



Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций
– Чебоксарский электромеханический
колледж»
Министерства образования
Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии)

ПОРЯДОК

31.10.2024 № 1055

г. Чебоксары

**отчисления и восстановления
обучающихся**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии
Н.Ю.Каргин
«31» октября 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании совета колледжа
протокол № 13 от 31.10.2024

СОГЛАСОВАНО

На заседании студенческого совета
протокол № 10 от 25.10.2024

СОГЛАСОВАНО

На заседании совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних студентов
колледжа
протокол № 8 от 25.10.2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – Колледж) и устанавливает общие требования к процедурам отчисления и восстановления обучающихся в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление из числа обучающихся может быть в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или

законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);

3) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

4) по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности по инициативе студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента);

5) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана) или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

7) за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);

8) в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

9) за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

10) в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

11) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

12) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

13) нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (для студентов, обучающихся на платной основе).

2.3. Вопросы, связанные с отчислением студента по инициативе администрации колледжа, рассматриваются и протоколируются на заседаниях малых педагогических советов.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации колледжа является решение, принятое на заседании малого педагогического совета с указанием причины, предусмотренной в подпунктах 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13 пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

2.6. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины. В том случае, если студент не достиг совершеннолетия, на заявлении студента должно быть указано согласие родителей (законных представителей).

2.7. Основанием для издания приказа об отчислении в связи с окончанием полного курса обучения (в связи с получением образования (завершением обучения)) является решение государственной экзаменационной комиссии.

2.8. При отчислении студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение (для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) студент предоставляет заведующему отделением справку из принимающего образовательного учреждения.

2.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных

образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

2.10. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

2.11. По решению администрации колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

2.12. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.13. Студент, не приступивший к занятиям в течение месяца по окончании академического отпуска, отчисляется за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка.

2.14. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж или выбывшему до окончания колледжа, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его желанию. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.16. В журнале учебных занятий делается отметка приказа об отчислении студента секретарем учебной части.

2.17. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия справки об обучении (для отчисленных по переводу), копия документа об образовании, а также все документы, послужившие основанием для отчисления.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Студент, отчисленный из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.2. Студент, отчисленный из колледжа по инициативе администрации колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета, производится при наличии вакантных мест в учебной группе с учетом нормативов наполняемости.

3.4. В случае отсутствия бюджетных мест лицу может быть предложено восстановление для продолжения обучения на основании договора на оказании платных образовательных услуг .

3.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на основании договора на оказании платных образовательных услуг, производится в том же порядке на договорную основу.

3.6. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица, завизированного заведующим отделением и согласованного с заместителем директора по учебной работе.

При восстановлении лица, отчисленного из колледжа по инициативе администрации, обязательным условием является виза куратора с ходатайством для восстановления на личном заявлении восстанавливаемого.

3.7. При решении вопроса о восстановлении должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося (для лиц, ранее обучавшихся в колледже);
- список групп по курсам и специальностям (с указанием форм, уровней, курсов обучения, сведения о количестве вакантных мест в группах);
- учебный план, календарный учебный график специальности/профессии (на которую происходит восстановление).

3.8. Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов проводит анализ и предлагает восстанавливаемому лицу форму обучения, уровень обучения, курс восстановления, группу, основу обучения, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее пройденных учебных дисциплин/МДК, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации. Заявление восстанавливаемого лица согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа для издания приказа.

3.9. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

3.10. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.11. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора колледжа. В приказе о восстановлении указывается специальность/профессия, форма обучения, уровень обучения, курс, группа, основа обучения и делается запись о перезачете учебных дисциплин/МДК, учебных и производственных практик.

3.12. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

3.13. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

Основания отчисления и документы, необходимые для предоставления
заведующими отделениями

Пункт Поряд ка	Основание	Сроки	Документы
п.2.2. пп. 1	В связи с получением образования (завершением обучения)	Февраль, июнь	Проект приказа об отчислении в связи с окончанием обучения
п.2.2. пп.2	По собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет)	В течение учебного года	Личное заявление студента с указанием причины, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, проект приказа об отчислении. При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме указанных документов требуется согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства
п.2.2. пп.3	В связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию)	В течение учебного года	Личное заявление студента, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, справка установленного образца из принимающего образовательного учреждения, проект приказа об отчислении в связи с переводом
п.2.2. пп.4	По состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности по инициативе студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента)	В течение учебного года	Личное заявление студента, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, медицинская справка, запрещающая его дальнейшее обучение по данной специальности, проект приказа об отчислении
п.2.2. пп.5	За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана) или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации Следует незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования При не прохождении любого из этапов ГИА студент не допускается к следующему этапу и отчисляется по основанию 2.1., пп 5	В сроки, определяемые колледжем, с момента образования академической задолженности Период ГИА	Протокол заседания малого педагогического совета, проект приказа об отчислении При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме указанных документов требуется согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Протокол заседания малого педагогического совета, проект приказа об отчислении
п.2.2. пп.6	В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения	В течение учебного года	Копия обвинительного приговора, протокол заседания малого педагогического совета, проект приказа об отчислении
п.2.2. пп.7	За нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил)	В течение учебного года	Отчет куратора учебной группы о проведенной со студентом воспитательной работе с подтверждающими документами, акты о нарушении, объяснительные

Пункт Поряд ка	Основание	Сроки	Документы
	При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние Следует незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента как меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования		студентов, служебная записка зав.отделением, зав.общежитием, воспитателей с указанием дисциплинарного проступка, приказ о дисциплинарном взыскании, протокол заседания малого педагогического совета
п.2.2. пп.8	В связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска)	В течение учебного года	Протокол заседания малого педагогического совета, проект приказа об отчислении
п.2.2. пп.9	За самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более)	В течение учебного года	Докладная куратора группы с указанием проделанной работы со студентом, его законными представителями, выписки из Фб и ежемесячной ведомости успеваемости, протокол заседания комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений, протокол малого педагогического совета, проект приказа об отчислении
п.2.2. пп.10	В связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим	В течение учебного года	Копия свидетельства о смерти, проект приказа об отчислении
п.2.2. пп.11	В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж Следует незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	В течение учебного года	Акт ответственного секретаря приемной комиссии, проект приказа об отчислении
п.2.2. пп.12	По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации	В течение учебного года	Списочный состав обучающихся; копии учебных планов; письменные согласия совершеннолетних, несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; личные дела обучающихся; договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии); проект приказа о переводе
п.2.2. пп. 13	Нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (для студентов, обучающихся на платной основе)	Февраль, Сентябрь	Договор или дополнительное соглашение к договору, проект приказа об отчислении

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
6 (шесть) листа (ов)

Директор МЛК-ЧЭМК Минобразования
Чувашии Н.Ю. Каргин

