



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций
Чебоксарский электромеханический
колледж» Министерства образования
Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии

Н.Ю. Каргин
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2025 № 106
г. Чебоксары

РАССМОТРЕНО

На заседании совета колледжа
протокол от «20» 02 2025 г.
№ 2/25

о Центре дополнительного образования

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности созданного на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Колледж) Центра дополнительного образования.

2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», иными федеральными законами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными актами Чувашской Республики, локальными актами колледжа, Правилами оказания платных образовательных услуг, а также настоящим Положением.

3. Центр создан в целях подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров реального сектора экономики с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда.

4. Центр является структурным подразделением колледжа. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора колледжа. Штатная численность Центра утверждается директором.

5. Центр дополнительного образования подчиняется директору колледжа.

6. Центр осуществляет платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Потребителями образовательных услуг могут являться обучающиеся колледжа, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции, студенты (обучающиеся) других образовательных организаций, иные граждане и организации.

7. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых Центром, осуществляется колледжем самостоятельно с учетом сложившегося запроса на рынке аналогичных образовательных услуг и проведенного бухгалтерией расчета затрат.

8. Центр организует осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительного образования, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

9. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению должны соответствовать требованиям статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Вариативность сроков обучения устанавливается в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоритической подготовкой и практическим обучением.

Учебная и производственная практики обучающихся проводятся в лабораториях и учебно-производственных мастерских и учебно-производственных участках колледжа и других организациях различных организационно – правовых форм на основе договоров между ними и колледжем.

11. По результатам обучения слушателям выдаются документы установленного образца.

12. Фонд оплаты труда, включая стимулирующие выплаты, распределяется между категориями работников следующим образом:

1) основным работникам (педагогическим работникам), оказывающим услуги по внебюджетной деятельности в размере 20,0%;

2) работкам Центра в размерах:

до 1,0 млн. руб. – 15%;

от 1,0 млн. руб. до 1,5 млн. руб. – 14%;

от 1,5 млн. руб. до 2,0 млн. руб. – 13%;

от 2,0 млн. руб. до 2,5 млн. руб. – 12%;

от 2,5 млн. руб. до 3,0 млн. руб. – 11%;

от 3,0 млн. руб. до 3,5 млн. руб. – 10%;

от 3,5 млн. руб. до 4,0 млн. руб. – 9%;

более 4,0 млн. руб. – 8%;

3) Административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу в размере:

до 1,0 млн. руб. – 4,5 %;

от 1,0 млн. руб. до 1,5 млн. руб. – 5,5%;

от 1,5 млн. руб. до 2,0 млн. руб. – 6,5%;

от 2,0 млн. руб. до 2,5 млн. руб. – 7,5%;

от 2,5 млн. руб. до 3,0 млн. руб. – 8,5%;

от 3,0 млн. руб. до 3,5 млн. руб. – 9,5%;

от 3,5 млн. руб. до 4,0 млн. руб. – 10,5%;

более 4,0 млн. руб. – 11,5%;

Оставшаяся сумма средств направляется на текущие учебные, общехозяйственные расходы, связанные с функционированием колледжа.

13. Оплата труда педагогическим работникам, занятым в учебном в учебном процессе, осуществляется по актам выполненных работ либо справкам, выданным руководителем Центра.

14. Распределение средств на оплату труда работникам Центра, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, осуществляется после вычета на оплату труда по трудовым договорам, исключая ФОТ на оплату ежегодных плановых отпусков, в следующем порядке:

80% ФОТ распределяется между оплатой труда руководителя Центра в размере 35% и остальным работникам Центра в размере 25% по справке, представленной руководителем Центра;

20% ФОТ определяется как фонд премирования работников Центра и сотрудников колледжа, способствующих развитию дополнительного образования и профессионального обучения по справке, представленной руководителем Центра.

15. Распределение средств на доплаты и надбавки административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу производится по приказу директора колледжа на основании служебных записок, согласованных руководителем Центра и главным бухгалтером.

16. Руководитель Центра для своевременного осуществления оплаты труда сверяет с бухгалтерией сведения об объемах полученных средств по состоянию на 25-е число каждого месяца.