносит предложения заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по административно-хозяйственной работе по вопросам совершенствования хозяйственной деятельности, улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе предложения о поощрении и наложении взысканий на нанимателей;

- вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной работе о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- принимает решение о переселении нанимателей по их письменному заявлению из одной комнаты в другую;

- организует работу по размещению нанимателей в студенческом общежитии.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежитий рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между нанимателями и обслуживающим персоналом студенческих общежитий.

4.5. Заведующий общежитием обязан:

- руководить работой обслуживающего персонала студенческого общежития:

- осуществлять заселение нанимателей в комнаты студенческого общежития в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;

- следить за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета нанимателей;

- организовывать уборку и контролировать соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования студенческого общежития;

- следить за исправной работой электросети, водопровода, канализации и другого оборудования студенческого общежития;

- обеспечивать регулярную выдачу и прием инвентаря, имущества и оборудования нанимателям в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;

- вести учет наличия имеющегося в студенческом общежитии имущества, производить его осмотр, обеспечивать его сохранность;

- следить за обеспечением студенческого общежития необходимым имуществом, оборудованием и средствами противопожарной защиты;

- отмечать выбывающих из студенческого общежития нанимателей и выдавать им обходные листы:

- вести книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений;

- принимать меры по разрешению конфликтов, возникающих между нанимателями и обслуживающим персоналом;

- обеспечивать проведение культурно-воспитательной работы в студенческом общежитии.

**5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НУЖДАЮЩЕМУСЯ В ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Размещение нанимателей в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим

Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также иными локальными нормативными актами колледжа.

Приложение: В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на заселение в студенческое общежитие) определяется колледжем по согласованию с заведующими отделений, и объявляется приказом директора колледжа.

5.2. Заселение нанимателей в студенческое общежитие производится на основании личного заявления нанимателя и заключенного с колледжем договора найма жилого помещения.

Для заселения в студенческое общежитие студентам необходимо предоставить в приемную комиссию заявление на предоставление места в студенческом общежитии. Заявление рассматривается жилищно-бытовой комиссией колледжа. В случае если обучающийся имеет право на внеочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

5.3. Жилое помещение в общежитии колледжа предоставляется обучающимся по решению жилищно-бытовой комиссии в порядке очередности.

5.4. Вне очереди жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся:

5.4.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также приравненных к ним лица.

5.4.2. инвалидам 1-й и 2-й групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющий право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе (ч.5 ст.36 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4.3. выбывшим из общежития в академический отпуск по состоянию здоровья, после восстановления на учебу в колледж.

5.4.4. из многодетных семей (трое или более несовершеннолетних детей или детей, получающих первое средне-специальное образование по дневной форме обучения)

5.4.5. не имеющим одного из родителей.

5.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающемуся на весь период обучения в колледже.

5.6. На основании решения жилищно-бытовой комиссии издается приказ директора о выделении койко-мест обучающимся в общежитии колледжа. Администрация колледжа

заключает с вселяемым лицом договор найма жилого помещения.

5.7. Заведующий общежитием на основании указанных в пункте 5.6. документов производит заселение обучающихся в общежитие.

Для заключения договора найма жилого помещения наниматель предоставляет заведующему общежитием следующий пакет документов:

1) Для иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения:

- справка-вызов, с отметкой о предоставлении места в студенческом общежитии и датой заселения в общежитие по отделениям;

- справка о материальном и социальном положении, выданные органами социальной защиты населения по месту жительства, в приемные комиссии отделений до установленного срока;

- паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской;

- медицинская справка;

- справка об отсутствии задолженности перед колледжем.

- четыре фотографии размером 3x4.

2) Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов:

- направление из деканата заочного отделения;

- паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской;

- справка об отсутствии задолженности перед колледжем.

3) Для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний; стажеров, слушателей подготовительных курсов:

- направление на предоставление места в студенческом общежитии с отметкой приемной комиссии;

- паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской;

- справка об отсутствии задолженности перед колледжем. Администрацией колледжа могут быть затребованы иные необходимые для заселения документы.

При заселении в студенческое общежитие наниматели:

- должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами пожарной безопасности, приказом «Об ограничении курения табака в колледже», Приказом о мерах по реализации соблюдения внутреннего распорядка в студенческом общежитии, другими локальными нормативными актами колледжа;

- должны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры;

- должны ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в студенческом общежитии.

Инструктаж проводится заведующим общежития.

На основании полученных от нанимателя документов, заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения по установленной форме, в котором указывается номер комнаты.

5.8. Наниматель производит оплату проживания в студенческом общежитии в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. Плата за проживание вносится в кассу колледжа или на расчетный счет колледжа.

На основании выданного нанимателю кассового чека (квитанции) заведующий студенческого общежития размещает нанимателя в комнате студенческого общежития.

5.9. После заселения в студенческое общежитие, наниматель обязан зарегистрироваться в паспортном столе по месту, проживания. Регистрация осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации, Администрация студенческого общежития осуществляет содействие в организации и оформлении регистрационного учета нанимателей.



