



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций -
Чебоксарский электромеханический
колледж»
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии)

ПРАВИЛА

21.12.2020 № 924

г. Чебоксары

внутреннего распорядка в общежитии



УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК - ЧЭМК
Минобразования Чувашии
А.А.Судленков

"21" 12 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол от "18" декабря 2020 г.
№05/20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации: Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, Письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями).

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее - колледж), разрабатываемые в соответствии с Положением о студенческом общежитии, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся, обучающихся по

2

очной форме обучения; на период сдачи экзаменов обучающихся на заочной форме обучения (при условии наличия мест).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития при наличии следующих документов:

- приказ о предоставлении жилых помещений в общежитии;
- документ об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение/ форма № 086/у3) – предоставляют обучающиеся, поступившие на первый курс или заселяющиеся в общежитие первично;
- справки о проведенных прививках или копии сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93)
- иностранные граждане вместо указанных в настоящем абзаце документов предоставляют сертификат или справку о проведенных прививках, выданную медицинским учреждением РФ;
- полиса медицинского страхования;
- паспорт, в том числе оригинала документа, удостоверяющего личность; для иностранных обучающихся оригинал документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.
- ксерокопии паспортов обучающегося и его родителя/ законного представителя (в случае, если обучающийся несовершеннолетний) для оформления временной регистрации по адресу общежития;
- 4 фотографии (3х4).

2.3. Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения (приложение № 1). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения.

2.4. Предоставление общежития семейным обучающимся по их заявлению рассматривается директором индивидуально.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, правилами пожарной безопасности и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется посредством онлайн-оплаты банковской картой и с использованием контрольно-кассовой техники.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии (блок общежития) взимается с обучающихся за все время их проживания ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

2.8. Плата за проживание с предоставлением дополнительных услуг (блок пансионата) вносится на расчетный счет наймодателя либо в кассу наймодателя ежемесячно авансом не позднее 28-го числа месяца, предшествующего отчетному. Первоначальный взнос осуществляется Нанимателем авансом непосредственно при заселении.

2.9. При выезде обучающихся в каникулярный летний период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

От внесения платы за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются проживающие, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании подтверждающих документов, в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 № 800/12-16.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения обучающийся (студент) в недельный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по акту приема-передачи и по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий (работник колледжа) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по акту осмотра технического состояния жилого помещения данное место (жилое помещение) в чистом виде.

2.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории города, в котором находится колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.12. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся (при наличии).

2.13. В случае отъезда обучающегося из общежития домой в выходные, праздничные и каникулярные дни предоставить письменное заявление совершеннолетних обучающихся и родителей/ законных представителей несовершеннолетних обучающихся, об отъезде в вышеуказанные дни (выходные, праздничные, каникулярные), осуществить регистрацию в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени отбытия и прибытия в общежитие.

2.14. В случае, если в период зимнего каникулярного времени обучающиеся остаются в общежитии, а у воспитателя общежития предусмотрены выходные дни, то ответственность за несовершеннолетних студентов в полной мере несут родители/ законные представители. Обучающийся дает письменное уведомление о том, что остается в общежитии без присмотра. От имени несовершеннолетнего обучающегося письменное уведомление составляют родители/ законные представители.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу

4

пропуска обучающиеся и проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Пропускной режим в студенческих общежитиях осуществляется круглосуточно сотрудниками ЧОП.

3.3. Вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется до 22-00 часов по пропускам. Дежурный администратор обязан сделать запись в журнале обо всех проживающих, прибывших с 22-00 до 06-00.

При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют электронный пропуск/ студенческий билет;

- работники общежития колледжа предъявляют электронный пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность; в специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа; при выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего; гости могут находиться в общежитии с 16.00 до 21.00 часа в гостевой комнате только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей), если администрацией общежития по согласованию со Студсоветом общежития не изменен период посещения гостями проживающих.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.8. Должностные лица администрации колледжа, а также сотрудники из числа преподавательского состава, воспитательного отдела и социально-психологической службы имеют право круглосуточного посещения студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- пользоваться кухней в соответствии с графиком;

- пользоваться душевой комнатой, за исключением периода, предназначенного для проведения санитарного обслуживания помещения (для общежитий).

