



государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический  
колледж» Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской  
Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)

### ПОРЯДОК

04.05.2022

№ 983

г. Чебоксары

зачета организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, результатов  
освоения студентами учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии

Н.Ю.Каргин

« 04 » мая 2022 г.

**РАССМОТРЕНО**

На заседании совета колледжа

протокол от « 04 » мая 2022 г.

№ 03/22

**СОГЛАСОВАНО:**

На студенческом совете колледжа

« 18 » апреля 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На совете родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
студентов колледжа

« 18 » апреля 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Устава МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок зачета МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей и их составляющих), практики, учебных сборов, дополнительных образовательных программ, освоенных как в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

1.3. Данный Порядок действует в следующих случаях:

- при приеме студента в порядке перевода в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования;
- при переводе студента внутри МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии для получения образования по другой специальности/профессии;
- при переводе студента внутри МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии для получения образования по другой форме обучения;
- при поступлении в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии для получения второго среднего профессионального образования после получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- при поступлении в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии для получения первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при поступлении в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии на базе основного полного образования для зачета результатов прохождения учебных сборов в общеобразовательных учреждениях среднего общего образования в рамках предмета "Основы безопасности жизнедеятельности";
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии;
- при переводе студента МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при окончании академического отпуска.

1.4. Зачет (или перезачет) осуществляется по заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Заявление о зачете результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, учебных сборов, дополнительных образовательных программ может быть подано в бумажном виде (через заведующего отделением) или посредством электронной почты (через приемную директора в виде скана заявления с подписью студента). Заявление подается по установленной форме (Приложение 1).

1.6. При решении вопроса о зачете результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, учебных сборов, дополнительных образовательных программ рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- учебные планы программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) среднего профессионального образования;
- аттестат о среднем общем образовании, диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования;
- справка об обучении или о периоде обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сводные ведомости, экзаменационные ведомости и ведомости успеваемости, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ), ПРАКТИКИ, УЧЕБНЫХ СБОРОВ**

2.1. Для проведения сравнительного анализа действующих учебных планов ППССЗ и ППКРС и зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, учебных сборов, дополнительных образовательных программ заведующий отделением создает комиссию из преподавателей, работающих по тому направлению подготовки, на которое переводится студент. Состав комиссии утверждается приказом директора.

В комиссию должно входить не менее трех человек, в том числе, председатель соответствующей выпускающей цикловой комиссии. Руководство работой комиссии осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением вправе обращаться за консультацией при необходимости к другим преподавателям, не входящим в состав комиссии.

Комиссия (по соответствующему направлению подготовки) для зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, учебных сборов, дополнительных образовательных программ впервые создается в случае обращения студента о зачете и действует на протяжении текущего учебного года для остальных студентов, желающих перевестись по этому направлению подготовки.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, учебным сборам) образовательной программы, которую осваивает студент (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее студентом образовательной программой (ее частью).

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Комиссия проводит зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, учебных сборов, дополнительных образовательных программ при соответствии дидактических единиц, количества аудиторных часов зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему часов учебного плана программы, на которую студент желает перевестись. Количество часов по зачитываемой дисциплине (модулям и их составляющим), практикам, учебным сборам может отличаться от количества часов, отведенных на изучение этой

же дисциплины (модуля и их составляющих), практик, учебных сборов в учебном плане соответствующей программы не более чем на 20%. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана колледжа.

### **3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СЛУЧАИ, ПРИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ОЦЕНИВАНИЕ, И ФОРМЫ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

3.4. МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной студентом образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.5. С целью установления соответствия МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии может проводить оценивание фактического достижения студентами планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

3.6. В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, при несоответствии наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, учебных сборов, дополнительных образовательных программ студент направляется на оценивание, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета дисциплины.

3.7. Под оцениванием (или переаттестацией) понимается процедура, проводимая для установления соответствия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей и их составляющих), практик, учебных сборов и освоенных компетенций при получении предыдущего образования. В ходе оценивания проводится проверка (контроль) остаточных знаний у студента по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, учебным сборам, дополнительным образовательным программам в соответствии с программой подготовки, на которую переводится студент.

Оценивание проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модули и их составляющие), практики, учебные сборы.

3.8. Результат зачета освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, учебных сборов, дополнительных образовательных программ утверждается приказом директора колледжа, в котором указываются наименования учебных дисциплин (модулей и их составляющих), практики, учебных сборов, общее количество часов по учебному плану, оценки.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее студентом образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии отказывает студенту в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется студенту или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и вносятся в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, личную карточку студента и в приложение к диплому.

3.11. Студент, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (индивидуально или в соответствующую группу следующего курса) в порядке, установленном локальным нормативным актом МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

Студент вправе не посещать занятия по зачтенным учебным дисциплинам (модулям и их составляющим), практикам, учебным сборам.

3.12. При невозможности зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей и их составляющих), практики, учебных сборов студент обязан пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям и их составляющим), практикам, учебным сборам.

3.13. До предъявления заведующему отделением документов по оформлению зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей и их составляющих), практики, учебных сборов посещение занятий и выполнение требований учебного плана и календарного учебного графика является обязательным.

3.14. Не допускается взимание платы со студентов за установление соответствия и зачет.

Студент группы № группы

Директору  
МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии

Заявление.

Дата

Прошу зачесть мне результаты освоения учебных дисциплин (модулей и их составляющих), практик, учебных сборов на основании следующих документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

Обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись родителей несовершеннолетнего студента

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии**

**Протокол заседания комиссии**  
по зачету результатов освоения студентами  
учебных дисциплин (модулей и их составляющих), практики, учебных сборов

При рассмотрении результатов пройденного обучения по ранее освоенной студентом образовательной программе (ее части), претендующим на перевод, ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ комиссия приняла решение о зачете результатов освоения следующих элементов образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики, учебные сборы	Количество часов	Результат зачета результатов

Дата \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_