5.10. Наниматели могут быть переселены (при необходимости или по их письменному заявлению при наличии уважительных причин, признаваемых таковыми администрацией студенческого общежития) из одной комнаты в другую по согласованию с заведующим общежития, о чем издается соответствующее распоряжение заместителем директора по воспитательной работе. При этом заключается новый договор найма жилого помещения.

5.11. Порядок пользования студенческим общежитием нанимателями, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется администрацией колледжа.

5.12. Выселение нанимателя из студенческого общежития производится:

- в случае окончания срока действия договора найма жилого помещения;
- в случае отчисления из колледжа;

- для абитуриентов колледжа - на основании получения неудовлетворительной оценки на вступительном экзамене. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после объявления решения апелляционной комиссии. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении;

- в случае нарушения нанимателем Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов колледжа, договора найма жилого помещения. Факты нарушений могут быть рассмотрены на студенческом совете общежития. Решение по вопросу о выселении из студенческого общежития принимает заместитель директора по воспитательной работе путем издания приказа (распоряжения) о выселении по согласованию с заведующим отделением;

- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами колледжа и договором найма жилого помещения.

5.13. Наниматель в срок, не превышающий шести дней с даты издания приказа директора колледжа об отчислении, при условии полной оплаты за пользование студенческим общежитием, обязан сдать обходной лист с отметкой бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и отметками соответствующих служб колледжа об отсутствии иных задолженностей заведующему общежития, сдать комнату заведующему студенческого общежития и выехать из студенческого общежития.

Приказ об отчислении из колледжа доводится заведующим отделением до сведения студента (нанимателя) путем вывешивания на информационных стендах колледжа.

Приказ (распоряжение) о выселении из студенческого общежития должен содержать дату фактической сдачи нанимателем комнаты заведующему студенческого общежития.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного Кодекса РФ при условии прекращения ими учебы.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью, определяются совместным решением администрации студенческого общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

Заселение иногородних семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом колледжа, договор найма жилого помещения с ним заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также иногородним

студенческим семьям с детьми.

Заведующий студенческого общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет иногородних семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров образовательных учреждений.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Уставом колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами колледжа, договором найма.

### **7. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с нанимателя ежемесячно до десятого числа месяца, предшествующего месяцу, за который вносится плата, если иное не предусмотрено договором найма.

Плата взимается за все время их проживания и период каникул. За летние месяцы (с июля по август включительно) оплата должна быть произведена до 30 июня.

Размер платы за пользование студенческим общежитием утверждается решением Совета колледжа, согласовывается с студенческим самоуправлением и доводится до сведения нанимателей путем вывешивания на информационных стендах в студенческом общежитии.

Размер платы за пользование студенческим общежитием для нанимателей, не являющихся студентами и работниками колледжа, утверждается решением Совета колледжа.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для нанимателей, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом студенческого общежития.

7.3. Колледж вправе оказывать нанимателям с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер платы и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором колледжа с нанимателем.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледжом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится нанимателем тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура. Тарифы на дополнительные услуги устанавливаются администрацией колледжа. Плата по договорам найма жилого помещения или по договору об оказании дополнительных услуг вносится нанимателем в кассу колледжа или на расчетный счет колледжа.

7.4. Для обучающихся размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги ежегодно утверждается Советом колледжа, исходя из коммунально-бытовых услуг и финансовых возможностей колледжа. (п.6 постановления Правительства РФ от 18.01.1992 №33 «О дополнительных мерах по социальной защите

учащейся молодежи» (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 №489)).

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в студенческом общежитии на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

7.7. Порядок и случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся устанавливается согласно жилищному кодексу РФ и закона об образовании РФ.

## **8 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

8.1. Для представления интересов студентов, проживающих в студенческом общежитии создается организация - Совет студенческого самоуправления студенческими общежитиями (студенческий совет общежитий).

Студенческий совет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке нанимателей к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Со студенческим советом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к нанимателям;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежитий за активную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным и

аккуратным отношением нанимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа, а также решениями студенческого совета общежитий и администрации студенческого общежития.

8.4. Для координации работы в студенческом общежитии колледжа может быть организован Совет студенческого общежития, в состав которого включается председатель студенческого совета общежития, представитель профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, администрации колледжа, представители которого входят в Совет по воспитательной работе колледжа.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель студенческого  
совета  
А.Н.Абдысдыкова  
«06» октября 2015 г.  
(протокол № 09/15  
от 02.10.2015)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совет родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних студентов  
Чебоксарского электромеханического  
колледжа Минобразования Чувашии  
Н.И.Егорова  
«06» октября 2015 г.  
(протокол № 1 от 06.10.2015)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов  
Чебоксарского электромеханического  
колледжа Минобразования Чувашии  
Всероссийского «Электропрофсоюза»  
Н.И.Егорова  
«06» октября 2015 г.  
(протокол № 2 от 01.10.2015)