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг; вносить плату за общежитие согласно пункту 2.7. Правил с обязательным предоставлением информации дежурному администратору сведений об оплате (чеки, квитанции, в том числе в электронном виде, в случае проведения оплаты через банк-онлайн) в установленные сроки;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать тишину: с 22.00 до 06.00 будние дни (с понедельника по пятницу включительно); с 23.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- предупреждать администратора общежития об отсутствии в общежитии в ночное время и более пяти дней подряд, сделав отметку в журнале, проинформировав родителей/законных представителей несовершеннолетних;
- при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения Договора сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки помещения (приложение 1);

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях; с 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития (в том числе вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители), а также употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях общежития и на территории общежития;
- хранить и курить кальяны на территории и в помещениях общежития;
- изготавливать, хранить, употреблять, распространять на территории и в помещениях общежития наркотические средства и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ;
- хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия;
- вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь: предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии представителей животного мира;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

7

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (не реже одного раза в 7 дней);

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- 8
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
 - принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
 - обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы и действующий на основе Положения о Студенческом совете общежития. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 10.3.1. использования жилого помещения не по назначению;
- 10.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 10.3.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 10.3.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.3.5. невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

10.3.6. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

10.3.7. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

10.3.8. хранения, распространения наркотических средств;

10.3.9. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

10.3.10. отчисления из колледжа;

10.3.11. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

10.5. По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием общежития, администратор, воспитатель (иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка) составляет соответствующий акт о нарушении в присутствии трех совершеннолетних лиц (приложение № 3); днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним также уведомить родителей несовершеннолетнего или лиц, их заменяющих, о возможном привлечении проживающего к дисциплинарной ответственности.

10.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.7. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

10.8. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам общежития и охраны, отказ от выполнения данных правил расцениваются как грубое нарушение дисциплины.

10.9. В течение трех учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежития или его заместителем от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение путем вручения уведомления на руки (приложение № 4). В случае отказа проживающего представить объяснение или непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения (приложение № 5).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) заведующий общежития направляет копию письменного объяснения проживающего (при его отсутствии – соответствующего акта) зам. директору по ВРиСП.

Зам. директора по ВРиСП рассматривает представленные документы и в течение двух рабочих дней с даты их получения направляет указанные документы и соответствующие предложения о применении меры дисциплинарного взыскания:

- в комиссию по профилактике и правонарушениям колледжа
- в Совет родителей;
- в Студсовета общежития;
- в Студсовет колледжа.

Студсовет колледжа принимает решение с учетом мнения Студсовета общежития и предоставляет зам. директору по ВРиСП и председателю Совета профилактики колледжа

60

мнение в виде выписки из протокола заседания Студсовета колледжа в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения указанных выше документов.

Решение Совета профилактики колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания носит предварительный характер и может быть изменено уполномоченным лицом.

10.10. Решение Совета профилактики колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания является основанием для издания соответствующего приказа уполномоченного лица. Проект приказа готовится, с учетом пункта 6.12. Правил, и согласовывается в установленном порядке с зам. директором по ВРиСП. К приказу должны быть приложены все документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка, указанные в пункте 10.9 Правил.

В случае принятия Советом профилактики колледжа решения о неприменении к проживающему меры дисциплинарного взыскания издания приказа не требуется.

10.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.12. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания издается уполномоченным лицом в срок, не превышающий семи учебных дней со дня представления в порядке, предусмотренном Правилами, мотивированного мнения Совета родителей и Студсовета колледжа, и объявляется администрацией общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт (приложение № 6).

О принятом решении в отношении несовершеннолетних обучающихся информировать родителей/ законных представителей в трехдневный срок со дня издания приказа (Приложение 7).

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными и нормативно-правовыми актами.

11.2. В случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения проживающего в колледже или при отчислении его из колледжа, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки (приложение № 1) жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (приложение № 2).

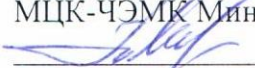
В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по Договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, колледж ответственности не несет.

Разработал:  Гришина Н.Ю., зам. директора по ВРиСП МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии

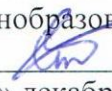
 Мищенко Т.В.

