



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж» Министерства образования
Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии
Н.Ю. Каргин

20 25 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол от 20.02.2025 № 2/25

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2025 № 101

г. Чебоксары

о Службе главного механика

1. Общие положения.

1.1. Служба главного механика (далее СГМ) – является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций - Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее Колледж).

1.2. СГМ руководит Главный механик, который находится в прямом подчинении заместителя директора по общим вопросам, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению заместителя директора по общим вопросам.

1.3. На должность главного механика назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы по специальности на инженерных и руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли экономики не менее 5 лет.

1.4. Работники СГМ назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа, по представлению главного механика и согласования с заместителем директора по общим вопросам.

1.5. Деятельность работников СГМ регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются директором Колледжа.

1.6. В своей деятельности Служба главного механика руководствуется:

1.6.1. Законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.6.3. Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, приказами и распоряжениями директора.

1.6.3. Действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности.

1.6.3. Настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1 Обеспечение бесперебойной эксплуатации оборудования и их содержание в работоспособном состоянии.

- 2.2. Своевременный и качественный ремонт оборудования Колледжа.
2.2. Использование современных технологий ремонта оборудования.
2.3. Поддержание парка оборудования Колледжа в рабочем состоянии.
2.4. Экономия средств предприятия за счет эффективного обслуживания оборудования.

3. Функции.

Основными функциями СГМ являются:

- 3.1. Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования, содержание оборудования в работоспособном состоянии на требуемом уровне точности.
3.2. Разработка планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта.
3.3. Согласование планов (графиков ППР) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, обеспечение их необходимой технической документацией.
3.4. Подготовка титульных списков на капитальный ремонт.
3.5. Ведение учета наличия и движения оборудования.
3.6. Разработка нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды.
3.7. Оформление заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования.
3.8. Межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ремонт и модернизация оборудования.
3.9. Подготовка предложений по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды.
3.10. Организация проведения инвентаризации производственных основных средств.
3.11. Определение устаревшего оборудования, объектов, требующих капитального ремонта, установление очередности производства ремонтных работ.
3.12. Проведение мероприятий по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации.
3.13. Расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению.
3.14. Контроль за соблюдением условий хранения ремонтных и расходных материалов.
3.15. Разработка и внедрение мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов.
3.16. Контроль за: - качеством работ по монтажу оборудования; - рациональным расходованием средств на капитальный ремонт; - правильностью хранения оборудования на складах;
3.18. Выявление неиспользуемого оборудования и разработка предложений по его реализации.
3.19. Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования.
3.20. Составление и оформление технической и отчетной документации.
3.21. Организация консультаций по решению отдельных профилактических вопросов.

4. Взаимоотношения и связи СГМ.

4.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций СГМ устанавливает двухсторонние отношения со структурными подразделениями по вопросам, связанным с реализацией возложенных на отдел функций.

4.2. В своей внешней деятельности СГМ поддерживает договорную связь с представителями предприятий (социальными партнерами) и с другими профессиональными учебными заведениями РФ.

5. Права

5.1. Служба главного механика имеет право:

5.1.1. Представительствовать от имени организации во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам эксплуатации, ремонта и содержания оборудования организации.

5.1.2. Давать структурным подразделениям, а также отдельным специалистам указания по вопросам ремонта, эксплуатации и содержания технологического и подъемно-транспортного оборудования.

5.1.3. Запрещать эксплуатацию оборудования (осуществлять принудительный ремонт) в случаях грубого нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния технологического оборудования, угрозы аварии, несчастных случаев.

5.1.4. Принудительно останавливать работу оборудования в случаях аварии и несчастного случая с немедленным уведомлением об этом руководства организации (главного инженера).

5.1.5. Привлекать в установленном порядке к совместной работе по проведению технического обслуживания оборудования другие отдельные структурные подразделения в случаях, связанных с поручениями руководства организации.

5.1.6. Приостанавливать и браковать работы по ремонту и техническому обслуживанию оборудования, выполненные некачественно, требовать их переделки.

5.1.7. Требовать от руководителей технических и производственных подразделений выполнения правил и норм по эксплуатации и обслуживанию оборудования, немедленного сообщения о всех поломках оборудования, своевременного представления сведений о всех нарушениях технологии обслуживания оборудования.

5.1.8. Приостанавливать выполнение работ на неисправном оборудовании при применении неисправного инструмента, приспособлений, а также при использовании материалов, не отвечающих техническим условиям.

5.1.9. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями организации, а также иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, не требующим согласования с руководителем организации.

5.1.10. По согласованию с заинтересованными специалистами принимать решения по внесению изменений в принятую технологию и мероприятия по эксплуатации и организации ремонтных работ.

5.1.11. Участвовать в разработке соответствующих технических документов (инструкций, технических условий).

5.1.12. Участвовать в подготовке проектов приказов, указаний, инструкций, смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью службы (отдела).

5.1.13. Отстранять от работы работников, не прошедших аттестацию.

5.2. Главный механик имеет право:

5.2.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся непосредственно его деятельности и деятельности соответствующей службы по ремонту и эксплуатации оборудования.

5.2.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности службы (отдела).

4

5.2.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений организации и специалистов необходимую информацию.

5.2.4. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы, издавать за своей подписью распоряжения по организации по вопросам ремонта, эксплуатации и содержания технологического оборудования.

5.2.5. Вносить предложения руководству организации о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

5.2.6. Представлять руководителю организации материалы о поощрении лучших руководителей, специалистов и рабочих службы (отдела).

5.2.7. Вносить предложения по подбору, расстановке, использованию и увольнению кадров своей службы.

5.2.8. Требовать от руководства организации оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав.

5.29. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет Главный механик

6.2. Степень ответственности других работников Службы главного механика устанавливается должностными инструкциями.