



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский электромеханический
колледж»

Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(Чебоксарский электромеханический
колледж Минобразования Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.04.2015 № 519

г. Чебоксары

об Инновационно-методическом центре



УТВЕРЖДАЮ
Директор Чебоксарского
электромеханического колледжа
Минобразования Чувашии
А.А. Судленков
«28» апреля 2015 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании совета колледжа
протокол от 23.04.2015
№02/15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инновационно-методический центр (далее - ИМЦ) - структурное подразделение Чебоксарского электромеханического колледжа Минобразования Чувашии (далее колледж), обеспечивающее исполнительские функции по руководству учебно-методической, инновационной, научно-исследовательской деятельностью колледжа и методическому сопровождению образовательного процесса..

1.2 ИМЦ работает под руководством и контролем заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

1.3 В своей работе ИМЦ руководствуется:

1.3.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3.2 Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.3.3 Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3.4 Планами работы ИМЦ, утвержденными директором колледжа.

1.3.5 Настоящим Положением.

1.4 Структура ИМЦ, порядок планирования работы и отчетности определяется зам. директора по УМНР и утверждается директором.

1.5 Непосредственное руководство работой ИМЦ осуществляет руководитель ИМЦ, который несет полную ответственность за выполнение настоящего положения и утвержденных планов работ ИМЦ и отчетывается в своей деятельности перед директором колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Методическое обеспечение учебного процесса:

- обеспечение внедрения и соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов по всем специальностям при формировании и выполнении образовательных программ;

- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям подготовки и переподготовки специалистов по всем формам обучения, методических указаний, рекомендаций к составлению рабочих программ, фондов оценочных средств, программ итоговой государственной и промежуточной аттестаций студентов;

2.2 Внедрение современных педагогических и инновационных технологий:

- пропаганда современных педагогических и информационных технологий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов;
- планирование, организация, контроль и координация научно-методической, исследовательской, инновационной и экспериментальной работы.
- организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, школ, круглых столов и т.п..

2.3 Мониторинг учебно-воспитательного процесса:

- анализ образовательной деятельности преподавателей;
- отслеживание динамики роста профессионального мастерства;
- осуществление внутриколледжского контроля,

2.4 Повышение квалификации педагогических работников:

- контроль за соблюдением требований ФГОС к кадровому обеспечению,
- перспективное планирование повышения квалификации,
- организация корпоративного обучения.

2.5 Аттестация педагогических работников:

- организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности,
- помощь педагогическим работникам по подготовке к аттестации на квалификационную категорию.

2.7. Стратегическое, годовое и текущее планирование деятельности колледжа:

- определение целей и задач развития колледжа, разработка Программы развития,
- составление общего ежегодного плана работы колледжа,
- организация текущего (ежемесячного) плана-графика работы колледжа.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Работа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов

3.2 Разработка и переработка рабочих учебных планов и программ с целью адаптации к изменяющейся социально-экономической ситуации в обществе, максимального удовлетворения требований потребителей и заказчиков образовательных услуг и повышения эффективности обучения.

3.3 Анализ потребностей в профессиональном обучении и формирование перечней профессий (квалификаций) для перспективного планирования деятельности колледжа.

3.4 Изучение, обобщение и распространение передового опыта методической и исследовательской (экспериментальной) работы преподавателей, представление опыта в сети Интернет.

3.5 Прогнозирование направлений методической работы, выбор средств для решения поставленных задач, координация планов методической работы подразделений в соответствии с единой методической проблемой года.

3.6 Разработка и систематизация нормативной документации, определяющей и обеспечивающей единство требований к учебной деятельности колледжа в части вопросов, относящихся к компетенции ИМЦ.

3.7 Оказание помощи библиотеке в комплектовании и использовании фонда, в том числе программно-методических материалов по предметам.

3.9 Организация и выполнение работ методического характера, заказанных колледжу в порядке хозрасчетных договоров.

3.10 Оформление создаваемой в колледже учебно-методической документации и подготовка ее к утверждению.

3.11 Оказание методической помощи преподавателям колледжа, индивидуальное и групповое методическое консультирование преподавателей.

3.12 Создание компьютерной базы данных инновационных технологий и библиотеки современной литературы по педагогическим технологиям.

3.13 Разработка Планов повышения квалификации педагогических работников и контроль их выполнения.

3.14 Организация работы Школы педагогического мастерства, Школы профессионального мастерства, проведение обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

3.15 Организация работы Школы начинающего преподавателя, оказание помощи молодым преподавателям.

3.16 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.17 Оказание помощи педагогическим работникам при подготовке к аттестации на квалификационную категорию.

3.16 Оказание помощи в профориентационной работе, создание привлекательного имиджа колледжа.

3.17. Организация научно-методической работы преподавателей, создание и контроль работы творческих лабораторий, проблемных групп и т.п.

3.18 Создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, внеурочной деятельности.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

4.1 ИМЦ в своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями колледжа: Психологическая служба, Информационно-компьютерный центр, Образовательно-маркетинговый центр, библиотека, отделения колледжа, учебные части, Студенческий научный клуб.

4.2. ИМЦ имеет право запрашивать необходимую информацию о учебно-методической, научной, исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности у любого структурного подразделения колледжа.

4.3. ИМЦ имеет право координировать работу структурных подразделений по вопросам, относящихся к его компетенции.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИМЦ

5.1 Основные функции руководителя ИМЦ изложены в должностной инструкции заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ИМЦ

6.1 Права руководителя ИМЦ изложены в должностной инструкции заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ИМЦ

7.1 Ответственность руководителя ИМЦ изложена в должностной инструкции заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

Разработала

Зам. директора по УМНР О.Б.Кузнецова