



**государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж» Министерства образования и
молодежной политики Чувашской
Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.)**

ПОРЯДОК
30.04.2020 №905

г. Чебоксары

и основания перевода студентов

УТВЕРЖДАЮ
Директор МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии

_____ А.А. Судленков
30.04.2020 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета колледжа
протокол от 29.04.2020 г.
№02/2020

СОГЛАСОВАНО
На заседании совета родителей
протокол от 23.04.2020 г.
№11

СОГЛАСОВАНО
На заседании Студенческого совета
МЦК-ЧЭМК Минобразования
Чувашии
протокол от 09.04.2020 г.
№05

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан на основе: федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Устава МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее по тексту – колледж).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

2.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) пройденных практик, учебных сборов, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения (справку об обучении) (Приложение 4) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте а) пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, курсов, (модулей), пройденных практик, учебных сборов, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на

вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок проведения конкурсного отбора в колледже осуществляется с учетом приоритетов. Приоритет с учетом п.3.3. отдается в первую очередь обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, затем обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

Конкурсный отбор проводится в течение 3 рабочих дней с момента подачи количества заявлений о переводе, превышающих количество вакантных мест.

2.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3 ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Студент подает заявление о переводе (Приложение 1) принимающему заведующему отделением с указанием развернутых причин заявления и разъяснений по поводу обстоятельств заявления с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте а) пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.2. Принимающий заведующий отделением рассматривает заявление не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студенту будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение принимающего заведующего отделением о переводе студента указывается с необходимыми разъяснениями по переводу.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.4. В личное дело студента, заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении).

4 ПЕРЕХОД СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных

мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест - не позднее, чем первые 10 дней после начала семестра.

4.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

4.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза студентов и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, представители студенческого совета колледжа, профессионального союза студентов и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (при наличии, в отношении несовершеннолетних студентов).

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями колледжа, которым поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделению колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" – "в" пункта 4.5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.8. Заведующий отделением колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией заведующего отделением колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.9. Приоритетность перехода студента с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5 настоящего Порядка.

а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.5 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.5 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.5 настоящего Порядка.

4.10. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

4.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом колледжа, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение 1

Директору
МЦК – ЧЭМК

Минобразования Чувашии
А.А. Судленкову

ФИО _____

Родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего обучающегося:

ФИО _____

Контактные данные: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

г. Чебоксары

Прошу перевести меня на (указывается специальность/профессия, курс,
уровень) _____

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в _____

(наименование образовательного учреждения)

по специальности (профессии) _____.

Прилагаю к заявлению: справку об обучении.

Подпись: _____ / _____
расшифровка

Подпись родителя (законного представителя):

"С решением сына/дочери согласна (согласен)" _____ / _____

Соответствую требованию: *"отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований - если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования"*

Подпись _____ / _____

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____

Зав. отделением: _____

(согласование заявления и необходимые разъяснения)

_____ / зав. отделением _____

"СОГЛАСОВАНО" _____ / зам. директора по УР И.Е.Игольников

"В ПРИКАЗ" _____ / директор А.А.Судленков

№ приказа: _____

На бланке колледжа

Справка о переводе

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении, выданной

полное наименование образовательного учреждения

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования в МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии по _____

*(указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование
профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен)*
после представления документа об образовании и справки об обучении.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Директор _____ (подпись)

Студент группы № _____
ФИО _____

Директору
МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии
А.А. Судленкову

Родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего обучающегося:
ФИО _____
Контактные данные: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

г. Чебоксары

Прошу отчислить меня в связи с переводом в другое ОУ _____ / Прошу перевести меня
на (указывается специальность/профессия, курс, уровень) _____

по причине того, что _____

(указываются развернутые причины заявления и разъяснения по поводу обстоятельств)

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в _____

(наименование образовательного учреждения)

по специальности (профессии) _____.

Прилагаю к заявлению: справку об обучении; анкету о причинах перевода и др.

Подпись студента: _____ / _____

расшифровка

Подпись родителя (законного представителя):

"С решением сына/дочери согласна (согласен)" _____ / _____

Соответствую требованию: *"отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований - если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования"*

Подпись _____ / _____

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____

Зав. отделением: _____

(согласование заявления и необходимые разъяснения)

_____ / зав. отделением _____

"СОГЛАСОВАНО" _____ / зам. директора по УР И.Е.Игольников

"В ПРИКАЗ" _____ / директор А.А.Судленков

№ приказа: _____

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
 Чебоксарский электромеханический колледж»
 Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
 (МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии) пр. Ленина, дом 9, г. Чебоксары, 428000

Справка о периоде обучения

Регистрационный № _____

Дата выдачи: _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Уровень образования при поступлении _____

Период обучения _____

Форма обучения: _____

Срок обучения: _____

Специальность/Профессия: _____

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего общего образования:

Наименование учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики	Форма промежуточной аттестации	Объем ОП (общее количество часов)	Обязательная (аудиторная)	Оценка
20__/20__ учебный год 1 курс 1 семестр:				
<i>Русский язык</i>	<i>Текущий контроль</i>	<i>120</i>	<i>78</i>	<i>удовлетворительно</i>
<i>Физическая культура</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>171</i>	<i>117</i>	<i>хорошо</i>
<i>Математика</i>	<i>Экзамен</i>	<i>364</i>	<i>234</i>	<i>отлично</i>
20__/20__ учебный год 1 курс 2 семестр:				
Всего в том числе аудиторных				
20__/20__ учебный год 2 курс 3 семестр:				
20__/20__ учебный год 2 курс 4 семестр:				
Всего в том числе аудиторных				
20__/20__ учебный год 3 курс 5 семестр:				

<i>МДК 02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>1843</i>	<i>1843</i>	<i>хорошо</i>
<i>ПМ.01 Обработка отраслевой информации</i>	<i>Экзамен</i>	<i>323</i>	<i>323</i>	<i>отлично</i>
Всего в том числе аудиторных				
Практики:				
<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>144 (4 недели)</i>	<i>144 (4 недели)</i>	<i>хорошо</i>
<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>144 (4 недели)</i>	<i>144 (4 недели)</i>	<i>хорошо</i>
Курсовая (ой) работа (проект):				
<i>Курсовой проект по МДК 02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности Тема «Разработка интернет-магазина мобильных телефонов»</i>	x	x	x	<i>хорошо</i>

Приказ о зачислении № ___ от _____ 20__ г.;

Приказ об отчислении № ___ от _____ 20__ г. (причина отчисления).

Директор колледжа

А.А. Судленков

_____ (подпись)

М.П.

Зав.канцелярии

Н.Ю. Орлова

_____ (должность ответственного)

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия) за выдачу справки)