



бюджетное образовательное учреждение
Чувашской Республики
среднего профессионального образования
"Чебоксарский электромеханический
колледж"

Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

31.01.2013 № 280

г. Чебоксары

о Методическом совете



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ Чувашской Республики СПО
"ЧЭМК" Минобразования Чувашии

А.А.Судленков

20 13 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол от 25.01.2013 № 01/13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.2 Методический совет бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее Методический совет) является постоянно действующим является постоянно действующим органом самоуправления, объединяющим членов педагогического коллектива, оказывающих компетентное воздействие на важнейшие направления образовательного процесса..

1.3 В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Устава колледжа, настоящим Положением и соответствующими локальными актами, принятыми Бюджетным учреждением.

1.4 Состав Методического совета сроком на один год определяется приказом Руководителя. В состав Методического совета входят заместители Руководителя, председатели цикловых комиссий, методисты, заведующие отделениями и учебными частями, высококвалифицированные педагоги и другие.

1.5 Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Инновационно-методическим центром, отделениями колледжа, цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями. Периодичность заседаний Методического совета 1 раз в 2 месяца.

1.6 В состав Методического совета приказом директора сроком на один год включаются руководящие работники колледжа, председатели цикловых комиссий, опытные педагоги-профессионалы, имеющие высокий научно-теоретический и методический уровень подготовки.

1.7 Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

1.8 Для проведения экспертизы уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогических и руководящих работников, проведения первичной экспертизы научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также нормативных документов колледжа при Методическом Совете создан Экспертный Совет.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Целью деятельности Методического совета является осуществление руководства методической (научно-методической) деятельностью, формирование единого направления методической (научно-методической) работы.

2.2 Задачами Методического совета являются:

- определение основных направлений и содержания методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- анализ и рассмотрение организационной и учебно-методической документации, рекомендуемой к внедрению в образовательный процесс;
- обобщение передового педагогического опыта, анализ работы творческих, проблемных групп, исследовательских коллективов;
- рассмотрение деятельности малых педагогических советов и цикловых комиссий.

2.3 Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы бюджетного учреждения;
- создание условий для использования в работе преподавателей, кураторов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- определение и формулировка приоритетных педагогических проблем, консолидация творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- стратегическое планирование учебно-методической и научной работы преподавателей бюджетного учреждения;
- разработка и экспертиза новых педагогических технологий организации учебно-воспитательного процесса, информационных технологий.
- организация научно-исследовательской деятельности опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности педагогических работников и обучающихся;
- изучение результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в бюджетном учреждении;
- обобщение наиболее ценного опыта педагогической деятельности, анализ работы творческих, проблемных групп, исследовательских коллективов;
- совершенствование профессионально-педагогической подготовки педагогических кадров;
- определение содержания, формы, методов повышения их квалификации, анализ и оценка ее результатов;
- анализ результатов и выработка мероприятий по совершенствованию деятельности ЦК, преподавателей, библиотеки и др. в области методической работы по организации учебного процесса;
- анализ и экспертиза рабочих планов бюджетного учреждения, рабочих программ дисциплин, МДК, ПМ, методических указаний, пособий, разработок и другой учебно-методической документации, а также Положений, подлежащих внедрению в образовательный процесс;
- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, МДК и ПМ, ГИА;
- анализ эффективности используемых в учебном процессе колледжа форм и методов обучения и контроля знаний студентов и слушателей;
- анализ результатов аттестации педагогических и руководящих работников колледжа.

- разработка и проведение научно-методических мероприятий (конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, выставок и т.п.)
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин, формирование плана приобретения учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий.
- подготовка предложений по созданию творческих, проблемных групп при инновационно-методическом центре.

3 ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Члены Методического совета имеют право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Методического совета Бюджетного учреждения заносятся в протокол.

3.2 Члены Методического совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы Методического совета по плану работы, повестке заседания.

3.3 Члены Методического совета равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

3.4 Члены Методического совета имеют право осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в колледже педагогических и информационных технологий, оказывать методическую помощь при их реализации.

3.5 Члены методического Совета Методического совета Бюджетного учреждения имеют право участвовать в аттестации педагогических работников.

3.6 Члены Методического совета имеют право принимать участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.7 Члены Методического совета имеют право предлагать Педагогическому совету Бюджетного учреждения тематику на учебный год.

3.8 Члены Методического совета имеют право предлагать администрации и Совету колледжа кандидатуры педагогических работников, заслуживающих представление к наградам и поощрениям.

3.9 Члены Методического совета Бюджетного учреждения имеют право оказывать методическую помощь молодым преподавателям и сотрудникам, кураторам учебных групп.

3.10 Члены Методического совета Бюджетного учреждения имеют право посещать и анализировать учебные занятия преподавателей.

3.11 Члены Методического совета имеют право участвовать в составлении годового графика внутриколледжского контроля и участвовать в его реализации.

3.12 Члены Методического совета имеют право вносить в Совет колледжа предложения и рекомендации по совершенствованию системы управления качеством образовательного процесса.

4 ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Члены Методического совета обязаны активно участвовать в работе Методического совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

4.2 Каждый член Методического совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Методического совета.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Методический Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом,

4

составленным на учебный год и утвержденным Руководителем.

5.2 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости, по требованию Руководителя, Бюджетного учреждения, заместителя директора по учебно-методической и научной работе или 1/3 членов Методического совета может быть созвано внеплановое заседание.

5.3 По каждому рассматриваемому вопросу повестки заседания Методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

5.4 Решение Методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Методического совета.

5.5 Для участия в заседаниях Методического совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

5.6 Методический совет информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Обязательными документами Методического совета являются:

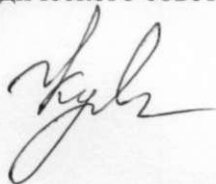
- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

6.2 Протоколы заседаний Методического совета ведет секретарь - методист Инновационно-методического центра.

6.3 Протоколы заседаний Методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.4 Протоколы заседаний Методического совета хранятся в течение трех лет.

Разработал(а)
Зам. директора по УМНР



О.Б.Кузнецова