«15» декабря 2020 г.

(протокол №04 «15» декабря 2020 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
обучающихся МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии

 Степанова И.А.

«16» декабря 2020 г.

(протокол №12 от «16» декабря 2020 г.)

12

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

АКТ
приема-передачи помещения

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий общежитием №1 МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии _____
_____ (Ф.И.О) передает, а обучающиеся _____

принимают в пользование жилую комнату № _____ (далее - комната) со следующим имуществом:

Наименование имущества	Состояние	Кол-во, шт.
Кровать с матрасом и на матрасником серии гостиничной мебели «Респект»	Удовл.	2
Шкаф комбинированный 896*576*1976 мм	Удовл.	1
Стол Т-106 «Мебель для гостиниц РТ Респект» 1600*600*750 мм	Удовл.	1
Тумба Серия «Респект»	Удовл.	2
Стул для столовых DD Жасмин (Юля) орех артемида, ткань «Fondue beige»	Удовл.	2
Магнитный ключ (карта)	исправный	2
Гардина	Удовл.	1
Тюль	Удовл.	1
Занавески	Удовл.	2
Покрывало	Удовл.	2
Одеяло	Удовл.	2
Подушка	Удовл.	2
Душевая кабина (с полкой и зеркалом)	исправный	1
Мыльница	Удовл.	1
Стакан-стекло двойной (для зубной пасты и щетки)	Удовл.	1
Корзина для бумажного мусора	Удовл.	1
Ведро педальное для санузла	Удовл.	1
Фен	исправный	1
Зеркало в санузле	Удовл.	1
Умывальник со смесителем	исправный	1
Унитаз	исправный	1
Светильник настольный	исправный	1
Холодильник +форма для льда	исправный	1
Телевизор с пультом	исправный	1
Плечики	Удовл.	4
Зеркало в прихожей	Удовл.	1
Щетка для одежды	Удовл.	1
Лопатка для обуви	Удовл.	1
Чайник электрический	исправный	1
Вешалка для полотенец	Удовл.	1
Ершики	Удовл.	1
Светильник потолочный, светодиодный	исправный	3
Извещатель дымовой (датчик пожарный)	исправный	2
Извещатель дымовой автономный (датчик пожарный)	исправный	1

При сдаче комната имеет следующие характеристики:

1. Состояние окна: Удовлетворительное;
2. Состояние пола: Удовлетворительное;
3. Состояние стен: Удовлетворительное;
4. Состояние потолка: Удовлетворительное;
5. Система электроосвещения (розетки, выключатели, светильники): Исправное;
6. Система отопления: исправное, радиаторы биметаллические, терморегуляторы на радиаторах;
7. Состояние системы ОПС (датчики): исправное;
8. Состояние двери/фурнитуры: исправное, удовлетворительное;
9. Состояние таблички с номером комнаты: Удовлетворительное;

В целом состояние комнаты: Удовлетворительное, без замечаний.

Передал: _____ /заведующий общежитием №__ /

Приняли: _____

АКТ
приема-передачи помещения

г. Чебоксары «__» _____ 20__ г.

Заведующий общежитием №__ МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии _____
(Ф.И.О) передает, а _____

принимают в пользование жилую комнату № _____ (далее - комната) со следующим имуществом:

Наименование имущества	Состояние	Кол-во, шт.
Кровать с матрасом и наматрасником серии гостиничной мебели «Респект»	Удовл.	3
Шкаф трехсекционный (гардероб)	Удовл.	1
Стол Т-106 «Мебель для гостиниц РТ Респект» 1600*600*750 мм	Удовл.	1
Тумба Серия «Респект»	Удовл.	3
Стул для столовых DD Жасмин (Юля) орех артемида, ткань «Fondue beige»	Удовл.	3
Ключ от шкафа для сумок	Удовл.	1
Гардина	Удовл.	1
Ключ от комнаты	Удовл.	1
Светильник потолочный, светодиодный	исправный	2
Извещатель дымовой (датчик пожарный)	исправный	2
Извещатель дымовой автономный (датчик пожарный)	исправный	1

При сдаче комната имеет следующие характеристики:

1. Состояние окна: Удовлетворительное;
 2. Состояние пола: Удовлетворительное;
 3. Состояние стен: Удовлетворительное;
 4. Состояние потолка: Удовлетворительное;
 5. Система электроосвещения (розетки, выключатели, светильники): Исправное;
 6. Система отопления: исправное, радиаторы биметаллические, терморегуляторы на радиаторах;
 7. Состояние системы ОПС (датчики): исправное;
 8. Состояние двери/фурнитуры: исправное, удовлетворительное;
 9. Состояние таблички с номером комнаты: Удовлетворительное;
- В целом состояние комнаты: Удовлетворительное, без замечаний.

