



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж» Министерства образования
Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2025 № 101

г. Чебоксары

о Службе главного механика

1. Общие положения.

1.1. Служба главного механика (далее СГМ) – является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее Колледж).

1.2. СГМ руководит Главный механик, который находится в прямом подчинении заместителя директора по общим вопросам, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению заместителя директора по общим вопросам.

1.3. На должность главного механика назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы по специальности на инженерных и руководящих должностях в соответствующей профиле организации отрасли экономики не менее 5 лет.

1.4. Работники СГМ назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа, по представлению главного механика и согласования с заместителем директора по общим вопросам.

1.5. Деятельность работников СГМ регламентируется должностными инструкциями, которые утверждается директором Колледжа.

1.6. В своей деятельности Служба главного механика руководствуется:

1.6.1. Законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.6.3. Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, приказами и распоряжениями директора.

1.6.3. Действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности.

1.6.3. Настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1 Обеспечение бесперебойной эксплуатации оборудования и их содержание в работоспособном состоянии.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии
Н.Ю. Каргин

2025 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол от 20.02.2025 № 2/25

- 2.2. Своевременный и качественный ремонт оборудования Колледжа.
2.2. Использование современных технологий ремонта оборудования.
2.3. Поддержание парка оборудования Колледжа в рабочем состоянии.
2.4. Экономия средств предприятия за счет эффективного обслуживания оборудования.

3. Функции.

Основными функциями СГМ являются:

- 3.1. Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования, содержание оборудования в работоспособном состоянии на требуемом уровне точности.
- 3.2. Разработка планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта.
- 3.3. Согласование планов (графиков ППР) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, обеспечение их необходимой технической документацией.
- 3.4. Подготовка титульных списков на капитальный ремонт.
- 3.5. Ведение учета наличия и движения оборудования.
- 3.6. Разработка нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды.
- 3.7. Оформление заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования.
- 3.8. Межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ремонт и модернизация оборудования.
- 3.9. Подготовка предложений по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды.
- 3.10. Организация проведения инвентаризации производственных основных средств.
- 3.11. Определение устаревшего оборудования, объектов, требующих капитального ремонта, установление очередности производства ремонтных работ.
- 3.12. Проведение мероприятий по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации.
- 3.13. Расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению.
- 3.14. Контроль за соблюдением условий хранения ремонтных и расходных материалов.
- 3.15. Разработка и внедрение мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов.
- 3.16. Контроль за: - качеством работ по монтажу оборудования; - рациональным расходованием средств на капитальный ремонт; - правильностью хранения оборудования на складах;
- 3.18. Выявление неиспользуемого оборудования и разработка предложений по его реализации.
- 3.19. Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования.
- 3.20. Составление и оформление технической и отчетной документации.
- 3.21. Организация консультаций по решению отдельных профилактических вопросов.

4. Взаимоотношения и связи СГМ.

4.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций СГМ устанавливает двухсторонние отношения со структурными подразделениями по вопросам, связанным с реализацией возложенных на отдел функций.

4.2. В своей внешней деятельности СГМ поддерживает договорную связь с представителями предприятий (социальными партнерами) и с другими профессиональными учебными заведениями РФ.

5. Права

5.1. Служба главного механика имеет право:

5.1.1. Представлять от имени организации во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам эксплуатации, ремонта и содержания оборудования организации.

5.1.2. Давать структурным подразделениям, а также отдельным специалистам указания по вопросам ремонта, эксплуатации и содержания технологического и подъемно-транспортного оборудования.

5.1.3. Запрещать эксплуатацию оборудования (осуществлять принудительный ремонт) в случаях грубого нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния технологического оборудования, угрозы аварии, несчастных случаев.

5.1.4. Принудительно останавливать работу оборудования в случаях аварии и несчастного случая с немедленным уведомлением об этом руководства организации (главного инженера).

5.1.5. Привлекать в установленном порядке к совместной работе по проведению технического обслуживания оборудования другие отдельные структурные подразделения в случаях, связанных с поручениями руководства организации.

5.1.6. Приостанавливать и браковать работы по ремонту и техническому обслуживанию оборудования, выполненные некачественно, требовать их переделки.

5.1.7. Требовать от руководителей технических и производственных подразделений выполнения правил и норм по эксплуатации и обслуживанию оборудования, немедленного сообщения о всех поломках оборудования, своевременного представления сведений о всех нарушениях технологии обслуживания оборудования.

5.1.8. Приостанавливать выполнение работ на неисправном оборудовании при применении неисправного инструмента, приспособлений, а также при использовании материалов, не отвечающих техническим условиям.

5.1.9. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями организации, а также иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, не требующим согласования с руководителем организации.

5.1.10. По согласованию с заинтересованными специалистами принимать решения по внесению изменений в принятую технологию и мероприятия по эксплуатации и организации ремонтных работ.

5.1.11. Участвовать в разработке соответствующих технических документов (инструкций, технических условий).

5.1.12. Участвовать в подготовке проектов приказов, указаний, инструкций, смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью службы (отдела).

5.1.13. Отстранять от работы работников, не прошедших аттестацию.

5.2. Главный механик имеет право:

5.2.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся непосредственно его деятельности и деятельности соответствующей службы по ремонту и эксплуатации оборудования.

5.2.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности службы (отдела).

5.2.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений организации и специалистов необходимую информацию.

5.2.4. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы, издавать за своей подписью распоряжения по организации по вопросам ремонта, эксплуатации и содержания технологического оборудования.

5.2.5. Вносить предложения руководству организации о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

5.2.6. Представлять руководителю организации материалы о поощрении лучших руководителей, специалистов и рабочих службы (отдела).

5.2.7. Вносить предложения по подбору, расстановке, использованию и увольнению кадров своей службы.

5.2.8. Требовать от руководства организации оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав.

5.2.9. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет Главный механик

6.2. Степень ответственности других работников Службы главного механика устанавливается должностными инструкциями.