



государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический  
колледж»  
Министерства образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования  
Чувашии)

## ПОЛОЖЕНИЕ

30.04.2020 № 903

г. Чебоксары

### о Центре промышленных и инженерных технологий

#### 1. Общие положения

1.1. Центр Промышленных и инженерных технологий (далее - Центр) - является структурным подразделением МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее - Колледж), сферой деятельности которого является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного образования и профессионального обучения, оснащенным современной материально-технической базой.

1.2. Структура Центра имеет в своем составе:

- 1.2.1. мастерскую по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
  - 1.2.2. мастерскую по компетенции «Фрезерные работы на станках с ЧПУ»;
  - 1.2.3. мастерскую по компетенции «Промышленная робототехника»;
  - 1.2.4. мастерскую по компетенции «Полимерная механика и автоматизация»;
  - 1.2.5. мастерскую по компетенции «Инженерный дизайн CAD»
- 1.3. Каждая мастерская по компетенции в своем составе имеет учебную мастерскую с учебно-производственным оборудованием, и учебную

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК-ЧЭМК  
Минобразования Чувашии

А.А. Судленков

«30» апреля 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа  
протокол от 29.04.2020 № 02/20



лабораторию с учебно-лабораторным оборудованием.

1.4. Центр подчиняется руководителю Центра, который находится в прямом подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.5. Каждая мастерская по компетенции в своей работе руководствуется положением о мастерской.

1.6. Функции заведующего мастерской возлагаются на сотрудника из числа работников колледжа, являющихся ведущими в направлении соответствующей компетенции.

1.7. В состав штата Центра также включаются лаборанты, с закреплением к мастерской, и методист.

1.8. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа по представлению руководителя и согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.9. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются директором колледжа.

1.10. В своей деятельности руководитель Центра руководствуется:

1.10.1. Законом РФ «Об образовании», законодательными и нормативными актами государственных и ведомственных органов власти по вопросам образовательной деятельности.

1.10.2. Действующими Государственными образовательными стандартами.

1.10.3. Уставом и организационно-функциональной структурой управления колледжа.

1.10.4. Политикой и целями Колледжа в области качества.

1.10.5. Основами трудового законодательства РФ.

1.10.6. Нормативными, правовыми документами Министерства образования РФ

## **2. Основные задачи Центра**

2.1 Организация учебного процесса в мастерских с учетом требований и потребностей экономики Чувашской Республики;

2.2 Подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия;

2.3 Создание информационно-образовательной среды для различных возрастных и социальных групп населения;

2.4 Создание условий для образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации,

программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

### **3. Функции**

3.1 Оказание помощи в организации учебно-производственной деятельности студентов, отвечающей требованиям учебных планов и программ, задачам подготовки современного высококвалифицированного рабочего.

3.2 Разработка предложений по проектам текущих и перспективных планов учебно-производственной деятельности с учетом оптимальной загрузки и эффективного использования имеющегося производственного потенциала, техники.

3.3 Участие в разработке рабочих учебных планов по профессиям и специальностям Колледжа.

3.4 Участие в разработке и согласовании с заказчиками новых образовательных программ для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан.

3.5 Анализ требований потребителей к уровню подготовки рабочих и специалистов и организация их практической подготовки в соответствии с требованиями образовательных стандартов и требованиями потребителей.

3.6 Организация учебной практики в мастерских Центра.

3.7 Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

3.8 Организация и проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии

### **4. Взаимоотношения и связи Центра**

4.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Центр устанавливает двухсторонние отношения со структурными подразделениями, цикловыми комиссиями, Инновационно-методическим центром колледжа, по вопросам, связанным с реализацией возложенных на отдел функций.

4.2. В своей внешней деятельности Центр поддерживает договорную связь с представителями предприятий (социальными партнерами) и с другими профессиональными учебными заведениями РФ.

### **5. Основные функции руководителя Центра**

Основные функции руководителя Центра изложены в должностной инструкции.

**6. Права руководителя Центра**

Права руководителя Центра изложены в должностной инструкции.

**7. Ответственность руководителя Центра**

Ответственность руководителя Центра изложена в должностной инструкции.

Разработал:  
Старший мастер  
Ксенофонтов С.Н.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

( *Суденков* ) листа (ов)

Директор МЦК-ИЭМК Минобразования  
Чувашии *Суденков*  
А.А. Суденков