Передал: _____ /заведующий общежитием №__ /

Приняли: _____

4

АКТ
приема-передачи

г. Чебоксары «__» _____ 20__ г.
Заведующий общежитием №__ МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии _____
_____ (Ф.И.О) передает, а _____

_____ принимают в пользование жилую комнату № _____
(далее - комната) со следующим имуществом:

Наименование имущества	Состояние	Кол-во, шт.
Кровать с матрасом и наматрасником серии гостиничной мебели «Респект»	Удовл.	2
Шкаф двухсекционный (гардероб)	Удовл.	1
Стол Т-106 «Мебель для гостиниц РТ Респект» 1600*600*750 мм	Удовл.	1
Тумба Серия «Респект»	Удовл.	2
Стул для столовых DD Жасмин (Юля) орех артемида, ткань «Fondue beige»	Удовл.	2
Ключ от шкафа для сумок	Удовл.	1
Гардина	Удовл.	1
Ключ от комнаты	Удовл.	1
Светильник потолочный, светодиодный	исправный	2
Извещатель дымовой (датчик пожарный)	исправный	2
Извещатель дымовой автономный (датчик пожарный)	исправный	1

При сдаче комната имеет следующие характеристики:

1. Состояние окна: Удовлетворительное;
 2. Состояние пола: Удовлетворительное;
 3. Состояние стен: Удовлетворительное;
 4. Состояние потолка: Удовлетворительное;
 5. Система электроосвещения (розетки, выключатели, светильники): Исправное;
 6. Система отопления: исправное, радиаторы биметаллические, терморегуляторы на радиаторах;
 7. Состояние системы ОПС (датчики): исправное;
 8. Состояние двери/фурнитуры: исправное, удовлетворительное;
 9. Состояние таблички с номером комнаты: Удовлетворительное;
- В целом состояние комнаты: Удовлетворительное, без замечаний.

Передал: _____ /заведующий общежитием №__/
Приняли: _____

68

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

АКТ
об освобождении жилого помещения в общежитии

г. Чебоксары

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в общежитии МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – акт) составлен заведующим общежития № _____, администратором общежития № _____ и обучающийся _____ в подтверждение того, что обучающийся группы _____ (ФИО) _____ освободил жилое помещение № _____¹.

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____.

Наличие личных вещей обучающегося: _____.

Наличие задолженности обучающегося по оплате за общежитие и дополнительные услуги, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии: _____ (в случае отсутствия указать – не имеется).

Заведующий общежития № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Администратор общежития № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Воспитатель общежития № _____

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Комната (нужное указать).

А К Т

приема – передачи и осмотра технического
состояния жилого помещения

г. Чебоксары

" ____ " ____ 2020 г.

Настоящий акт составлен о том, что **Наймодатель** *ГАПОУ Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж» Минобразования Чувашии и молодежной политики Чувашской Республики (МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)* в лице заведующего общежитием №1 _____ **сдает**, а **Наниматель** в лице _____ договор найма жилого помещения в общежитии № 04/1/19Сот «30» 08.2019года) **принимает** жилое помещение, состоящее из комнаты № _____ общей площадью 17,7 кв.м., расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект И.Яковлева.18 корпус II.

Техническое состояние жилого помещения:

1. Стены и перекрытия (пол, потолок) _____

(строительный материал, дефекты, состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

2. Наружная отделка _____

(строительный материал, дефекты, состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Внутренняя отделка _____

(отделочный материал, дефекты, состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

4. Система отопления _____

(состояние стояков, разводов, приборов отопления, запорной аппаратуры: удовлетворит., неудовлетворит.)

5. Система электроосвещения (снабжения) _____

(состояние распределительного щита, розеток, приборов освещения: удовлетворит., неудовлетворит.)

