**Порядок получения справки**

**об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган**

Физические лица вправе получить социальные налоговые вычеты по НДФЛ в сумме, уплаченной за обучение:

- за свое обучение;

- родители - за обучение своих детей в возрасте до 24 лет;

- опекуны - за обучение своих подопечных в возрасте до 18.

 Для получения вычетов необходимо представить в налоговый орган документы, подтверждающие оплату расходов на обучение. До 1 января 2024 года к таким документам относились квитанции к приходным кассовым ордерам, чеки контрольно-кассовой техники, платежные поручения, банковские выписки и др.

Начиная с 1 января 2024 за расходы на образование право на вычет по НДФЛ подтверждается **справкой** об оплате образовательных услуг. Справка заполняется образовательной организацией МЦК – ЧЭМК Минобразования, на основании **заявления** физического лица (бланк заявления, согласие на обработку персональных данных на сайте МЦК – ЧЭМК). Далее МЦК – ЧЭМК Минобразования отправляет справки через технические средства связи в налоговый орган в течение 30 календарных дней после дня подачи заявления. Налоговый орган полученные справки размещает в личном кабинете физического лица в течение 20 рабочих дней.

Для оформления справки необходимо предоставить в образовательную организацию МЦК - ЧЭМК Минобразования Чувашии (заведующим отделения своего учебного корпуса):

1. Заявление
2. Копию документа подтверждающее родство (родители – свидетельство о рождение обучающегося; опекуны – подтверждающий документ).
3. Согласие на обработку персональных данных

**Так же при необходимости справки на бумажных носителях можно забирать у заведующих отделений своего учебного корпуса**

**Порядок заполнения заявления**

**о выдаче справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган,**

 **1.Отчетный год** - налоговый период (год), за который заполняется Справка, в котором проводились расходы по оплате образовательных услуг.

**2.Данные плательщика** -заполняются данные физического лица (его супруга/супруги), оплатившего образовательные услуги, обратившегося за выдачей справки.

* **Фамилия**, **Имя**, **Отчество** - фамилия, имя и отчество полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица;
* **ИНН** - ИНН физического лица (при наличии). При заполнении поля **ИНН** поля **Сведения о документе, удостоверяющем личность** не заполняются;
* **Дата рождения** - день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица, в формате ДД.ММ.ГГГГ;

В разделе **Данные обучающегося, которому оказаны образовательные услуги** заполняются персональные данные обучаемого:

* **Фамилия**, **Имя**, **Отчество** - фамилия, имя и отчество заполняются полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица;
* **Форма обучения и группа, в которой обучается;**
* **ИНН** - указывается ИНН физического лица (при наличии). При заполнении поля **ИНН** поля  **Сведения о документе, удостоверяющем личность** не заполняются;
* **Дата рождения** - день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица, в формате ДД.ММ.ГГГГ;