6. Сантехоборудование _____

(состояние канализационных стояков, сантехоборудования: удовлетворит., неудовлетворит.)

7. Система связи _____

(состояние щитов, розеток, кабелей: удовлетворит., неудовлетворит.)

Примечание: _____

Подписи сторон:

От Наймодателя:
(МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии)

От Нанимателя:

М.П.

(подпись)

Дежурный администратор _____

18

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

АКТ
об обнаружении дисциплинарного проступка

г. Чебоксары

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен: _____

(перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек))

Например: заведующим общежития № 1 _____, администратором общежития № _____, сотрудником ЧОП _____
о том, что _____

(излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка студенческого общежития МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, предусматривающих данные нарушения)

Например: 25 февраля 2013 г. в 22-00 обучающийся группы И1-15 специальности «Прикладная информатика» Сидоров Илья Петрович в помещении № 612 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт _____ пункта _____ Правил внутреннего распорядка студенческого общежития МЦК ЧЭМК Минобразования Чувашии.

Подписи лиц, составивших акт в присутствии проживающего в жилом помещении _____ обучающегося _____, группы _____ специальности _____:

Заведующий общежития № _____

«__» _____ 20__ г.

Администратор общежития № _____

«__» _____ 20__ г.

Воспитатель общежития № _____

«__» _____ 20__ г.

С настоящим актом ознакомлен (а).²

Обучающийся _____ курса группы/специальности _____
_____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

² в случае отказа обучающегося от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

197

Приложение № 4
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении письменного объяснения

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый(-ая) _____ указывается
фамилия, имя, отчество, проживающий в общежитии № _____, комната № _____.

Прошу Вас в течение 3-х учебных дней представить заведующему общежитием
письменные объяснения по факту (излагаются дата, время, обстоятельства
совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка
студенческого общежития МЦК ЧЭМК Минобразования Чувашии,
предусматривающих данные нарушения)

Уведомление передано в руки _____ (указывается
фамилия, имя, отчество обучающегося) в присутствии _____

(перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы
работников, составивших акт (не менее 3-х человек) о том,
что _____

Подписи лиц, присутствующих при вручении уведомления:

Заведующий общежития № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администратор общежития № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Воспитатель общежития № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомления принято.³

Обучающийся группы _____ (ФИО) _____,
проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

³ В случае отказа проживающего от подписи в уведомлении, делается отметка «От подписи отказался(ась)»

Приложение № 5
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

АКТ
о непредставлении письменного объяснения

г. Чебоксары

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен: _____

*(перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы
работников, составивших акт (не менее 3-х человек))*

о том, что обучающемуся _____ было предложено представить
объяснения в письменной форме. От дачи письменных объяснений обучающийся
_____ отказался.

Заведующий общежития № _____

«__» _____ 20__ г.

Администратор общежития № _____

«__» _____ 20__ г.

Воспитатель общежития № _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

21

Приложение № 6
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

АКТ
об отказе от ознакомления с приказом
о применении меры дисциплинарного взыскания

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен: _____

*(перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы
работников, составивших акт (не менее 3-х человек))*

о том, что обучающемуся группы _____ (указываются Ф.И.О. обучающегося)
_____, проживающему в жилом помещении № _____ в
общежитии № _____, предложено ознакомиться с приказом от _____ № _____ о
применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Обучающийся _____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

Заведующий общежития № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Социальный педагог общежития № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

обучающийся общежития № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

С настоящим актом ознакомлен (а).⁴

Обучающийся _____ курса факультета _____
_____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁴ В случае отказа обучающегося от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

22

Приложение № 7
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

АКТ

об ознакомлении с приказом _____
по поводу совершения дисциплинарного проступка
от « ____ » _____

Мною _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

1. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
2. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ в ____ часов _____
(дата) (место)

Мать (отец) обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, отделение)

в соответствии с установленным порядком был ознакомлен по тел. _____ с
приказом _____

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:

- | | | |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1. _____
(должность) | _____
(подпись) | _____
(расшифровка подписи) |
| 2. _____
(должность) | _____
(подпись) | _____
(расшифровка подписи) |

Настоящий акт составил

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	--------------------------------